



SERVICE PUBLIC DE WALLONIE



DIRECTION GÉNÉRALE ECONOMIE, EMPLOI ET RECHERCHE

**DÉPARTEMENT DE L'EMPLOI
ET DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE**

**DIRECTION DES POLITIQUES TRANSVERSALES
RÉGION/COMMUNAUTÉ
CELLULE ECOLE NUMÉRIQUE**

PROCÉDURE

D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC PUBLICITE EUROPEENNE

**ACCORD-CADRE AVEC CENTRALE DE MARCHES POUR L'ACQUISITION
DE MATERIELS INFORMATIQUES ET DE LOGICIELS PEDAGOGIQUES**

CAHIER SPECIAL DES CHARGES N°O6.01.04-16F66

Nouveau Plan TIC au service de l'Education.

Accord-cadre en vue de la passation de marchés publics de fournitures ayant pour objet la fourniture, l'installation et la mise à disposition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques dans les établissements d'enseignement situés en Wallonie.

Pouvoir adjudicateur	La Région wallonne représentée par son Gouvernement en la personne de Monsieur Jean-Claude MARCOURT, Ministre de l'Economie, de l'Industrie, de l'Innovation et du Numérique
Mode de passation	Appel d'offres ouvert fondé sur l'article 25 de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, fournitures et de services.
Niveau de publicité	Publicité européenne
Modalités particulières	Procédure fondée sur un accord-cadre au sens de l'article 3,15° de la loi du 15 juin 2006, avec un seul participant par lot et avec constitution d'une centrale de marchés au sens de l'article 2, 4° de la loi du 15 juin 2006.
Ouverture des offres	Il sera procédé, le lundi 08 mai 2017 à 14 h 00, au siège du Service public de Wallonie, Place de la Wallonie 1, bâtiment 2, rez-de-chaussée, salle 23B, à 5100 JAMBES , par devant Madame Catherine STASSER, Directrice, et/ou toute personne mandatée, à l'ouverture des offres reçues en vue de la réalisation du présent marché.
Renseignements	La personne de contact pour toute information complémentaire est : Monsieur Jean-Marie BOUDRENGHIEN, Chef de projet Ecole numérique jeanmarie.boudrenghien@spw.wallonie.be
Délai d'exécution de l'accord-cadre	Le délai d'exécution du présent accord-cadre est de maximum 48 mois à compter de la notification au(x) soumissionnaire(s) retenu(s) de la conclusion du marché. Par ailleurs, en application de l'article 37 § 2 de la loi du 15 juin 2006, le marché pourra être reconduit pour une durée de 12 mois, moyennant nécessité dûment justifiée.

Table des matières

I.	GENERALITES.....	6
A.	Dispositions légales et réglementaires de référence.....	6
B.	Documents applicables au marché	6
C.	Déroptions aux règles générales d'exécution	6
D.	Pouvoir adjudicateur	6
E.	Fonctionnaire dirigeant	7
II.	DESCRIPTION DU MARCHÉ	8
A.	Présentation du contexte général dans lequel s'inscrit le présent marché.....	8
B.	Mode de passation du marché	9
C.	Objet de l'accord-cadre (articles 3, 15° et 32 Loi, articles 136 et 137 ARP)	9
D.	Centrale de marchés (article 2, 4° et 15 Loi).....	10
E.	Délai d'exécution du marché (article 147 RGE).....	10
F.	Variantes et options (articles 9 et 10 ARP).....	10
G.	Division en lots (article 11 ARP)	11
H.	Evolutions techniques des fournitures.....	11
III.	PROCEDURE D'ATTRIBUTION DES MARCHES FONDES SUR L'ACCORD-CADRE	12
A.	Renseignements.....	12
B.	Offres.....	12
1.	Forme de l'offre et présentation de l'offre (articles 80, 81 et 82, §1 et §2 ARP)	12
2.	Mise à disposition de prototype	13
3.	Sous-traitance (article 12 ARP).....	13
4.	Prix de l'offre	14
5.	Langue (article 53 ARP).....	15
6.	Contenu - documents à joindre à l'offre	15
7.	Modalités d'introduction des offres (article 90, §2 ARP)	15
8.	Séance d'ouverture des offres (article 92 ARP).....	17
9.	Validité des offres (article 57 ARP)	17
C.	Droit d'accès au marché	18
1.	Dispositions générales (article 60, §2 ARP)	18
2.	Causes d'exclusion obligatoire (article 61, §1 ARP)	18

3. Causes d'exclusion facultative (article 61, §2 ARP)	18
4. Déclaration sur l'honneur implicite (article 61, §4 ARP)	19
5. Pouvoir de vérification (articles 59, al.1, 2° ; 61, §3 ; 61, §4, al.2 ; 62 et 63 ARP)	19
6. Groupement sans personnalité juridique (article 66 ARP)	20
D. Sélection qualitative	20
1. Considérations générales (article 60, §2 ARP)	20
2. Capacité financière et économique (article 67 § 1er alinéa 3 ARP)	20
3. Capacité technique ou professionnelle (articles 68 ; 72 ARP)	20
E. Critères d'attribution (article 25 Loi)	21
F. Attribution des marchés fondés sur l'accord-cadre (articles 35 et 36 de la loi)	23
IV. REGLES D'EXECUTION DU MARCHE	24
A. Révision des prix (article 20 § 2 ARP)	24
B. Sous-traitance (article 12 RGE)	25
C. Confidentialité (article 18 RGE)	25
D. Cautionnement (articles 25, 27, 29, 33 et 158 RGE)	26
E. Pénalités (articles 44,45 et 51 RGE)	26
F. Amendes pour retard (articles 46, 50 et 123 RGE)	27
G. Actions judiciaires (article 73 RGE)	27
H. Modalités de commandes, de livraison et de réception	27
1. Modalités de commande (article 115 RGE)	27
2. Modalités de réception - Généralités (articles 34, 39 et suivants, 64 et 125 RGE)	28
3. Modalités de livraison, vérification des livraisons et réception provisoire (articles 2, 64 et 128 à 131 RGE)	29
4. Garantie (articles 65 et 134 RGE)	31
5. Délai d'intervention, réparation et remplacement	32
6. Réception définitive (articles 2,64 et 135 RGE)	32
I. Paiements (Articles 66 et 127 RGE)	32
J. Compensation (article 72 RGE)	33
K. Modifications en cours de marché (article 37 RGE)	34
L. Cession de marché (article 38 RGE)	34
V. CLAUSES TECHNIQUES	35
A. Clauses applicables à l'ensemble des lots	35

1. Licences	35
2. Documentation	35
3. Installation du matériel comportant un acte technique.....	36
4. Protection et sécurité du matériel.....	37
5. Protection et sécurité des données des utilisateurs.....	37
6. Configuration préalable des équipements actifs.....	37
7. Identification du matériel.....	37
8. Pilotes logiciels.....	38
9. Outils de maintenance et de récupération	38
10. Mise à disposition de prototype	38
B. Spécifications techniques propres à chacun des lots	39
1. Sommaire des lots.....	39
2. Lot 01 - Malle avec 12 tablettes 10" iOS+ accessoires	40
3. Lot 02 - Malle de 12 tablettes Android 10"	45
4. Lot 03 - Tablette/PC Hybride Windows	48
5. Lot 04 - Portable ChromeBook	50
6. Lot 05 - Ordinateur portable 15.6" Windows	51
7. Lot 06 - Ordinateur portable de 13.3" Mac OS X.....	53
8. Lot 07 - Solution mobile de stockage et de rechargement pour 24 ordinateurs portables	54
9. Lot 08 – Tableau blanc interactif ou projecteur interactif fixe	56
10. Lot 09 - Vidéoprojecteur multimédia.....	58
11. Lot 10 - DMI (Dispositif Mobile Interactif)	60
12. Lot 11 - Serveur de stockage multimédia de type NAS.....	61
13. Lot 12 - Point d'accès WiFi mobile	62
14. Lot 13 - Logiciel de supervision	63
15. Lot 14 - Kit média photo/vidéo.....	65
16. Lot 15 - Valise Thymio Wireless.....	68
17. Lot 16 - MakeBlock Inventor Electronic Kit	69
18. Lot 17 - Périphérique de copie d'écran – Protocole Miracast	71
19. Lot 18 - Solution de gestion centralisée pour appareils mobiles (MDM/MAM).....	72
VI. SIGNATURE	74
VII. Annexe 1 : Modèles d'offres pour chacun des lots	75
VIII. Annexe 2 : Tableau informatif des quantités commandées pour EN3	132

I. GENERALITES

A. Dispositions légales et réglementaires de référence

Le marché est régi par :

- **la loi du 15 juin 2006** relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;
- **la loi du 17 juin 2013** relative à la motivation, l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;
- **l'arrêté royal du 15 juillet 2011** relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, ci-après « **ARP** » ;
- **l'arrêté royal du 14 janvier 2013** établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, ci-après « **RGE** » ;
- toutes les modifications aux lois et arrêtés précités, en vigueur au jour de la publication de l'avis de marché et du cahier spécial des charges se rapportant au présent marché.

B. Documents applicables au marché

- le présent cahier spécial des charges
- l'offre approuvée de l'adjudicataire
- les avis et avis rectificatifs relatifs à ce marché

C. Dérogations aux règles générales d'exécution

L'arrêté royal du 14 janvier 2013 (M.B. 14.02.13) fixant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de marchés publics est applicable au présent marché, en particulier ses articles 1 à 73 et 115 à 144.

Toutefois, conformément à l'article 9 de cet arrêté royal, il est dérogé aux dispositions suivantes de celui-ci, à savoir celles contenues aux articles 118 § 2 et 129 § 1 RGE et ce suivant les motivations intégrées dans les articles correspondants du cahier spécial des charges.

D. Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est la Région wallonne représentée par son Gouvernement en la personne de Monsieur Jean-Claude MARCOURT, Ministre de l'Economie, de l'Industrie, de l'Innovation et du Numérique.

Le marché est géré par le Service public de Wallonie, Direction générale de l'Economie, de l'Emploi et de la Recherche, Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle, Direction des Politiques transversales.

E. Fonctionnaire dirigeant

Le fonctionnaire chargé de la direction de l'exécution du marché sera désigné lors de la notification à l'adjudicataire de l'approbation de son offre.

Les pouvoirs du fonctionnaire dirigeant sont limités par les règles édictées aux articles 22 à 24 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 octobre 2009 relatif aux délégations de pouvoirs aux agents statutaires du Services public de Wallonie.

II. DESCRIPTION DU MARCHÉ

A. Présentation du contexte général dans lequel s'inscrit le présent marché

Le Gouvernement wallon, dans ses décisions des 30 avril 2014, 21 juillet 2016 et 10 novembre 2016, a décidé d'approuver les grandes orientations lui proposées pour une pérennisation et une généralisation du Plan « Ecole numérique », en vue de développer sur la période 2016-2022, et dans le cadre d'un nouveau Plan TIC au service de l'Education, les usages des technologies numériques dans les écoles fondamentales, secondaires, de promotion sociale et les Hautes Ecoles catégorie pédagogique.

Le Plan « Ecole numérique » que le Gouvernement wallon se propose de pérenniser et de généraliser sur la période 2016-2022, repose sur les 3 piliers suivants :

- 1) Equipement des écoles, des enseignants et des étudiants et renforcement de la connectivité des établissements scolaires.
- 2) Formation initiale et continue des enseignants aux TIC et à leur usage pédagogique.
- 3) Mise sur pied d'une communauté éducative reposant sur un partenariat structurel entre les différents acteurs publics ⁽¹⁾ chargés de soutenir le développement et la diffusion de ressources pédagogiques, et ce via un réseau actif d'animation pérennisé.

Le présent accord-cadre a donc pour objectif premier de fournir les équipements informatiques nécessaires à l'exécution des projets lauréats. En objectif complémentaire, il permettra aux écoles qui le souhaitent d'acquérir des équipements analogues sur leurs propres deniers. Quatre appels à projet annuels récompensant 500 lauréats chacun sont prévus à partir de 2016.

En conséquence, le présent marché est un accord-cadre d'une durée maximale de 4 ans à passer par appel d'offres ouvert à seuil européen, avec constitution d'une centrale de marché au bénéfice des établissements scolaires.

⁽¹⁾ Ces différents acteurs publics sont entre autres la Cellule Cyberclasse - Ecole numérique du Service public de Wallonie, l'AGE (Administration générale de l'Enseignement), la Direction de l'Enseignement en Communauté germanophone, l'IFC (Institut de Formation de la Communauté française), l'Agence du Numérique (AdN) et l'ETNIC (Entreprise publique des Technologies nouvelles de l'Information et de la Communication).

B. Mode de passation du marché

Par application de l'article 25 de la loi du 15 juin 2006, le présent accord-cadre est passé par appel d'offres ouvert à seuil de publicité européenne.

C. Objet de l'accord-cadre (articles 3, 15° et 32 Loi, articles 136 et 137 ARP)

Le présent cahier spécial des charges porte sur un accord-cadre, avec allotissement, à conclure avec un seul participant par lot, où tous les termes sont fixés, à l'exception des quantités, qui débouchera sur un marché de fournitures et sur des marchés de fournitures subséquents, se rattachant respectivement, sur base de la classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics), aux codes CPV 30000000-09 (machines, matériel et fourniture informatique) et 48190000-6 (logiciels pédagogiques).

Les marchés fondés sur cet accord-cadre auront plus précisément pour objet la fourniture, l'installation et la mise à disposition de matériels informatiques et de logiciels dans les écoles wallonnes, ayant introduit un projet Ecole numérique dans le cadre tout d'abord, de l'appel à projets dit « EN2017 » lancé fin 2016, auquel il convient d'ajouter les appels à projets ultérieurs qui seront lancés au cours des 3 années à venir.

Le présent accord-cadre porte sur un marché et des marchés subséquents, tous à bordereaux de prix, ce qui nécessite la remise de prix unitaires forfaitaires (comprenant l'ensemble des fournitures et prestations nécessaires à leur exécution), prix unitaires forfaitaires qui seront multipliés par les quantités réellement commandées par le pouvoir adjudicateur et les pouvoirs adjudicataires bénéficiaires de la centrale de marchés.

L'accord-cadre n'annonce aucune quantité présumée pour les commandes tant du pouvoir adjudicateur que des bénéficiaires de la centrale de marché. En effet, les quantités qui seront réellement commandées ne pourront être déterminées, chaque année, qu'au moment de la sélection des projets lauréats des appels à projets. Or, pour que les fournitures puissent être rapidement mises à disposition de ces lauréats, il a été nécessaire de conduire en parallèle la procédure d'appel à projets et la présente procédure de marché. A titre purement informatif, l'annexe 2 dresse la liste des fournitures qui ont été délivrées lors du dernier appel à projets pilotes qui visait, en 2014, 200 projets d'écoles numériques.

Le montant du présent accord-cadre est estimé, globalement, tous lots confondus, pour ce qui concerne le pouvoir adjudicateur et sur la période de 4 ans, à un maximum de 29.000.000 € HTVA.

D. Centrale de marchés (article 2, 4° et 15 Loi)

Une centrale de marchés, au sens de l'article 15 de la loi du 15 juin 2006, est constituée dans le cadre du présent cahier spécial des charges, dont sont d'emblée bénéficiaires toutes les écoles wallonnes. Par « écoles wallonnes », il faut entendre les établissements d'enseignement situés sur le territoire de la Wallonie, relevant d'un des niveaux d'enseignement suivants : maternel, primaire (ordinaire et spécialisé), secondaire (ordinaire et spécialisé), promotion sociale et catégories pédagogiques de l'enseignement supérieur. S'y ajoutent le PASS de Mons, les Espaces Publics numériques labellisés (EPN), les internats reconnus par la Fédération Wallonie Bruxelles, le service du FOREM en charge du projet FSE « Compétences-clés » ainsi que la Maison des Maths (MdM), les Centres d'insertion socioprofessionnelle (CISP), l'Agence du Numérique (AdN) et la Cellule Ecole numérique du Service public de Wallonie.

L'existence de cette centrale de marchés a pour conséquence que, pendant toute la durée d'exécution de l'accord-cadre, et pour chacun des lots attribués, l'adjudicataire aura l'obligation de pratiquer les mêmes prix, à l'égard des écoles wallonnes, et de leur consentir les mêmes avantages que ceux octroyés au pouvoir adjudicateur, et ce pour toute commande que ces écoles viendront à passer sur leurs fonds propres, en plus et indépendamment des commandes passées par la Région wallonne.

Ces organisations seront ainsi dispensées de l'obligation d'organiser elles-mêmes une procédure de passation de marché.

Seule la Région wallonne est en droit d'appliquer une des mesures d'office prévues à l'article 47 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 (ARP), de rédiger un avenant ou de modifier unilatéralement les marchés fondés sur l'accord-cadre ou encore de résilier ceux-ci.

Toutefois, les écoles wallonnes peuvent valablement, chacune pour ce qui la concerne, appliquer les pénalités ainsi que les amendes pour retard.

E. Délai d'exécution du marché (article 147 RGE)

Le délai d'exécution du présent accord-cadre est de 48 mois à compter de la notification au soumissionnaire retenu de la conclusion du marché.

Par ailleurs, en application de l'article 37 § 2 de la loi du 15 juin 2006, le marché pourra, moyennant nécessité dûment justifiée, être reconduit pour une durée de 12 mois supplémentaires.

F. Variantes et options (articles 9 et 10 ARP)

Les variantes et les options non prévues au cahier des charges sont interdites.

G. Division en lots (article 11 ARP)

Le marché et les marchés subséquents fondés sur l'accord-cadre sont divisés en **18 lots dont la liste est décrite au §V.B.**

Il est renvoyé aux clauses techniques, pour ce qui est des spécifications techniques requises pour chacun des lots.

Remarque importante : Les soumissionnaires sont tenus de remettre une offre séparée par lot auquel ils soumissionnent, en application de l'article 54 §2 ARP.

H. Evolutions techniques des fournitures

Au cours de l'exécution du marché, les composants de chacun des lots seront sujets à des évolutions techniques et à des changements de gamme qui pourront entraîner des difficultés d'approvisionnement pour l'adjudicataire du lot considéré.

Par ailleurs, le pouvoir adjudicateur souhaite pouvoir bénéficier, autant que possible, des évolutions technologiques disponibles sur le marché et n'être en aucun cas lésé par la cessation de production d'une des fournitures du marché.

Aussi, anticipant cette évolution, les adjudicataires des différents lots seront tenus d'adresser au pouvoir adjudicateur, de manière annuelle, et au plus tard deux mois avant la date anniversaire de la notification du marché :

1. soit la confirmation que les commandes et livraisons pourront continuer à s'effectuer tout au long des 12 mois suivant cette date anniversaire avec les mêmes types de fournitures que pour l'année courante;
2. soit une proposition d'une ou plusieurs fourniture(s) alternative(s), bénéficiant des évolutions technologiques du marché, respectant les prescriptions techniques minimales du cahier des charges et offrant des performances au moins équivalentes à celles de la fourniture acceptée pour l'année courante et ce, pour un prix liste identique ou éventuellement inférieur.

A défaut de notification dans les délais prévus, c'est la première option qui est réputée avoir été sélectionnée.

Chaque fois qu'une fourniture alternative sera proposée, ses caractéristiques techniques ainsi qu'un exemplaire prototype seront présentés au pouvoir adjudicateur qui disposera d'un délai d'un mois pour accepter la substitution de l'ancienne fourniture par la nouvelle pour les commandes émises à partir de la date anniversaire de la notification. En cas de désaccord, l'attributaire sera tenu de présenter dans les 15 jours une proposition alternative plus acceptable pour les deux parties, à défaut de quoi une amende de 40,00 € par jour (ouvrable) sera due de plein droit, déductible de la facture émise relativement à la prochaine commande des fournitures considérées.

III. PROCEDURE D'ATTRIBUTION DES MARCHES FONDES SUR L'ACCORD-CADRE

A. Renseignements

La personne de contact pour toute information complémentaire est :

Monsieur Jean-Marie BOUDRENGHIEN, Chef de projet Ecole numérique

jeanmarie.boudrenghien@spw.wallonnie.be

Toute demande relative au présent accord-cadre doit être adressée en français, et ce au moins 10 jours calendrier avant la date fixée pour l'ouverture des offres. La réponse sera fournie directement par mail ou le cas échéant par avis rectificatif.

B. Offres

1. Forme de l'offre et présentation de l'offre (articles 80, 81 et 82, §1 et §2 ARP)

Le soumissionnaire doit établir son offre en se conformant au document prévu à cet effet et joint au présent cahier spécial des charges. S'il la présente sur un autre document que le formulaire prévu, le soumissionnaire supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et le formulaire.

Etant donné que le dépôt de l'offre doit obligatoirement être effectué sous format papier, le soumissionnaire signe l'offre ainsi que l'inventaire et les autres annexes jointes à l'offre.

Le soumissionnaire a également l'obligation de signer toutes ratures, surcharges et mentions complémentaires ou modificatives de l'offre et de ses annexes qui seraient de nature à influencer les conditions essentielles du marché concernant notamment les prix, les délais et les conditions techniques.

Lorsque l'offre est remise par un groupement sans personnalité juridique, chacun des participants signe l'offre, l'inventaire, les autres annexes à l'offre et toutes ratures, surcharges, mentions complémentaires ou modificatives de l'offre et de ses annexes qui seraient de nature à influencer les conditions essentielles du marché.

L'offre est établie en :

- 1 original papier signé;
- 2 copies papier;
- 1 copie sur support informatique (exemple : clé USB, cd-rom ou DVD), sous format pdf permettant les recherches textuelles. Les fiches techniques doivent impérativement être transmises sous format Excel, en complétant les formulaires prévus à cet effet, et téléchargeables en annexe à l'avis de marché.

Afin de permettre au pouvoir adjudicateur d'examiner les documents dans les meilleures conditions, le soumissionnaire remettra, dans l'ordre des numéros des lots, une offre distincte par lot, structurée de la manière suivante :

1. Une table des matières
2. Les documents relatifs à la sélection qualitative.
3. L'offre proprement dite qui doit suivre la structure prévue dans le modèle d'offre en annexe 1 du présent CSC
4. La fiche technique dûment complétée (Fichier tableur annexé au marché)
5. La documentation technique qu'il souhaite joindre pour éclairer le pouvoir adjudicateur sur les caractéristiques des produits inclus dans ce lot.

L'offre est entièrement paginée (feuillets et annexes doivent être numérotés de façon continue). Dans les versions « papier », dans la mesure où le soumissionnaire est autorisé à consigner, dans un document unique, chacune des offres correspondant aux lots pour lesquels il soumissionne, les offres ainsi remises seront séparées les unes des autres par un intercalaire.

2. Mise à disposition de prototype

Pour chacun des lots auxquels le soumissionnaire remet offre, celui-ci tiendra à disposition du pouvoir adjudicateur un exemplaire prototype de l'équipement complet ainsi que du logiciel proposé dans l'offre.

Le prototype sera en principe en tous points identiques à la description de l'offre.

Toutefois, si le produit proposé dans l'offre n'est pas encore distribué commercialement au moment de la remise de l'offre, le prototype sera aussi proche que possible de cette description. Le pouvoir adjudicateur se réserve alors le droit, lors des tests qu'il réalisera, d'appliquer librement les coefficients correcteurs qu'il jugera utiles pour tenir compte des différences avec le produit annoncé.

Le prototype sera livré, dans les 5 jours ouvrables de sa réquisition, accompagné de sa documentation complète en français, à l'adresse et à la date qui sera signifiée par le pouvoir adjudicateur par courrier électronique à la personne de contact mentionnée dans l'offre.

3. Sous-traitance (article 12 ARP)

En cas de sous-traitance, le soumissionnaire indique dans son offre la part du marché qu'il a l'intention de sous-traiter à des tiers ainsi que les sous-traitants proposés.

4. Prix de l'offre

a) Détermination du prix (article 13 ARP)

Les marchés fondés sur le présent accord-cadre sont à bordereau de prix au sens de l'article 2, §1^{er}, 5° de l'arrêté royal du 15 juillet 2011.

Les prix unitaires sont forfaitaires et sont précisés dans le formulaire d'offre. Le prix à payer des commandes sera obtenu en multipliant ces prix par les quantités réellement commandées. Comme précisé au § II.C, il est impossible pour le pouvoir adjudicateur de préciser, à priori, des quantités présumées pour ces commandes.

Pour chacun des lots, le soumissionnaire veillera également à fournir le détail des prix par composant repris dans le lot considéré (exemple : prix d'une valise de 12 iPads mais aussi prix de la valise seule et d'un iPad seul), en se conformant au modèle d'offre repris en annexe 1.

Les commandes pourront porter aussi bien sur des ensembles complets que sur des composants individuels.

b) Eléments inclus dans le prix (articles 16 et 19, §3 ARP)

Toute mention de prix dans l'offre doit être effectuée en chiffres avec deux décimales et en toutes lettres, tant pour les prix unitaires que pour le prix total de l'offre.

Les prix unitaires ainsi que le prix total sont également repris dans l'inventaire où ils sont mentionnés uniquement en chiffres avec deux décimales.

Les prix remis dans le cadre de l'accord-cadre comprennent :

- Toutes les impositions généralement quelconques, à l'exception de la taxe sur la valeur ajoutée, dont le taux est mentionné séparément dans l'offre du soumissionnaire. Si différents taux d'imposition sont applicables, le soumissionnaire est tenu de spécifier, le taux applicable à hauteur de chacun des postes de l'inventaire.
- Les autres frais, mesures et impositions prévus à l'article 19 § 2 ARP, dont notamment :
 1. Les emballages, les frais de chargement, de transbordement et de déchargement intermédiaire, de transport, d'assurance et de dédouanement;
 2. Le déchargement, le déballage et la mise en place au lieu de livraison tel qu'il aura été précisé dans le bon de commande;
 3. L'évacuation éventuelle des emballages et la remise en état des locaux utilisés;
 4. La documentation relative au matériel et aux logiciels fournis;
 5. Le montage et la mise en service;
 6. La formation des conseillers de la Cellule Ecole numérique du Service public de Wallonie à l'utilisation du matériel et des logiciels installés dans les implantations scolaires, formation à axer sur la bonne gestion et la maintenance préventive. Il s'agira ici de former 25 personnes. La durée de la formation sera de ½ (une demi) journée pour chacun des lots. Ces durées sont des minima à proposer.
 7. La mise à disposition d'un prototype de matériel tout au long de l'exécution du marché et jusqu'à l'expiration du délai de garantie.

c) Vérification des prix (articles 21 et 99 ARP)

Le pouvoir adjudicateur procède systématiquement à la vérification des prix des offres introduites et se réserve le droit de demander aux soumissionnaires de fournir, au cours de la procédure, toutes indications permettant cette vérification.

Lorsque le pouvoir adjudicateur constate un prix anormalement bas ou élevé et avant d'écarter l'offre pour ce motif, il invite le soumissionnaire à fournir par écrit, dans un délai ne pouvant être inférieur à 12 jours calendrier, les justifications nécessaires à la composition de son prix (détail chiffré et motivé).

Le pouvoir adjudicateur s'engage à respecter la stricte confidentialité des informations transmises par les soumissionnaires dans le cadre des justifications apportées par ceux-ci en termes de prix.

5. Langue (article 53 ARP)

Les offres ainsi que toutes leurs annexes doivent être introduites en français.

Par ailleurs, la langue utilisée dans le cadre, tant de la passation que de l'exécution du présent accord-cadre, pour l'ensemble des contacts avec l'Administration ainsi qu'avec tous les autres intervenants (écoles et fournisseurs), est obligatoirement le français.

Tous les documents fournis dans le cadre de l'exécution de ce marché doivent être obligatoirement en français.

6. Contenu - documents à joindre à l'offre

Les éléments suivants doivent être repris dans l'offre par le soumissionnaire, dans cet ordre et en respectant cette numérotation :

a) Pour la sélection qualitative

Les documents précisés infra au point D « Sélection qualitative ».

b) Pour l'attribution de l'accord-cadre

Le soumissionnaire annexera à son offre, outre le formulaire d'offre dûment daté et signé ainsi que les fiches techniques et la documentation technique, tout autre élément qu'il estimera utile, et ce afin de permettre à l'Administration d'apprécier la qualité de son offre.

7. Modalités d'introduction des offres (article 90, §2 ARP)

L'offre doit parvenir au Président de la séance d'ouverture des offres avant qu'il ne déclare celle-ci ouverte.

Offres tardives (article 90, §2 ARP)

Quelle qu'en soit la cause, les offres parvenues tardivement auprès du Président sont refusées ou conservées sans être ouvertes.

Toutefois une telle offre est acceptée pour autant que le pouvoir adjudicateur n'ait pas encore conclu le marché et que l'offre ait été envoyée sous pli recommandé, au plus tard le quatrième jour de calendrier précédent la date de l'ouverture des offres.

Modification et retrait de l'offre (article 91 ARP)

Toute modification à une offre déjà envoyée ou remise ainsi que son retrait devront respecter les prescriptions de l'article 91 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011.

Unicité des offres (article 54, §2 ARP)

Conformément à l'article 54 §2 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011, un soumissionnaire ne peut remettre qu'une seule offre par lot pour le présent marché.

Cette obligation est prescrite à peine de nullité : le non-respect de l'obligation de remise d'une seule offre par lot entraînera la nullité de l'offre considérée, laquelle sera d'office écartée, sans possibilité pour le soumissionnaire de rectifier son offre.

S'agissant d'un marché avec allotissement, le soumissionnaire peut remettre offre pour un, pour plusieurs ou pour la totalité des lots.

Le soumissionnaire remet une offre et un inventaire distincts pour chacun des lots auxquels il soumissionne.

Introduction des offres (article 90, §1 ARP)

L'offre (pour rappel en 3 exemplaires dont 1 original et 2 copies, accompagnés d'une copie sur support informatique) est glissée sous pli définitivement scellé portant les mentions suivantes :

« Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes - Cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66 - Offre.

– NE PAS OUVRIR ».

Cette enveloppe est à faire parvenir au Pouvoir adjudicateur, en respectant l'une ou l'autre de ces deux formules :

- Soit par porteur à, l'adresse suivante :

Madame Catherine STASSER, Directrice
Service public de Wallonie
Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle
Direction des Politiques transversales,
Place de la Wallonie, 1 Bâtiment II - rez-de-chaussée - 5100 JAMBES

Et ce, moyennant remise d'un accusé de réception précisant la date et l'heure du dépôt de l'offre.

- Soit par envoi postal, sous pli ordinaire ou recommandé, à l'adresse suivante :

Madame Catherine STASSER, Directrice
Service public de Wallonie
Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle
Direction des Politiques transversales
Place de la Wallonie, 1 Bâtiment II - rez-de-chaussée
5100 JAMBES

Dans cette seconde hypothèse, le pli définitivement scellé contenant l'offre est glissé dans une seconde enveloppe fermée portant clairement la mention :

« Accord-cadre, avec centrale de marchés, pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes - Cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66 - Offre - NE PAS OUVRIR ».

8. Séance d'ouverture des offres (article 92 ARP)

La séance d'ouverture des offres aura lieu **le lundi 08 mai 2017 à 14 h 00.**

Elle se déroulera à l'adresse suivante :

**Service public de Wallonie,
DG 06 - Direction des Politiques transversales Région Communautés
Place de la Wallonie, 1 - Bâtiment II - Rez-de-chaussée - Local 23B
5100 Jambes**

9. Validité des offres (article 57 ARP)

Le délai de 90 jours de calendrier dont question à l'article 57 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 est porté à **180 jours de calendrier.**

Les soumissionnaires restent dès lors engagés par leur offre pendant un délai de 180 jours de calendrier à compter de la date limite de réception des offres.

C. Droit d'accès au marché

1. Dispositions générales (article 60, §2 ARP)

Les soumissionnaires sont tenus de produire les renseignements exigés dans le cadre de la vérification du droit d'accès même si ceux-ci ont déjà été fournis au cours d'une autre procédure organisée par le même pouvoir adjudicateur.

2. Causes d'exclusion obligatoire (article 61, §1 ARP)

En application de l'article 61 §1^{er} de l'arrêté royal du 15 juillet 2011, sera exclu de l'accès au marché, à quelque stade que ce soit de la procédure, le soumissionnaire qui a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée dont le pouvoir adjudicateur a connaissance pour :

- 1° participation à une organisation criminelle telle que définie à l'article 324bis du Code pénal;
- 2° corruption, telle que définie à l'article 246 du Code pénal;
- 3° fraude au sens de l'article 1er de la convention relative à la protection des intérêts financiers des communautés européennes, approuvée par la loi du 17 février 2002;
- 4° blanchiment de capitaux tel que défini à l'article 3 de la loi du 11 janvier 1993 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme.

3. Causes d'exclusion facultative (article 61, §2 ARP)

En application de l'article 61 §2 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011, pourra être exclu de l'accès au marché, à quelque stade que ce soit de la procédure le soumissionnaire :

- 1° qui est en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales;
- 2° qui a fait l'aveu de sa faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire ou de toute autre procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales;
- 3° qui a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle;
- 4° qui, en matière professionnelle, a commis une faute grave;
- 5° qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses cotisations de sécurité sociale conformément aux dispositions de l'article 62;
- 6° qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes selon la législation belge ou celle du pays dans lequel il est établi, conformément aux dispositions de l'article 63;

7° qui s'est rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant des renseignements exigibles en application du présent chapitre ou qui n'a pas fourni ces renseignements.

4. Déclaration sur l'honneur implicite (article 61, §4 ARP)

Par le seul fait de participer à la procédure de marché, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés à l'article 61, §1^{er} et §2 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques.

5. Pouvoir de vérification (articles 59, al.1, 2° ; 61, §3 ; 61, §4, al.2 ; 62 et 63 ARP)

Le pouvoir adjudicateur a le droit de vérifier, à n'importe quel moment de la procédure d'attribution du marché, si cette déclaration sur l'honneur est exacte ou si elle correspond toujours à la réalité, en réclamant au soumissionnaire les documents et certificats visés à l'article 61 §3, 62 et 63.

Le pouvoir adjudicateur procède en tout cas à la vérification de la situation du soumissionnaire susceptible d'être désigné adjudicataire, avant de prendre la décision d'attribution.

Cependant :

- en ce qui concerne les soumissionnaires enregistrés dans la Banque Carrefour des Entreprises (BCE), l'absence d'état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou dans toute situation analogue de ces soumissionnaires sera directement vérifiée par le pouvoir adjudicateur qui consultera, par des moyens électroniques, les bases de données de la BCE.
- en ce qui concerne les cotisations de sécurité sociale et par application de l'article 60, §1^{er} ARP, les soumissionnaires qui emploient du personnel assujetti à la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, sont dispensés de produire l'attestation de l'Office national de la sécurité sociale dont il résulte qu'ils sont en règle en matière de cotisations ONSS. En effet, la situation de ces soumissionnaires en matière de paiement de leurs cotisations de sécurité sociale sera vérifiée directement par le pouvoir adjudicateur qui consultera, par des moyens électroniques, les bases de données de l'O.N.S.S.
- en ce qui concerne les obligations fiscales vis-à-vis du SPF Finances (notamment TVA et impôts) et par application de l'article 60, §1^{er} ARP, la vérification aura lieu vis-à-vis de tous les soumissionnaires, dans les 48 heures prenant cours à compter du moment ultime de dépôt des offres, conformément à l'article 63, §2, alinéa 4 ARP. La situation des soumissionnaires en matière de paiement de leurs obligations fiscales à l'égard du SPF Finances sera vérifiée directement par le pouvoir adjudicateur qui consultera, par des moyens électroniques, les bases de données du SPF Finances.

6. Groupement sans personnalité juridique (article 66 ARP)

Les dispositions reprises en droit d'accès au présent cahier spécial des charges sont également applicables, individuellement, à tous les participants qui, en tant que groupement sans personnalité juridique, déposent ensemble une offre.

La déclaration sur l'honneur implicite s'applique pour chaque participant du groupement sans personnalité juridique et chaque participant est susceptible de se voir réclamer les preuves énumérées au §3 de l'article 61 de l'arrêté du 15 juillet 2011.

D. Sélection qualitative

1. Considérations générales (article 60, §2 ARP)

Les soumissionnaires ne peuvent être dispensés de produire les renseignements exigés dans le cadre de la vérification de la sélection qualitative même si ces renseignements ont déjà été fournis au cours d'une autre procédure organisée par le même pouvoir adjudicateur.

2. Capacité financière et économique (article 67 § 1er alinéa 3 ARP)

La capacité financière et économique du soumissionnaire est établie par une déclaration concernant le chiffre d'affaires global annuel qui devra être d'un minimum de 250.000,00 €, pour les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création ou de début d'activités du soumissionnaire, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

A cette fin, le soumissionnaire joindra à son offre une déclaration sur l'honneur précisant le montant de son chiffre d'affaires global annuel pour les trois derniers exercices disponibles.

3. Capacité technique ou professionnelle (articles 68 ; 72 ARP)

La capacité technique du soumissionnaire est établie par l'indication de trois références minimum de marchés de fournitures de produits de classes CPV 30000000-09 (machines, matériel et fourniture informatique) ou 48190000-6 (logiciels pédagogiques) exécutés au cours des trois dernières années qui précèdent la date de la publication de l'avis de marché au Journal officiel de l'Union européenne, précisant le montant, la date et le destinataire public ou privé de chacun des marchés renseignés.

Chacun des marchés ainsi renseignés devra porter sur un montant cumulé sur les trois dernières années:

- concernant les lots 1 à 6 de 500.000,00 € HTVA
- concernant les lots 7 à 18 de 250.000,00 € HTVA

S'il s'agit de fournitures à des autorités publiques, les livraisons sont prouvées par des attestations de bonne exécution établies ou contresignées par l'autorité concernée.

S'il s'agit de fournitures à des personnes physiques ou à des entreprises privées, les livraisons sont prouvées par une déclaration sur l'honneur établie par l'acheteur attestant que le ou les marchés de référence ont été dûment exécutés.

Le cas échéant, en cas de recours à la sous-traitance, par l'indication des entreprises sous-traitantes et, pour chacune d'entre elles, en précisant la part du marché que le soumissionnaire entend sous-traiter.

E. Critères d'attribution (article 25 Loi)

Le marché sera attribué, lot par lot, au soumissionnaire ayant présenté l'offre régulière économiquement la plus avantageuse sur la base des critères présentés ci-après.

Chacune des offres se verra attribuer une cote sur 100 sur base de la répartition suivante :

- **60 points pour le prix.** Le prix considéré pour la comparaison est le prix total de l'offre de base du lot considéré tel que décrit dans l'annexe 1 de chaque lot.

La règle applicable pour donner une pondération aux différents montants remis par les soumissionnaires est la suivante :

- L'offre la moins chère (offre la moins-disante) est créditée du maximum des points pour ce critère
- Les points attribués autres offres sont répartis selon la formule suivante :

$$\text{Cotation sur 100} = \frac{100 \times \text{pondération du critère prix} \times (\text{montant de l'offre la moins-disante})}{(\text{montant de l'offre})}$$

- **40 points pour les qualités et performances techniques de la solution et des prestations :**

Ce critère sera évalué et apprécié pour chaque lot au travers notamment des éléments suivants, pour autant qu'ils aient du sens pour le lot considéré :

- A. Les performances techniques et de calculs via un ou plusieurs tests standardisés tels que « AnTuTu Benchmark » et/ou « GeekBench » pour les systèmes évaluable par ces outils. Les types et tailles des mémoires, l'autonomie, la richesse des capteurs disponibles ainsi que la qualité des autres composants et logiciels inclus dans l'offre.
- B. La richesse et la qualité des facilités de connexion des équipements via les connecteurs présents en standard mais aussi, le cas échéant, via des technologies sans-fil intégrées. Richesse fonctionnelle des logiciels.
- C. La qualité d'écran et/ou de l'image projetée et ses caractéristiques, taille et résolution, luminosité, contraste, ...

- D. La définition et la focale des projecteurs.
- E. La qualité d'interaction tactile pour les lots comprenant des fonctionnalités haptiques.
- F. La qualité mécanique de construction, la qualité des matériaux utilisés et l'aptitude à résister aux chocs et aux griffures. La qualité des dispositifs prévus pour sécuriser les composants contre le vol et la dégradation.
- G. La facilité de mise en œuvre, l'ergonomie et la convivialité du matériel et des logiciels intégrés dans l'offre, le poids des équipements mobiles
- H. La rapidité et la méthode d'intervention en cas de problème technique : délai maximum de prise en charge (création du ticket d'intervention) et délai maximum de réparation ainsi que les extensions éventuelles de la garantie.
- I. La qualité et la richesse de la documentation fournie.
- J. Le niveau de bruit en dB en régime d'utilisation.
- K. Le respect de l'environnement (consommation électrique).

Grille d'application des critères aux différents lots :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Lot 1	X	X	X		X	X	X	X	X		X
Lot 2	X	X	X		X	X	X	X	X		X
Lot 3	X	X	X		X	X	X	X	X		X
Lot 4	X	X	X		X	X	X	X	X		X
Lot 5	X	X	X			X	X	X	X		X
Lot 6	X	X	X			X	X	X	X		X
Lot 7		X				X	X	X	X	X	X
Lot 8		X	X	X		X	X	X	X	X	X
Lot 9		X	X	X		X	X	X	X	X	X
Lot 10	X	X			X	X	X	X	X		X
Lot 11	X	X				X	X	X	X	X	X
Lot 12	X	X				X	X	X	X		X
Lot 13		X					X	X	X		
Lot 14	X	X	X			X	X	X	X		X
Lot 15	X					X	X	X	X		
Lot 16	X	X					X	X	X		
Lot 17	X	X	X			X	X	X	X		
Lot 18		X					X	X	X		

Cotation des critères d'attribution qualitatifs :

Les critères d'attribution qualitatifs sont appréciés selon l'échelle suivante, relativement à l'avantage qu'ils procurent vis-à-vis de la spécification minimale et ce en relation directe avec les besoins liés à leur exploitation en contexte pédagogique :

- 0 : Offre entachée d'une non-conformité non substantielle
- 1 : Offre satisfaisant aux prescrits minimaux du cahier des charges, sans plus
- 2 : Offre présentant peu d'avantages supplémentaires pour les besoins exprimés
- 3 : Offre présentant des avantages significatifs par rapport aux besoins exprimés , mais présentant des spécifications inutilement supérieures à ces besoins
- 4 : Offre présentant des avantages significatifs par rapport aux besoins exprimés sans atteindre les spécifications idéales
- 5 : Offre répondant idéalement aux besoins exprimés

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'évaluer souverainement l'opportunité et la valeur ajoutée, dans le cadre de l'usage pédagogique escompté, des caractéristiques proposées qui dépassent les caractéristiques minimales requises et qui ne font pas partie des « plus appréciables » mentionnés explicitement dans les spécifications techniques.

Le cas échéant, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de corriger les valeurs mentionnées dans les fiches techniques sur base de ses propres mesures et tests effectués sur le prototype mis à sa disposition.

F. Attribution des marchés fondés sur l'accord-cadre (articles 35 et 36 de la loi)

L'accomplissement d'une procédure n'implique pas l'obligation d'attribuer ou de conclure le marché. Le pouvoir adjudicateur peut soit renoncer à attribuer ou à conclure le marché, soit refaire la procédure, au besoin selon un autre mode.

S'agissant d'un marché avec allotissement, le pouvoir adjudicateur a le droit de n'attribuer que certains lots et, éventuellement, de décider que les autres lots feront l'objet d'un ou plusieurs nouveaux marchés, au besoin selon un autre mode.

Par ailleurs, s'agissant d'un accord-cadre, l'adjudicataire de celui-ci ne peut prétendre à un droit d'exclusivité pour les commandes futures qui seront passées par la Région wallonne.

IV. REGLES D'EXECUTION DU MARCHE

Les dispositions du présent titre précisent ou complètent les dispositions correspondantes de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques (ci-après « ARP ») et de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution (ci-après « RGE »).

A. Révision des prix (article 20 § 2 ARP)

A la date anniversaire du marché, les prix unitaires de l'adjudicataire sont révisés sur la base de l'indice des prix à la consommation.

La formule suivante est d'application pour le calcul de la révision des prix :

$$p = P \times i / I$$

p est le prix unitaire révisé;

P est le prix unitaire mentionné dans l'inventaire annexé à l'offre;

i est l'indice des prix à la consommation du mois qui précède celui de la date anniversaire de la conclusion du marché;

I est l'indice des prix à la consommation du mois qui précède celui où le marché a été conclu.

L'indice des prix à la consommation est disponible sur le site www.statbel.fgov.be/indicators.

Il ne peut être appliqué qu'une révision de prix par an, et ce lors de la date anniversaire de la conclusion du marché, correspondant à la date de notification de la conclusion du marché à l'adjudicataire.

La révision de prix n'est pas automatique; elle est sollicitée par l'adjudicataire qui introduit sa demande auprès du Pouvoir adjudicateur, par lettre recommandée, à envoyer à l'adresse suivante :

Service public de Wallonie
Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle
Direction des Politiques transversales
Madame Catherine STASSER, Directrice
Place de la Wallonie, 1
Bâtiment II - Rez-de-chaussée - 5100 Jambes

La révision des prix entre en vigueur :

- Soit le premier jour du mois qui suit le jour anniversaire (de la notification) de la conclusion du marché, dans l'hypothèse où l'adjudicataire a introduit sa demande de révision avant cette date.
La révision des prix concerne alors les fournitures effectivement commandées à partir du jour anniversaire d'attribution du marché.
- Soit le premier jour du mois qui suit l'envoi de la lettre recommandée, dans l'hypothèse où l'adjudicataire a laissé passer une ou plusieurs dates anniversaires.
La révision des prix ne concerne alors que les fournitures effectivement commandées à partir du premier jour qui suit l'envoi de la lettre recommandée.

Par ailleurs, l'adjudicataire prendra toutes mesures utiles pour se prémunir contre des variations de prix autres que celles liées à une modification de l'indice des prix à la consommation. En effet, de telles variations de prix ne pourront en aucune manière être mises à la charge du pouvoir adjudicateur.

B. Sous-traitance (article 12 RGE)

Dans l'hypothèse où le soumissionnaire a désigné, dans son offre, les sous-traitants auxquels il entend faire appel pour l'exécution du marché, l'adjudicataire ne peut confier tout ou partie de la prestation à d'autres sous-traitants qu'avec l'accord préalable et écrit du pouvoir adjudicateur.

Dans le cas de l'alinéa précédent mais également dans l'hypothèse où aucun sous-traitant n'a été désigné dans l'offre, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'exiger que les sous-traitants satisfassent en proportion de leur participation au marché aux conditions minimales de sélection qualitative imposées au présent cahier spécial des charges.

C. Confidentialité (article 18 RGE)

L'adjudicataire et le pouvoir adjudicateur, qui, à l'occasion de l'exécution de l'accord-cadre, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents ou d'éléments de toute nature, signalés comme présentant un caractère confidentiel et relatifs notamment à l'objet du ou des marchés à passer, aux moyens à mettre en œuvre pour leur exécution ainsi qu'au fonctionnement des services du pouvoir adjudicateur, prennent toutes mesures nécessaires afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à les connaître.

D. Cautionnement (articles 25, 27, 29, 33 et 158 RGE)

Le cautionnement couvre les obligations de l'adjudicataire jusqu'à complète exécution de chacun des marchés fondés sur l'accord-cadre.

S'agissant de marchés dont le montant total ne peut être fixé au moment de la conclusion de l'accord-cadre, par application de l'article 25 §2 alinéa 4, de l'arrêté royal du 13 janvier 2014, le cautionnement sera constitué au moment de la conclusion de l'accord-cadre avec l'adjudicataire retenu pour le lot considéré, et ce, selon un mode de calcul basé sur les quantités que le pouvoir adjudicateur compte commander dans le cadre du lot considéré durant la première année de l'accord-cadre. Sur cette base, annuellement, le montant du cautionnement sera de 5 % du montant HTVA des commandes estimées dans le cadre de l'appel à projet considéré. Les montants ainsi obtenus pour chacun des lots seront arrondis à la dizaine d'euro supérieure.

Dans les trente jours de calendrier qui suivent le jour de la notification du montant du cautionnement à constituer, l'adjudicataire justifie la constitution du cautionnement selon les modalités définies à l'article 27 § 2 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 (RGE).

La justification, signée par le déposant, devra indiquer au profit de qui le cautionnement est constitué, son affectation précise par l'indication sommaire de l'objet du marché et de la référence des documents du marché, ainsi que le nom, prénom et l'adresse complète de l'adjudicataire et éventuellement du tiers qui a effectué le dépôt pour compte, avec la mention « bailleur de fonds » ou « mandataire » selon le cas.

En cas de défaut de cautionnement, dans l'hypothèse où le pouvoir adjudicateur déciderait de constituer le cautionnement d'office par prélèvement sur les sommes dues, la pénalité appliquée est fixée à 2% de l'assiette du cautionnement telle que fixée ci-avant.

Le cautionnement sera libérable en une fois, après exécution complète de l'accord-cadre, et ce à la demande expresse et écrite de l'adjudicataire de procéder à la réception définitive, donnant droit à la libération du cautionnement.

E. Pénalités (articles 44,45 et 51 RGE)

Tous les manquements aux clauses contenues dans le présent cahier spécial des charges, y compris la non-observation des ordres du pouvoir adjudicateur lors de la passation de chacune des commandes, sont constatés par un procès-verbal dont une copie est transmise immédiatement à l'adjudicataire par lettre recommandée.

L'adjudicataire est tenu de réparer ses manquements sans délai. Il peut faire valoir ses moyens de défense par lettre recommandée adressée au pouvoir adjudicateur dans les quinze jours suivant le jour déterminé par la date de l'envoi du procès-verbal. Son silence est considéré, après ce délai, comme une reconnaissance des faits constatés.

Lorsqu'aucune justification n'a été admise ou lorsqu'une telle justification n'a pas été fournie dans le délai mentionné ci-avant, tout défaut d'exécution donne lieu à une pénalité générale unique d'un montant de 0,07% du montant initial du marché considéré avec un minimum de quarante euros et un maximum de quatre cents euros. Cette pénalité est appliquée à compter du troisième jour suivant la date du dépôt de la lettre recommandée transmettant le procès-verbal de constat de manquement, jusqu'au jour où le défaut d'exécution a disparu par le fait de l'adjudicataire ou du pouvoir adjudicateur qui lui-même y a mis fin.

L'adjudicataire peut demander une remise, totale ou partielle, des pénalités dans les conditions déterminées à l'article 51 RGE.

F. Amendes pour retard (articles 46, 50 et 123 RGE)

Les amendes pour retard sont indépendantes des pénalités prévues à l'article 45 RGE. Elles sont dues de plein droit, par la seule expiration du délai d'exécution, sans mise en demeure et sans intervention d'un procès-verbal.

Le délai d'exécution s'entend comme étant celui applicable aux livraisons des commandes, aux modifications ou compléments nécessaires afin de permettre la réception provisoire, aux interventions à distance ou sur site dans le cadre de la garantie.

Les amendes pour retard sont calculées à raison de 0,1 pour cent par jour de retard, le maximum en étant fixé à sept et demi pour cent, de la valeur des fournitures dont la livraison a été effectuée en retard. Il y aura retard dans la livraison dès que celle-ci est effectuée plus de 7 jours au-delà de la période de livraison précisée lors de la commande.

Sont négligées les amendes dont le montant total n'atteint pas 75 euros.

L'adjudicataire peut demander une remise, totale ou partielle, des amendes de retard qui lui sont infligées dans les conditions reprises à l'article 50 RGE.

G. Actions judiciaires (article 73 RGE)

Tout litige, relatif à l'interprétation ou à l'exécution de chacun des marchés qui seront passés sur base de l'accord-cadre, est de la compétence des juridictions de l'arrondissement judiciaire de Namur.

H. Modalités de commandes, de livraison et de réception

1. Modalités de commande (article 115 RGE)

Le présent cahier spécial des charges prévoit la conclusion de marchés successifs passés sous la forme de bons de commandes. Ainsi chaque lot attribué par le Pouvoir adjudicateur dans le cadre du présent accord-cadre fera l'objet d'un ou plusieurs bon(s) de commande qui

sera(ont) établi(s) selon les besoins et en fonction des projets des écoles wallonnes, dûment validés par la Cellule Ecole numérique du SPW, lesquels bons de commandes constitueront autant de marchés fondés sur l'accord-cadre.

Les commandes pourront être émises par le Pouvoir adjudicateur pendant toute la durée de l'accord-cadre, soit pendant 48 mois à compter de l'attribution de l'accord-cadre.

Pendant toute la durée d'exécution de l'accord-cadre, les bénéficiaires de la centrale de marchés, tels que définis au point II.D, auront la faculté de commander, aux mêmes conditions économiques et pratiques (délais de livraison, installation, ...) que la Région wallonne, des exemplaires des fournitures proposées dans chacun des lots. Hormis la mise en contact des intéressés avec l'adjudicataire, la Région wallonne ne joue aucun rôle dans l'émission et l'exécution de ces commandes complémentaires. Les factures relatives à ces commandes sont à adresser directement aux bénéficiaires ayant émis les commandes.

Toute commande précisera une période escomptée de livraison qui ne pourra commencer au plus tôt 30 jours après l'émission de la commande, et qui sera d'une durée d'au moins 30 jours.

Le matériel installé dans les écoles sera du matériel neuf.

2. Modalités de réception - Généralités (articles 34, 39 et suivants, 64 et 125 RGE)

Le contrôle de la qualité des fournitures et des prestations s'effectue au fur et à mesure de l'exécution des commandes.

Les fournitures livrées doivent être en tous points conformes aux spécifications techniques et aux conditions contenues dans l'accord-cadre.

Deux types distincts de réception sont à prendre en considération :

Réception provisoire :

Modalités : Les modalités relatives à la ou aux réception(s) provisoire(s) sont précisées ci-après (voir point suivant).

Impact : cette réception provisoire implique une mise à disposition des produits et services commandés par l'adjudicataire et autorise l'adjudicataire à introduire sa demande de paiement auprès du pouvoir adjudicateur suivant les formalités décrites ci-après.

Réception définitive :

Modalités : les modalités relatives à la réception définitive dans le cadre de ce marché sont précisées ci-après au point IV.H.6 Réception définitive.

Impact : la réception définitive correspond à l'achèvement complet de chacun des marchés fondés sur l'accord-cadre. Elle implique la libération du cautionnement par le pouvoir adjudicateur, aux conditions par lui fixées (en l'occurrence, voyez supra point **IV.D** Cautionnement).

L'adjudicataire assume l'entière responsabilité des erreurs ou manquements dans les fournitures livrées et les services réalisés dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Quel que soit le type de réception visé, si, lors des opérations de vérifications, les conditions du marché ne sont pas rencontrées ou ne le sont que partiellement, l'adjudicataire s'engage à apporter gratuitement les modifications ou compléments nécessaires dans le délai imparti par le pouvoir adjudicateur, délai à l'issue duquel il pourra introduire une nouvelle demande de réception.

A défaut d'exécution endéans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur, celui-ci se réserve le droit d'appliquer les sanctions dont question ci-avant aux points IV.F du présent cahier spécial des charges.

Toute réclamation au sujet des décisions prises par le pouvoir adjudicateur en matière de réception est formulée par lettre recommandée au plus tard le quinzième jour suivant celui de la date d'envoi du pli contenant les notifications de refus ou d'acceptation moyennant réfaction.

Les éventuels frais relatifs aux modalités de vérification et de réception encourus par chacune des parties sont à charge respective de chacune des parties pour ce qui les concerne.

Pour rappel, les demandes de réception devront être adressées au pouvoir adjudicateur. Toute disposition contraire contenue dans l'offre d'un soumissionnaire sera réputée nulle et non avenue et toute demande de réception adressée en contravention du présent point sera réputée non reçue par le pouvoir adjudicateur.

3. Modalités de livraison, vérification des livraisons et réception provisoire (articles 2, 64 et 128 à 131 RGE)

Le lieu et l'adresse exacts où les fournitures devront être livrées, c'est-à-dire en principe dans les implantations scolaires concernées, seront précisés dans les bons de commande adressés à l'adjudicataire.

Dans l'hypothèse où les fournitures viendraient à devoir être livrées en d'autres lieux (exemple au siège du Service public de Wallonie), il conviendra également de s'en référer au bon de commande qui précisera le lieu et l'adresse exacts de la livraison à effectuer.

Lors de la livraison, l'administration se réserve le droit de faire inclure aux fournitures livrées, des composants annexes (documentation, consommables, petit matériel,...) qu'elle aura préalablement délivrés à l'adjudicataire.

L'adjudicataire prend en charge l'évacuation éventuelle des emballages et la remise en l'état des locaux utilisés.

Le pouvoir adjudicateur attire l'attention des soumissionnaires sur le fait qu'étant donné l'importance des livraisons à effectuer, en des lieux multiples disséminés sur l'ensemble du territoire de la Wallonie, soit dans les implantations scolaires concernées, chaque livraison devra obligatoirement être effectuée dans le respect d'un planning de livraison préétabli et arrêté par la Cellule Ecole numérique de la Direction des Politiques transversales du Service public de Wallonie.

Ce planning de livraison sera communiqué à l'adjudicataire au moins 15 jours ouvrables avant la date des livraisons à effectuer.

Pour chaque livraison, l'adjudicataire établit un bordereau qui vaut demande de réception provisoire. Pour être recevable, ce bordereau doit reprendre au minimum les informations suivantes :

- L'intitulé des fournitures
- Les quantités
- Le numéro du cahier spécial des charges
- Le numéro et la date du bon de commande.
- Pour chaque item livré,
- Le n° de série
- Le n° d'"asset" qui sera affecté selon la logique décrite ci-dessous

Le n° d'"asset" aura la structure suivante : **EN20AA-PXX-YYY-ZZZZ**, où

- XX est le numéro du package (peut être différent du n° de lot et qui sera communiqué à la commande)
- YYY et ZZZZ seront précisés lors de la première commande.
- AA est le millésime du projet en cours.

Ce bordereau est envoyé ou remis, par l'adjudicataire, au pouvoir adjudicateur le jour même de la livraison des fournitures.

Par dérogation à l'article 118 § 2 RGE, ce bordereau ne peut être remplacé par et ne constitue pas en une facture. Il ne sera en tout état de cause pas considéré comme telle par le pouvoir adjudicateur. Aucune facture ne peut être adressée au pouvoir adjudicateur à ce stade de la livraison.

La vérification par le pouvoir adjudicateur de la conformité des fournitures livrées aux stipulations du présent cahier spécial des charges ainsi qu'au bon de commande correspondant, **est effectuée dans les 30 jours ouvrables à compter de la date de la livraison (article 120 alinéa 2 RGE).**

Par dérogation à l'article 129 §1 RGE, en l'absence d'une notification de refus des fournitures endéans ce délai de 30 jours ouvrables, la réception provisoire des fournitures livrées est automatiquement acquise.

Si, lors des opérations de réception, les performances et/ou fonctionnalités fixées par les documents du marché ne sont pas rencontrées ou ne le sont que partiellement, l'adjudicataire s'engage à apporter gratuitement les modifications ou compléments nécessaires - c'est-à-dire à fournir au pouvoir adjudicateur de nouvelles fournitures - dans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur. Un nouveau délai de réception commence alors à courir, à compter du lendemain de la livraison des nouvelles fournitures.

Les frais liés à la fourniture et à la réception d'une nouvelle fourniture, suite à la livraison de fournitures défectueuses, sont à charge de l'adjudicataire.

Pour rappel, la facturation des prestations concernées par la demande de réception ne pourra intervenir qu'après l'expiration du délai de 30 jours ouvrables débutant le lendemain de la livraison des fournitures et ce, pour autant que la réception provisoire ait été accordée en faveur de l'adjudicataire.

4. Garantie (articles 65 et 134 RGE)

Pour l'ensemble des équipements (soit leurs composants comme les batteries), logiciels et installations, **le délai minimal de garantie est de trois ans**, et ce, à dater de leur réception provisoire.

Si le soumissionnaire prévoit d'offrir un délai de garantie plus long, il est tenu de le mentionner explicitement dans son offre.

Durant la période de garantie, l'adjudicataire doit remplacer et réparer à ses frais les produits dans le délai fixé par les clauses techniques ou les clauses de son offre si elles sont plus favorables au pouvoir adjudicateur. Pendant la période de garantie, l'entretien, les réparations et les remplacements sont gratuits. Tant les pièces, les heures de travail que le déplacement sont couverts par la garantie.

La garantie couvre tous les équipements et travaux réalisés, rien omis ni excepté, contre tout vice de conception, de fabrication ou de construction, d'installation et de fonctionnement, et comprend la main d'œuvre, les pièces, les produits, les fournitures, les matériaux nécessaires au bon fonctionnement des installations et à leur entretien, y compris tous frais de transport ou autres. La bonne foi de l'adjudicataire ne peut en aucun cas l'exonérer de la garantie.

Toute assistance au pouvoir adjudicateur, ainsi que toute adaptation du matériel ou d'autres éléments, seront apportées par l'adjudicataire pour obtenir et maintenir les performances requises au présent cahier spécial des charges.

Si un travail ou un équipement déficient quant à sa durabilité, sa stabilité, son utilisation ou sa qualité est accepté moyennant réfaction pour moins-value, cette dernière peut être assortie ou remplacée par une prolongation du délai de garantie.

Un équipement ou une partie d'équipement remplacé ou réparé durant la période de garantie est assortie d'une nouvelle période de garantie de minimum 1 (un) an sans pouvoir être inférieur à la garantie initiale, et ce à dater du remplacement ou de la remise en service après réparation.

5. Délai d'intervention, réparation et remplacement

Durant toute la période où le matériel et le logiciel sont couverts par la garantie, les modalités et délais d'intervention sont les suivantes :

- Les demandes d'intervention émanant d'une implantation scolaire sont effectuées par téléphone et par mail, à un numéro et une adresse mail fournis par le fonctionnaire dirigeant. Elles sont confirmées par mail au demandeur par le fonctionnaire dirigeant ou par une ou plusieurs personnes qu'il délègue à cet effet. Dans cette confirmation par mail sera mentionnée une prévision du délai d'intervention.
- A défaut de solution apportée à distance par l'adjudicataire dans les 24 heures, l'intervention sur site, c'est-à-dire dans l'implantation où le matériel a été installé, doit avoir lieu dans le délai tel que mentionné dans son offre et au plus tard dans les 5 jours calendrier, à compter du jour suivant l'envoi de la demande d'intervention en direction de l'adjudicataire.
- Les interventions à distance ou sur site seront réalisées dans les établissements d'enseignement entre 8h30 et 16h30 (période étendue à 18h30 pour les établissements de Promotion sociale).

6. Réception définitive (articles 2,64 et 135 RGE)

La réception définitive d'une fourniture est automatiquement acquise à l'expiration du délai de garantie, si elle n'a donné lieu à aucune réclamation endéans ce délai.

En cas de réclamation durant le délai de garantie d'une fourniture, le pouvoir adjudicateur dresse un procès-verbal de réception définitive ou de refus de réception définitive dans les quinze jours précédant la fin du délai de garantie.

I. Paiements (Articles 66 et 127 RGE)

Le paiement des fournitures et prestations effectuées par l'adjudicataire dans le cadre des commandes passées par le pouvoir adjudicateur est effectué par acomptes ⁽²⁾ au fur et à

⁽²⁾ Pour rappel, un acompte consiste en un paiement fractionné du marché ou d'un lot, en contrepartie de la livraison et de la réception d'une fourniture, et ou d'un service effectivement presté et accepté.

mesure de son avancement, et à l'issue des formalités de vérification et de réception provisoire susvisées.

Le paiement intervient endéans les 30 jours de calendrier à compter de la date de la fin de la vérification et ce, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit en possession de la facture régulièrement établie par l'adjudicataire à l'issue des formalités de réception provisoire dont question ci-dessus.

Chaque facture doit être établie en 1 exemplaire original, libellée T.V.A.C. (exception faite pour les fournisseurs et prestataires de services établis à l'étranger où la facture sera libellée H.T.V.A.).

Toute facture doit porter obligatoirement les mentions suivantes :

- Date d'émission
- Numéro de facture
- Détails des fournitures et prestations visées
- Référence du bon de commande du pouvoir adjudicateur, avec indication « Projet Ecole numérique ».

Chaque facture est en outre accompagnée d'une copie du bon de commande correspondant.

La facture vaut déclaration de créance.

L'adresse de facturation, en direction de l'organisme financier chargé de régler le paiement des factures pour le compte du pouvoir adjudicateur, sera communiquée à l'adjudicataire, lors de la notification de l'approbation de son offre.

Toute disposition contraire contenue dans l'offre du soumissionnaire sera réputée nulle et non avenue. De même, toute facture ne respectant pas les dispositions reprises ci-avant sera considérée comme irrégulière et, partant, ne pourra donner lieu à paiement.

J. Compensation (article 72 RGE)

Conformément à l'article 72 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 (RGE), toute somme due au pouvoir adjudicateur dans le cadre de l'exécution du marché est imputée en premier lieu sur

Un acompte est à ne pas confondre avec une avance, laquelle consiste en un paiement anticipatif d'une partie du marché ou d'un lot, sans contrepartie effectivement prestée et acceptée. Toute avance est interdite dans le cadre du présent marché.

les sommes qui sont dues à l'adjudicataire à quelque titre que ce soit, et ensuite sur le cautionnement.

K. Modifications en cours de marché (article 37 RGE)

Le pouvoir adjudicateur reste seul compétent en ce qui concerne les modifications unilatérales à chacun des marchés fondés sur l'accord-cadre, et ce conformément et aux conditions fixées à l'article 37 RGE.

L. Cession de marché (article 38 RGE)

Toute cession de marché fondé sur le présent accord-cadre implique l'accord de la partie cédée. Lorsque le marché est cédé par l'adjudicataire, cet accord est subordonné à la satisfaction par le cessionnaire aux exigences de sélection appropriées.

Dans tous les cas, cet accord est subordonné au maintien des conditions essentielles du marché.

V. CLAUSES TECHNIQUES

A. Clauses applicables à l'ensemble des lots

1. Licences

Pour ce qui est des lots comprenant une solution basée sur des logiciels et/ou systèmes d'exploitation payants, le soumissionnaire doit inclure le coût des licences dans son offre ventilé aux postes adéquats. Il conviendra de préciser le nombre et la version des licences requises. L'ensemble des coûts de licences doit être valorisé dans les postes correspondants calculés le cas échéant sur une période de 3 ans.

Pour l'ensemble de la solution et des services déployés, toute solution induisant un coût par client ou par utilisateur sera évaluée négativement.

Toutes les autres licences payantes éventuelles devront être détaillées et chiffrées. Le soumissionnaire en fera la ventilation dans son offre et aux postes adéquats.

2. Documentation

Pour chaque lot soumissionné, un manuel d'utilisation et un guide de démarrage rapide seront fournis au format numérique (PDF) et imprimés (exemplaire relié avec spirales métalliques ou finition dos carré collé). Cette documentation accompagnera chaque unité commandée d'un lot.

Le guide de démarrage rapide détaillera toutes les étapes d'une mise en route de façon autonome pour un enseignant ayant un maximum de 5 minutes à consacrer à cette tâche.

Un exemplaire devra être annexé au prototype lors de la mise à disposition de celui-ci.

La qualité de la documentation fournie est un critère dans l'évaluation globale du lot proposé. Le cas échéant et en cas de sélection lors du présent marché, celle-ci pourra être sujette à révision avant toute commande suivant les desideratas du pouvoir adjudicateur.

Les supports de documentation devront être fournis en français, libres de droits de reproduction.

Ils comporteront :

- Une table des matières.
- Un glossaire.
- Une forme d'écriture favorisant la clarté des textes (p. e. peu d'utilisation de la forme passive, pas de synonymes, pas de double négation).
- Le minimum possible de « releases notes » non intégré dans la documentation de base.

Pour chaque mise à jour effectuée par l'adjudicataire, une mise à jour des configurations, de la documentation et des supports de documentation (identifiée par son numéro de version) sera fournie au SPW ou son représentant. Cette copie comprendra la mise à jour de la documentation technique détaillée ainsi que le cas échéant le guide de démarrage rapide

3. Installation du matériel comportant un acte technique

L'installation sur site, réalisée par le fournisseur devra respecter les normes de sécurité en vigueur dans les établissements scolaires.

Pour réaliser l'installation du matériel, le fournisseur respectera les indications données par l'utilisateur final à condition que celles-ci n'entrent pas en conflit avec les normes de sécurité en vigueur dans les établissements scolaires.

a) Spécificités des lots 08 et 09

Concernant les lots 08 et 09, le support de présentation et le projecteur seront livrés chacun avec un système de fixation murale (ou plafond selon les besoins techniques de l'établissement scolaire fourni) à une hauteur fixe et tout le câblage nécessaire à sa fixation et à son fonctionnement.

Le fournisseur veillera à monter l'ensemble de ces connexions, à fixer le dispositif au mur ou au plafond en fonction des caractéristiques de celui-ci et à relier l'ensemble des câbles de manière à ce que ceux-ci soient les moins visibles possibles. Le fournisseur mettra particulièrement tout en œuvre pour assurer l'installation du vidéoprojecteur sur un support mural assurant un positionnement sécurisé même sur une cloison légère.

Le système audio stéréo indépendant sera fixé à proximité de la tranche supérieure de la surface d'affichage, à même le mur où se trouve celle-ci ou directement sur le piètement.

Le boîtier avec connectique déportée sera installé à côté de la surface d'affichage, selon les indications données par l'utilisateur final. Il devra comporter un cache équipé des quatre (4) connecteurs repris dans les spécifications matérielles minimales requises (1 x HDMI, 1 x VGA, 1 x jack 3,5mm et 1 x USB type A). Tout le câblage, reliant ces connecteurs déportés au matériel, devra être installé dans des goulottes plastiques.

Le fournisseur veillera à fournir et installer tout le câblage nécessaire au fonctionnement du matériel dans des goulottes plastiques.

L'installation doit être soignée et esthétique.

Le fournisseur veillera à connecter les câbles supplémentaires externes à partir du boîtier de connectique et testera le bon fonctionnement de l'ensemble.

Avant de quitter les lieux, le fournisseur réalisera des tests suivant une procédure proposée lors de la première commande par le pouvoir adjudicateur afin de faire constater à l'utilisateur final qu'il n'y a aucun problème empêchant le fonctionnement du matériel fourni.

4. Protection et sécurité du matériel

La solution doit prévoir un moyen permettant de sécuriser physiquement le matériel, et ce en respectant le prescrit suivant :

- pour les lots 03, 04, 05, 06 et 11, le soumissionnaire doit préciser en détail les différentes possibilités, en les étayant au besoin de schémas explicatifs.
- pour les lots 01, 02, 07, 14 et 15, au travers d'un système de fermeture sécurisée des malles ou armoires

La méthode de sécurisation est évaluée en prenant en compte sa fiabilité, sa facilité de mise en œuvre et son coût.

Le soumissionnaire est en mesure de fournir tous les éléments nécessaires à la sécurisation physique des périphériques actifs. Il fera clairement apparaître tous les coûts associés à sa ou ses méthodes de sécurisation.

5. Protection et sécurité des données des utilisateurs.

Une technologie logicielle de sécurité du contenu et des données des utilisateurs doit être activée sur chaque appareil des lots suivants : 01, 02, 03, 04, 05, 06 et 11.

6. Configuration préalable des équipements actifs

Les équipements actifs des lots 01, 02, 03, 04, 05, 06, 11, 12 seront configurés par le fournisseur et livrés à l'école en une "solution clé sur porte".

Par "solution clé sur porte", il faut entendre :

- Chaque appareil doit avoir été chargé une première fois à 100%.
- Lors de la livraison, le niveau de charge doit être à minimum de 70%.
- Chaque appareil doit être livré avec les dernières mises à jour du système d'exploitation installées et datant de maximum 1 mois précédant la livraison.
- Chaque appareil doit être livré avec plusieurs comptes locaux activés tels que définis par les services du SPW lors de la première commande.
- Les applications, issues d'une liste définie par les services du SPW lors de la première commande seront installées avec les dernières mises à jour disponibles.

7. Identification du matériel

Tous les équipements actifs fournis par l'adjudicataire devront être identifiés et répertoriés au travers de l'outil internet de maintenance proposé par le SPW.

Pour ses équipements actifs, une étiquette de marquage stipulant l'identification et l'appartenance de l'équipement, indéchirable et pérenne, sera apposée à vue de l'utilisateur.

Le SPW précisera, lors de la notification de l'accord-cadre, la nomenclature de la numérotation de l'ensemble des équipements.

Le choix du type d'étiquette et le positionnement de celle-ci seront décidés de commun accord avant la première livraison sur proposition de l'adjudicataire.

8. Pilotes logiciels

Pour chaque composant le permettant, le soumissionnaire précisera le lien internet où les pilotes logiciels, à jour, pourront être téléchargés.

9. Outils de maintenance et de récupération

Pour les lots 03 et 05 le fournisseur livrera, pour chaque commande, une image du système tel qu'installé lors de la configuration préalable liée à la première commande au pouvoir adjudicateur.

Cette image système utilisera un format, ou une application tierce, choisi(e) par le pouvoir adjudicateur avant la première commande sur proposition de l'adjudicataire.

10. Mise à disposition de prototype

Le soumissionnaire tiendra à la disposition du pouvoir adjudicateur un prototype de chaque type de matériel proposé dans son offre, de façon à permettre à celui-ci de réaliser des tests techniques. Sur demande et en accord avec le fonctionnaire dirigeant, le soumissionnaire lui présentera son produit. Le prototype sera livré, dans les 5 jours ouvrables de sa réquisition, accompagné de sa documentation complète en français, à l'adresse et à la date qui sera signifiée par le pouvoir adjudicateur par courrier électronique à la personne de contact mentionnée dans l'offre.

Les tests seront réalisés entre autres dans le cadre des configurations à installer dans les écoles et permettront d'évaluer la performance du matériel proposé.

Les prototypes seront retournés, pour chacun des lots respectifs, aux soumissionnaires dont l'offre n'aura pas été retenue.

Pour chacun des lots attribués, l'adjudicataire retenu aura l'obligation de mettre à disposition du pouvoir adjudicateur, sans frais supplémentaires pour celui-ci, le prototype proposé, et ce tout au long de l'exécution du présent marché et jusqu'à l'expiration du délai de garantie.

En cas d'évolution technique ayant entraîné la substitution d'un équipement par un autre, un exemplaire de ce nouvel équipement sera également mis à disposition.

Qu'il s'agisse des prototypes retournés aux soumissionnaires dont l'offre n'aura pas été retenue ou des prototypes mentionnés au paragraphe précédent, le Pouvoir adjudicateur sera déchargé de toute responsabilité en cas de perte, vol, détérioration ou destruction partielle et totale, durant leur mise à disposition, et ce sans frais supplémentaire mis à sa charge.

B. Spécifications techniques propres à chacun des lots

1. Sommaire des lots

Code	Description sommaire
Lot 01	Malle avec 12 tablettes 10" iOS + accessoires
Lot 02	Malle avec 12 tablettes 10" Android
Lot 03	PC hybride 12-13" Windows
Lot 04	ChromeBook 11-13" ChromeOS
Lot 05	Ordinateur portable 15" Windows
Lot 06	Ordinateur portable 13" MacOS
Lot 07	Armoire de rangement/rechargement pour max 24 ordinateurs
Lot 08	Tableau blanc interactif ou projecteur interactif ultra courte focale fixe
Lot 09	Projecteur multimédia ultra courte focale + fixation
Lot 10	Kit mobile (DMI) ajoutant l'interactivité à un projecteur classique
Lot 11	Solution de stockage type NAS
Lot 12	Point d'accès WiFi mobile
Lot 13	Logiciel de supervision pour tablettes Android et ordinateurs Windows et ChromeOS
Lot 14	Kit média photo/vidéo (1 Reflex/hybride + accessoires)
Lot 15	Valisette de 6 robots Thymio pour la découverte des principes de la programmation
Lot 16	MakeBlock Inventor Electronic Kit pour la découverte des principes de la programmation
Lot 17	Périphérique de recopie d'écran – Protocole Miracast
Lot 18	Solution de gestion centralisée pour appareils mobiles (MDM/MAM)

2. Lot 01 - Malle avec 12 tablettes 10" iOS+ accessoires

Lot de 12 tablettes au format entre 9 et 10", embarquées dans une solution mobile de stockage et de rechargement. L'ensemble des tablettes sera administré par solution de gestion centralisée pour appareils mobiles (MDM/MAM).

Spécifications techniques minimales d'une tablette :	
Stockage interne	32Go
Caméra	Avant: 1.2 Mpx
	Arrière: 8 Mpx
Ecran	Entre 9 et 10"
	Type LED, "multi touch"
	2048 x 1536
Connectivité	Wifi 802.11 a/b/g/n/ac
	Bluetooth 4.0
Système d'exploitation	iOS 10
Housse de protection	Housse de protection pour tablette 9"/10" permettant une position d'écriture relevée pour tablette en orientation paysage, ainsi que la prise de photos et vidéos sans devoir sortir la tablette de sa housse grâce à une œillère prévue à cet effet.
Protection d'écran	Protection en verre trempé, résistant aux chocs.

Spécifications techniques minimales pour la solution de gestion centralisée pour appareils mobiles (MDM/MAM)
Compatible avec les applications IOS, disponibles sur le magasin d'applications en ligne
Déploiement via une application en ligne accessible depuis internet ou via un logiciel installé sur un serveur interne ou externe à l'école.
Liée au magasin officiel en ligne afin de permettre le déploiement des applications

achetées en volume
Permet le déploiement de livres numériques (PDF, ePub, iBook,...)
Permet des installations "silencieuses" (sans intervention de l'utilisateur de la tablette)
Permet le verrouillage à distance ainsi que la modification des réglages "système" des tablettes
Les plus appréciables
Permet la création de bureaux sécurisés avec une liste d'applications mises à disposition des utilisateurs (fonction Kiosque)

Description technique de la solution de gestion centralisée pour appareils mobiles (MDM/MAM)

Une solution de gestion centralisée pour appareils mobiles (MDM/MAM) doit être proposée dans ce lot. La solution MDM/MAM peut être mise à disposition via le Cloud, hébergée sur un serveur interne ou externe à l'école.

Dans tous les cas, l'infrastructure technique permettant le fonctionnement de la solution proposée (matériel, application ou logiciel, licence, installation, création de comptes, enrôlement des tablettes, etc) doit également être incluse afin d'offrir une solution clé sur porte fonctionnelle dès livraison du matériel.

L'utilisation de cette solution MDM/MAM ne doit supposer aucune connexion physique entre les tablettes et une station de travail informatique. Le MDM/MAM doit permettre le déploiement d'applications à distance, sans intervention de la part de l'utilisateur de la tablette (installation silencieuse).

La solution doit permettre :

- le déploiement d'applications pour appareils mobiles IOS via une application en ligne accessible depuis internet ou via un logiciel installé sur un serveur interne ou externe à l'école,
- une liaison avec le magasin d'applications en ligne pour déployer des applications achetées en volume,
- le déploiement de livres numériques (PDF, ePub, iBook,...)
- l'installation "silencieuse" (sans intervention de l'utilisateur de l'appareil mobile) des applications déployées sur les appareils mobiles,

- le verrouillage à distance ainsi que la modification des réglages "système" des tablettes,
- la réinitialisation des tablettes,
- le verrouillage et la modification des réglages système,
- le déploiement de documents.

L'ergonomie, la facilité d'utilisation ainsi que la possibilité de création de bureaux sécurisés avec une liste d'applications disponibles (fonction Kiosque) seront des caractéristiques hautement appréciées

Spécifications matérielles minimales de la solution mobile de stockage et de rechargement :	
	Valise de type trolley antichoc avec poignée de transport
	Conçue pour 12 tablettes au format 9" et 10" avec leurs housses (modules de rangement individuels)
	Séparations rigides permettant le rangement/retrait aisé des tablettes
	Fermeture via un cadenas à chiffres
	2 roues (minimum)
	Zone technique protégée non accessible directement aux utilisateurs
	Système actif de ventilation
	Prise électrique générale (220V + terre) sur la valise pour l'alimentation du boîtier de rechargement des tablettes et du bloc multiprise.
	Un logement pour le rangement du dispositif de recopie d'écran et de ses câbles
	Un interrupteur à l'extérieur de la valise pour activer/désactiver l'alimentation servant à la recharge des tablettes
Alimentation interne	Alimentation des tablettes : boîtier de rechargement avec séquenceur pour démarrage progressif, équipé de suffisamment de ports USB pour le rechargement rapide de 12 tablettes, intensité de minimum 2 Ampères par port. Inclus un nombre suffisant de câbles USB pour connecter l'ensemble des tablettes au boîtier de rechargement.
Matériaux	Polypropylène recyclable
Accessoires	1 cordon d'alimentation électrique amovible avec fiche 220V + terre, longueur 3,5 mètres

Les plus appréciables	
	Témoin visuel de l'état de charge pour chaque tablette
	Port USB externe connecté au hub interne
	Minuteur permettant de planifier la charge des tablettes

Description des fonctionnalités requises pour la solution mobile de stockage et de rechargement

La solution mobile de stockage et de rechargement doit permettre le stockage et le rechargement simultané des 12 tablettes, au travers de la connectique présente et sans surchauffe de celles-ci, même si le couvercle du dispositif est fermé et sécurisé par le cadenas. Afin d'éviter tout risque de surchauffe, un système actif de ventilation est requis.

L'espace de rangement individuel doit être conçu de manière à laisser dépasser les tablettes de telle façon que le retrait des tablettes soit aisé. Cette précaution est à prévoir afin d'éviter que les utilisateurs ne doivent soulever les tablettes par le câble de recharge.

Le rangement individuel doit être prévu pour que le câble de recharge n'endommage pas le connecteur de la tablette. Cette précaution est à prévoir afin d'éviter de nombreux remplacements sous garantie de câbles de recharge.

Le déplacement de cette solution doit être à la portée d'une personne seule, qu'elle emprunte escaliers ou ascenseur au travers de plusieurs étages.

Spécifications matérielles minimales du périphérique de recopie d'écran (en option du lot)	
Protocole	Airplay®
Mémoire (NAND)	256MB
Sortie Vidéo	1080p
Réseau	Ethernet 10/100BASE-T
	WiFi 802.11a/b/g/n
Ports	HDMI
Câbles	Câble HMDI 2.0 de 5 mètres
	Câble d'alimentation

Les plus appréciables	
	Multicasting : recopie de 4 tablettes ou ordinateurs sur l'appareil d'affichage

3. Lot 02 - Malle de 12 tablettes Android 10"

Lot de 12 tablettes au format 10", embarquées dans une solution mobile de stockage et de rechargement.

Spécifications techniques minimales d'une tablette	
Processeur	Quad-Core
Mémoire vive	2 Go
Stockage interne	32 Go
Capteurs	Accéléromètre, gyroscope, micro
Ecran	Taille : Entre 8.9" et 11"
	Type : TFT / IPS / AMOLED
	Résolution : 1920 x 1080 pixels (HD1080p)
Connectivité	WiFi : 802.11 a/b/g/n/ac
	Bluetooth : 4.0
	Port USB : 1 micro USB ou USB-C supportant OTG
	Une prise jack 3,5 mm micro/écouteur ou un adaptateur ad hoc
Caméra	Avant : 1.6 MP
	Arrière : 5MP
Batterie	6500 mAh
Système d'exploitation	Android 5
Performances	Antutu v5 - Indice global : Supérieur à 45000 Geekbench 4 - Multi-core score : Supérieur à 3000
Housse de protection	Housse de protection permettant une position d'écriture relevée pour la tablette en orientation paysage, ainsi que la prise de photos et vidéos sans devoir sortir la tablette de sa housse grâce à une œillère prévue à cet effet.
Les plus appréciables	
	Système d'exploitation Android 7
	Ecran en verre trempé
	Ecran avec technologie Super Amoled
	Port Micro-SD
	Flash
	Autofocus
	Camera arrière 8Mo pixels
	Charge rapide

	Mise en veille de l'écran automatique quand la housse est rabattue
--	--

Spécifications matérielles minimales de la solution mobile de stockage et de rechargement :

	Valise de type trolley antichoc avec poignée de transport
	Conçue pour 12 tablettes au format 9" et 10" avec leurs housses (modules de rangement individuels)
	Séparations rigides permettant le rangement / retrait aisé des tablettes
	Un logement pour le rangement du dispositif de recopie d'écran et de ses câbles
	Fermeture via un cadenas à chiffres
	2 roues (minimum)
	Zone technique protégée non accessible directement aux utilisateurs
	Système actif de ventilation
	Prise électrique générale (220V + terre) sur la valise pour l'alimentation du boîtier de rechargement des tablettes.
	Un interrupteur à l'extérieur de la valise pour activer/désactiver l'alimentation servant à la recharge des tablettes
Matériaux	Polypropylène recyclable
Alimentation interne	Alimentation des tablettes : boîtier de rechargement avec séquenceur pour démarrage progressif, équipé de suffisamment de ports USB pour le rechargement rapide de 12 tablettes, intensité de minimum 2 Ampères par port. Inclus un nombre suffisant de câbles USB pour connecter l'ensemble des tablettes au boîtier de rechargement.
Accessoires	1 cordon d'alimentation électrique amovible avec fiche 220V + terre, longueur 3,5 mètres
Les plus appréciables	
	Témoin visuel de l'état de charge pour chaque tablette
	Minuteur intégré permettant de planifier la charge des tablettes

Description des fonctionnalités requises pour la solution mobile de stockage et de rechargement

La solution mobile de stockage et de rechargement doit permettre le stockage et le rechargement simultané des 12 tablettes, au travers de la connectique présente et sans surchauffe de celles-ci, même si le couvercle du dispositif est fermé et sécurisé par le cadenas. Afin d'éviter tout risque de surchauffe, un système actif de ventilation est requis. La recharge des tablettes devra être assurée par un boîtier séquenceur avec démarrage progressif, assurant une intensité de minimum 2 Ampères par port de recharge.

La solution mobile de stockage doit pouvoir accueillir les 12 tablettes équipées de leurs housses ainsi que des périphériques externes tels qu'un routeur, point d'accès WIFI, ou tout autre périphérique de taille équivalente. L'espace de rangement individuel doit être conçu de manière à laisser dépasser les tablettes de telle façon que le retrait des tablettes soit aisé. Cette précaution est à prévoir afin d'éviter que les utilisateurs ne doivent soulever les tablettes par le câble de recharge.

Le rangement individuel doit être prévu pour que le câble de recharge n'endommage pas le connecteur de la tablette. Cette précaution est à prévoir afin d'éviter de nombreux remplacements sous garantie de câbles de recharge.

Le déplacement de cette solution doit être à la portée de toute personne seule, qu'elle emprunte escaliers ou ascenseur au travers de plusieurs étages.

4. Lot 03 - Tablette/PC Hybride Windows

Tablette/PC Hybride avec un écran tactile et possédant un module clavier/pavé tactile. Le module clavier/pavé tactile doit pouvoir être retiré de l'appareil ou être pliable à 360° afin d'utiliser le périphérique comme tablette.

Spécifications matérielles minimales requises	
Ecran	12 à 13.5 pouces
	Tactile capacitif multi-touch
	Dalle TFT/IPS/Amoled
	Résolution d'écran 1280 x 800 pixels
Processeur	Intel Core m3/m5/i3
Benchmark	Geekbench 3 - 32 Bit Single-Core Score > à 2400 points
Mémoire Vive RAM	4Go
Stockage interne	128Go SSD
Clavier	Détachable ou repliable sur l'arrière
	Azerty belge
Connectivité	Wifi 802.11 a/b/g/n/ac
	Bluetooth 4.0
	Jack 3.5 écouteurs-micro
	1 port USB 3
	Compatible Miracast
Webcam	720p
Batterie	2 cellules
Système d'exploitation	Windows 10 Professionnel 64bits (licence normale et non éducation)
Les plus appréciables	
	Appareil photo face arrière
	Port HDMI micro, mini ou standard

Mémoire vive RAM	8Go
Processeur	Core i5
Stockage interne	256Go SSD
Résolution d'écran	2736x1824 pixels

5. Lot 04 - Portable ChromeBook

Portable ChromeBook avec un écran tactile.

Spécifications matérielles minimales requises	
Processeur	Dual-Core 1.8 GHz
Performances	Benchmark Octane : > 8000
Mémoire Vive RAM	4 Go
Clavier	Azerty belge
Stockage	32Go
Écran	Taille :Entre 11" et 13.3"
	Type LCD
	Ecran Tactile
Résolution	1366 x 768 pixels
Connexions	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
	Bluetooth 4.0
	1 x port USB 3 Type-A
	Port HDMI
Caméra (Webcam)	sur face avant, 720p
Batterie	Durée 7h
Système d'exploitation	Chrome OS version 53 et disponibilité du Play Store Android
Les plus appréciables	
	Écran convertible a 360°
	Processeur Quad-Core
	Stockage de 64Go eMMC
	Slot carte SD
	Caméra avant et arrière 1024p

6. Lot 05 - Ordinateur portable 15.6" Windows

Ordinateur portable 15.6" supportant le système d'exploitation Microsoft Windows 10 Professionnel.

L'ordinateur sera livré avec un sac de transport.

Spécifications matérielles minimales requises	
Processeur	64 Bits multicore. >= 3800 points sur CPU sur Geekbench et supportant l'Hyper-trading
Mémoire Vive RAM	1 x 8 Go minimum - 1 slot de libre pour upgrade jusqu'à 16Go
Stockage interne	256Go SSD
Lecteur optique	Graveur de DVD-ROM interne ou externe USB 3.0
Connexions	3 ports USB dont deux USB 3.0
	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
	Port RJ45 Gigabit
	Bluetooth version 4
	HDMI et VGA natifs
Ecran	Taille 14,7" à 15,6"
	Résolution : WXGA - 1366 x 768 pixels
Système d'exploitation	Windows 10 Professionnel 64 Bits – en langue française
Périphériques de saisie	Clavier Azerty belge francophone + pavé numérique intégré
	Trackpad ou Touchpad multi-points
Batterie	Lithium Polymer (Li-Polymer) 4 cellules
Webcam	sur face avant, 720p
Accessoires	Sac de transport modèle "sac à dos" adapté au format de l'ordinateur. Permet le rangement de l'ordinateur, de l'adaptateur secteur, des accessoires et d'un bloc de cours de format A4. Le compartiment pour ordinateur sera rembourré.

Les plus appréciables	
	Lecteur de cartes mémoires SD interne à l'ordinateur
	Résolution 1920 × 1080
	Port USB C
	16Go de mémoire vive

7. Lot 06 - Ordinateur portable de 13.3" Mac OS X

Ordinateur portable de 13.3", compatible avec le système d'exploitation Mac OS X. L'ordinateur sera fourni avec une coque de protection, un sac de transport et des accessoires.

Spécifications matérielles minimales requises	
Processeur	Intel Core i5
Mémoire vive	8 Go DDR3
Stockage interne	256 Go SSD PCIe
Clavier	Azerty Belgique
Webcam	Face avant, 720p
Ecran	Taille 13.3"
	Technologie IPS
	Résolution 2 560 x 1 600 pixels
Connectivité	2 ports Thunderbolt 3
	WiFi a/b/g/n/ac
	Bluetooth 4.0
	Sorties vidéo HDMI (directement ou via adaptateur à fournir)
Système d'exploitation	Mac OSX 10.12
Accessoires	Adaptateur Thunderbolt vers Ethernet Gigabit
	Adaptateur Mini DisplayPort vers VGA
	Coque de protection moulée pour ordinateur 13.3" compatible avec l'ordinateur proposé par le soumissionnaire
	Sac de transport compatible avec l'ordinateur proposé par le soumissionnaire et qui permet de ranger l'ordinateur, l'adaptateur secteur et tous les accessoires.
	Adaptateur secteur MagSafe 2 avec cordon d'alimentation et prise secteur.

8. Lot 07 - Solution mobile de stockage et de rechargement pour 24 ordinateurs portables

Armoire roulante ou chariot prévu pour le stockage sécurisé et la recharge de 24 ordinateurs portables ou Chromebooks de taille jusque 15,6".

Spécifications matérielles minimales requises

	Chariot ou armoire de type classe mobile
	Conçue pour 24 ordinateurs portables de 11" à 15.6" (modules de rangement individuels)
	Séparations rigides permettant le rangement / retrait aisé des ordinateurs portables
	Emplacement facilement accessible pour l'installation/rangement d'une borne wifi, avec possibilité d'alimentation à partir de l'intérieur de l'armoire
	Fermeture via un cadenas à chiffres
	4 roues indépendantes dont 2 avec possibilité de blocage.
	Zone technique protégée non accessible directement aux utilisateurs
	Système actif de ventilation
	Port RJ45 à l'extérieur de la solution mobile de stockage pour connecter l'éventuelle borne WiFi interne au réseau Ethernet de l'établissement.
	Prise électrique générale (220V + terre) sur l'armoire pour l'alimentation du boîtier de rechargement des ordinateurs portables et du bloc multiprise.
Alimentation	Deux interrupteurs à l'extérieur de l'armoire pour : Activer/désactiver l'alimentation servant à la recharge des ordinateurs portables Activer/désactiver l'alimentation du bloc multiprise.
	Alimentation des ordinateurs : boîtier de rechargement avec séquenceur pour démarrage progressif.
	Bloc multiprises avec protection contre les surtensions, se trouvant à l'intérieur de la malle. Ce bloc multiprise est distinct de l'alimentation des ordinateurs portables et doit permettre d'alimenter au minimum deux périphériques en 220V.
	Minuteur permettant de planifier la charge des ordinateurs portables

Accessoires	1 Câble réseau UTP CAT6 avec connecteurs RJ45, flexible, 10 mètres de longueur (pour relier la connexion Internet de l'école au chariot)
	1 Câble réseau UTP CAT6 avec connecteurs RJ45, flexible, 1 mètre de longueur (Pour relier la connexion à la borne d'accès WIFI qui pourra être placée à l'intérieur du chariot)
	1 cordon d'alimentation électrique amovible avec fiche 220V + terre, longueur 3,5 mètres
Les plus appréciables	
	Témoin visuel de l'état de charge pour chaque ordinateur
	Support pour un ordinateur de présentation à destination de l'enseignant

9. Lot 08 – Tableau blanc interactif ou projecteur interactif fixe

« Tableau blanc interactif accompagné d'un projecteur multimédia ultra courte focale mural (ou plafond selon les besoins techniques de l'établissement scolaire) fixe » ou « vidéoprojecteur interactif mural (ou plafond) fixe accompagné d'un tableau blanc spécial projection ».

L'ensemble est équipé d'un système audio stéréo indépendant, d'un kit de déport de la connectique et d'un logiciel de calibration.

Spécifications matérielles minimales requises	
<u>Projecteur</u>	
Résolution en pixels	1280 X 800 (WXGA)
Diagonale de projection	87 inches (221 cm)
Contraste statique	10000:1
Luminosité	4000 Lumens
Durée de vie moyenne de la lampe	3000h (mode normal)
Connexions	2 Entrées HDMI
	1 Entrée VGA
	1 Entrée RGB
	1 Entrée S-vidéo
	1 Entrée audio stéréo mini-jack 3,5 mm
	1 Sortie audio stéréo mini-jack 3,5 mm
	1 Entrée USB avec alimentation 1A minimum
<u>Surface de projection</u>	
Dimensions de la surface de projection	195 x 118 cm
Revêtement de la surface de projection	blanc, semi-mat, acier, magnétique permettant l'utilisation de feutres effaçables
<u>Interaction</u>	
Types d'interactivité	Doigt + stylet
Nombre de stylets fournis	2
Nombre de points de contacts	6

simultanés	
Compatibilité du logiciel de calibrage	Windows 10-8-7/Mac OS X 10.10,10.11
<u>Accessoires</u>	Système audio stéréo indépendant : Haut-parleurs actifs ou barre de son 2 x 30 Watts RMS
<u>Câblage externe supplémentaire</u>	1 Câble VGA (longueur 10 M)
	1 Câble HDMI 2.0 (longueur 10 M)
	1 Câble audio stéréo Jack 3.5mm (longueur 10 M)
	1 Câble d'alimentation électrique avec prise 220V + terre (longueur 10 M)
<u>Connectique déportée et intégrées dans une Goulotte pour installation en saillie</u>	Goulotte type plastique PVC blanc
	4 prises 220V intégrées dans la goulotte
	1 USB 2.0 femelle Type A intégrée dans la goulotte
	1 HDMI 2.0 femelle intégrée dans la goulotte
	1 VGA femelle intégrée dans la goulotte
	1 jack audio stéréo femelle 3,5mm intégrée dans la goulotte
<u>Support de montage</u>	Support mural ou piètement, à hauteur réglable, incluant une potence adaptée pour un projecteur ultra-courte focale.

Pour rappel concernant l'installation :

Le boîtier avec connectique déportée sera installé à côté de la surface d'affichage, selon les indications données par l'utilisateur final. Tout le câblage, reliant ces connecteurs déportés au matériel, devra être installé dans des goulottes plastiques

Le fournisseur veillera à fournir et installer tout le câblage nécessaire au fonctionnement du matériel dans des goulottes. Ces goulottes devront être installées dans un souci d'esthétique et longer au maximum les bords des murs sur lesquels elles seront fixées.

Une connexion au système électrique de l'école devra être réalisée via le raccordement à une prise électrique (220V + terre), mise à disposition à cet effet à une distance de maximum 10 mètres.

10. Lot 09 - Vidéoprojecteur multimédia

Vidéoprojecteur multimédia ultra-courte focale mural (ou plafond selon les besoins techniques de l'établissement scolaire fourni) fixe accompagné d'un tableau blanc spécial projection.

L'ensemble est équipé d'un système audio stéréo indépendant et d'un kit de déport de la connectique.

Spécifications matérielles minimales requises	
<u>Projecteur</u>	
Résolution en pixels	1280 X 800 (WXGA)
Diagonale de projection	87 inches (221 cm)
Contraste statique	10000:1
Luminosité	3300 Lumens
Durée de vie moyenne de la lampe	3000h (mode normal)
Connexions	2 Entrées HDMI
	1 Entrée VGA
	1 Entrée RGB
	1 Entrée S-vidéo
	1 Entrée audio stéréo mini-jack 3,5 mm
	1 Sortie audio stéréo mini-jack 3,5 mm
	1 Entrée USB avec alimentation 1A minimum
<u>Surface de projection</u>	
Dimensions de la surface de projection	195 x 118 cm
<u>Accessoires</u>	Système audio stéréo indépendant : Haut-parleurs actifs ou barre de son 2 x 30 Watts RMS
<u>Câblage externe supplémentaire</u>	1 Câble VGA (longueur 10 M)
	1 Câble HDMI 2.0 (longueur 10 M)
	1 Câble audio stéréo Jack 3.5mm (longueur 10 M)
	1 Câble d'alimentation électrique avec prise 220V + terre (longueur 10 M)
<u>Connectique déportée et intégrées dans une Goulotte pour installation en saillie</u>	Goulotte type plastique PVC blanc
	4 prises 220V intégrées dans la goulotte
	1 USB 2.0 femelle Type A intégrée dans la goulotte
	1 HDMI 2.0 femelle intégrée dans la goulotte

	1 VGA femelle intégrée dans la goulotte
	1 jack audio stéréo femelle 3,5mm intégrée dans la goulotte
<u>Support de montage</u>	Support mural ou piètement, à hauteur réglable, incluant une potence adaptée pour un projecteur ultra-courte focale.

Options concernant ce lot

3 solutions techniques sont demandées en option. Le choix de la solution retenue sera précisé au cas par cas lors de la commande.

Option 1 : Surface de projection déroulante

Option 2 : Toile magnétique sur tableau vert

Option 3 : Surface de projection rigide permettant l'utilisation de feutres effaçables

Pour rappel concernant l'installation :

Le boîtier avec connectique déportée sera installé à côté de la surface d'affichage, selon les indications données par l'utilisateur final.

Le fournisseur veillera à fournir et installer tout le câblage nécessaire au fonctionnement du matériel dans des goulottes plastiques. Ces goulottes devront être installées dans un souci d'esthétique et longer au maximum les bords des murs sur lesquels elles seront fixées.

Une connexion au système électrique de l'école devra être réalisée via le raccordement à une prise électrique (220V + terre), mise à disposition à cet effet à une distance de maximum 10 mètres.

11. Lot 10 - DMI (Dispositif Mobile Interactif)

DMI (Dispositif Mobile Interactif) permettant d'ajouter l'interactivité à une surface rigide de projection. Le dispositif pourra être connecté à un ordinateur et agira directement avec celui-ci.

Le DMI doit être compatible multi OS (Windows, Mac et Linux) et doit pouvoir être fixé temporairement sur une surface magnétique et déplacé facilement. Enfin, le DMI doit être autonome et fonctionner sur batterie.

Si le DMI s'utilise au moyen de stylet, le fournisseur doit fournir au minimum 2 stylets.

Le DMI sera fourni avec une housse de rangement permettant d'intégrer câbles et accessoires.

Spécifications matérielles minimales requises	
Surface d'interactivité	Diagonale jusqu'à 3,20 m.
Interface de liaison à l'ordinateur	USB
Type d'interactivité	Stylet (rechargeable) ou tactile
Type de fixation du DMI	Magnétique
Les plus appréciables	
Interface	Liaison sans fil

12. Lot 11 - Serveur de stockage multimédia de type NAS

Serveur de stockage multimédia de type NAS (Network Attached Storage) incluant 2 baies de logement pour disque dur.

Celui-ci sera configuré avec deux (2) disques dur de 2To chacun en mode Raid1.

Spécifications matérielles minimales requises	
Fréquence CPU	1.2 Ghz
Taille RAM	1 Go
Nombre de baies	2
Mode RAID supporté	1 ou >
DLNA	Oui
Réseau	Ethernet 100/1000 Mbps
Interface interne	SATA Revision 3.0
Connectique USB	1 x USB 2.0 , 1 x USB 3.0
Accessoires	Cable RJ45 Catégorie 6 de 10M
	Application Compagnon (iOs, Android)
Les plus appréciables	
Magasin d'application	
Gestion d'utilisateurs	
Second port RJ45 pour la gestion des pannes et le support Link Aggregation	

Spécifications matérielles minimales requises pour les disques durs	
Nombre de tour minute (rpm)	7200
Capacité	2 To
Taille mémoire Cache	64 Mo
Norme SATA	Sata 6Gb/S
Temps moyen entre les pannes (MTBF)	1 000 000 heures
Certifié NAS	Oui
Les plus appréciables	
Détecteur de choc	

13. Lot 12 - Point d'accès WiFi mobile

Point d'accès WIFI comprenant une fonction routeur activable et permettant la mise en réseau d'équipements informatiques (ordinateurs, smartphones et tablettes) par une connexion filaire ainsi que sans fil (les deux doivent être possibles).

Le routeur WIFI pourra également servir à transmettre la connexion Internet de l'établissement aux équipements informatiques connectés. Il doit pouvoir supporter les connexions simultanées de 30 appareils.

Le routeur sera configuré conformément aux instructions décrites par le SPW lors de la première commande.

Spécifications matérielles minimales requises	
Nombre d'antenne MIMO	3x3
Technologie MU-MIMO	oui
Normes réseau	IEEE 802.11 a/b/g/n/ac N600 Mbps + AC1200 Mbps
Dual band (2.4GHz, 5GHz)	oui
Connexions physiques	4 ports réseaux Gigabit Ethernet RJ45
	1 Port WAN Ethernet RJ45
	2 Ports USB, dont au moins un port USB3
Nombre de périphérique connectables simultanément	30
Fonctionnalités	Fonction serveur SMB
	Cryptage WPA2
	Gestion DLNA
Accessoires	1 câble Cat6 de 10 mètres avec connecteurs RJ45
	4 câbles Cat6 de 5 mètres avec connecteurs RJ45
Les plus appréciables	
Prise en charge de dongle (clé modem) 3G/4G	

14. Lot 13 - Logiciel de supervision

Le logiciel de supervision permet de « monitorer » une classe informatique composée d'ordinateurs, de smartphones et de tablettes :

Il permet, depuis un poste maître, d'exercer différentes actions relatives aux postes des élèves.

Tout ceci graphiquement et sans connaissance technique.

Voir aussi le § A.1 au sujet des licences.

Spécifications et fonctionnalités

Le logiciel doit fonctionner sous les OS suivants :

- Windows 10 Home et Pro 32/64bit, Windows 8 Home et Pro 32/64bit, Windows 7 Home et Pro 32/64bit
- Android 5.0 et supérieur
- Chromebook OS v53 et supérieur.

Les spécifications et fonctionnalités suivantes sont souhaitées pour ces systèmes d'exploitation.

Les logiciels seront entre autres évalués sur le nombre de fonctionnalités effectives pour chaque système d'exploitation.

Fonctions interactives (Tous OS)

Echange (Audio, Ecrit, Vidéo) permettant, entre autres, la mise à disposition de contenu multimédia sur tous les postes, la possibilité d'effectuer une recopie de l'écran d'un poste pour effectuer des actions ou démonstrations, ou encore d'envoyer et recevoir des messages instantanés d'un étudiant, d'un groupe ou de la classe entière, d'écran à écran.

Contrôle et assistance (Obligatoire pour l'OS mentionné, facultatif pour les autres)

- Contrôle des postes (Windows)
 - Visualisation sur un poste maître des écrans des postes étudiants (au mieux simultanément de l'ensemble de ceux-ci) et déport de l'écran d'un des postes maître ou élève vers les autres postes.
- Gestion physique des postes (Windows)
 - Activation et désactivation des postes de la classe (d'un à tous) à partir du poste de l'enseignant.
 - Masquage de tous les écrans par un écran de blocage (Tous OS)
 - Blocage des souris et claviers des étudiants.
 - Création d'agencements de classe ou de groupes personnalisés permettant à l'enseignant de représenter l'agencement de la classe réelle.

- Police Internet (Windows et Chrome OS)
Sélectionner les sites Internet autorisés et bloquer certains sites directement et en temps réel au départ de l'application ou au travers de listes précédemment collationnées.
- Police Applications (Windows)
Sélectionner les applications autorisées et bloquer certaines applications directement et en temps réel au départ de l'application ou au travers de listes précédemment collationnées.
- Police périphériques (Windows)
Empêchez la copie de données depuis ou vers des périphériques de stockage USB.
Empêchez la copie de données depuis ou vers des lecteurs de DCR/DVD.
- Police Impression (Windows)
Empêchez l'impression ou limiter l'utilisation de l'imprimante.
Empêchez l'ajout, la suppression ou la modification d'imprimantes.

Evaluation des connaissances (Tous OS)

Au travers d'un module d'animation et d'évaluation de groupe au format type sondage.

Gestions des fichiers (Obligatoire pour l'OS mentionné, facultatif pour les autres).

Le logiciel doit permettre de :

- Distribuer des fichiers depuis le poste Enseignant vers plusieurs postes Elève. (Windows)
- Collecte, par l'enseignant, de fichiers créés et hébergés sur le poste élève. (Windows)

Sécurité

La sécurité doit être garantie et empêcher une prise de contrôle venant d'un ordinateur externe ou hors parc géré par le logiciel.

Formation :

Le fournisseur présentera une offre de formation, en ligne synchrone ou asynchrone, de l'équipe éducative à l'utilisation du logiciel par des mises en situation et des exercices pratiques. Cette offre de formation complètera le guide de démarrage rapide fourni en documentation (cfr paragraphe « documentation »).

Démonstration éventuelle :

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'exiger une démonstration des fonctionnalités et de la compatibilité avec les différents OS du produit proposé.

Le fournisseur installera son logiciel de supervision pédagogique et fera la démonstration des fonctions sur du matériel compatible choisi par le pouvoir adjudicateur.

Cette démonstration aura lieu en Belgique dans un lieu convenu de commun accord, sur réquisition du pouvoir adjudicateur dans un délai de 15 jours à compter de cette réquisition.

15. Lot 14 - Kit média photo/vidéo

Package Photo/vidéo pour création multimédia comprenant :

- Un appareil photo numérique capable de filmer en HD
- 2 cartes mémoires de 64Go compatibles avec l'appareil photo numérique
- Un micro omnidirectionnel sur griffe compatible avec l'appareil photo numérique
- Une torche lumineuse autonome
- Un sac de rangement pour l'ensemble du matériel précité
- Un ensemble de studio photo avec 2 lampes pieds et parapluies ainsi qu'un support de fond de studio photo avec toile de fond verte.

Spécifications matérielles minimales requises pour l'APN	
Capteur	CMOS 18 Mpx, APS-C
Objectifs	Zoom comportant une focale de 14 à 18 mm minimum et de 42 à 55 mm maximum
Ecran	7 cm
Mode vidéo	1920 x 1080 pixels, 30 i/s
Stabilisation	Selon l'objectif
Viseur	Reflex ou électronique
Sensibilité ISO	100 – 25600 ISO
Connexions	1 port USB
	1 port HDMI
	1 entrée micro mini jack TRS 3.5 mm stéréo
	Griffe Flash
	Wifi
Support externe	SDHC - SDXC
Batterie	Li-Ion
Les plus appréciables	
	Écran Tactile
	Viseur Oled
	Vidéo au format 4K

Spécifications matérielles minimales requises pour les cartes mémoire format SD	
Taille	64Go
Vitesse	90 Mo/s

Spécifications matérielles minimales requises pour le trépied	
Matériau	Aluminium
Charge admissible de sécurité	2 kg
Hauteur Min	45 cm
Hauteur Maximum	150 cm

Spécifications matérielles minimales requises pour le micro omnidirectionnel	
Directivité	cardioïde ou supercardioïde
Autonomie	100 heures
Connecteur de sortie	mini jack TRS 3.5 mm stéréo
Longueur de câble	20 cm
Support	Compatible griffe Appareil Photo Numérique
Les plus appréciables	
Bonnette intégrale fournie	
Brise vent en fourrure fourni	

Spécifications matérielles minimales requises pour la torche lumineuse	
Alimentation	Flexible - Batterie lithium (1 fournie) & Piles
Gamme de lumière	3200K-5600K (Blanc et orange)
Lumens	1200
Support	Support de Montage forme « V » Compatible griffe Appareil Photo Numérique
Les plus appréciables	
Réglage manuel de l'intensité	

Spécifications matérielles minimales requises pour l'ensemble de lampes pieds et parapluie	
Pieds parapluie	2 pièces
Diamètre des parapluie	80cm
Hauteur	80-200 cm
Lampe	Couleur: 5500 Kelvins
	Consommation 36 Watt
	Restitution: 180 Watt
	Douille E27
Transport	Sac de transport

Spécifications matérielles minimales requises pour le support de fond de studio photo avec toile de fond verte	
Couleur de la toile	Vert
Dimension de la toile	300 x 300 cm
Hauteur maximale du support	210 cm
Largeur du fond ajustable	150 - 300 cm
Hauteur du fond ajustable	75 – 210 cm
Matériau	Aluminium
Transport	Sac de transport

16. Lot 15 - Valise Thymio Wireless

La valise Thymio permet aux enseignants une utilisation simple des robots programmables Thymio. Le robot mobile Thymio 2 Wireless est une petite base roulante interactive, avec de nombreux capteurs, un logiciel de programmation graphique et un textuel. Le robot Thymio 2 a été conçu pour l'éducation.

La valise sera conçue pour accueillir six robots Thymio, leur mode d'emploi ainsi qu'un chargeur multiple permettant une recharge plus efficace et rapide, le tout disposé dans une mousse découpée sur mesure pour éviter tout choc durant le transport.

Spécifications techniques minimales

La valise sera proposée soit en SKB plastique rigide soit en aluminium. Elle sera garnie de mousse découpée sur mesure pour accueillir l'ensemble du matériel et du câblage.

Elle sera composée des éléments suivants :

- 6 Robots Thymio 2 Wireless (6 robots et 6 clés USB-Wireless)
- 1 chargeur USB de minimum 6 ports débitant jusqu'à 6A au total avec une possibilité de 1A par port pour le rechargement simultané des 6 robots Thymio
- l'ensemble du câblage nécessaire pour connecter le chargeur et les Thymio
- Une clé mémoire USB comprenant le logiciel Aseba Studio, les drivers Windows, Mac OS et Linux, la documentation et les exemples au format PDF tels que décrit ci-après
- Le manuel papier tel décrit ci-dessous.

Le kit Thymio sera livré avec un manuel spécifique et additionnel à la documentation technique obligatoire telle que décrite dans le chapitre « documentation » du présent cahier des charges.

Ce manuel, rédigé **en français**, sera disponible sur papier (avec anneaux ou à dos collé) et numérique disponible sur la clé USB fournie.

Ce manuel spécifique comprendra :

- Description des éléments du kit
- Installation et configuration des logiciels
- Exemples d'utilisation des éléments du kit dans des activités ludiques (possiblement la reprise et modification du document suivant) :

https://freq14.files.wordpress.com/2015/09/guide_thymio.pdf

Les plus appréciables

- Kit de découverte « Maison d'Ailleurs », « Loutre » et/ou « Yeti »
- Télécommande IR
- Carte SD 2Go par Thymio compatible et testée (de préférence SD ou SDHC – Pas SDXC)

17. Lot 16 - MakeBlock Inventor Electronic Kit

MakeBlock Inventor Electronic Kit - Cet ensemble électronique est conçu pour apprendre les bases de la programmation sur une plateforme compatible arduino. Le starter-kit comprend une platine "Me BaseBoard Orion" associée à une série de modules d'extensions : capteur de température, télémètre ultrason, potentiomètre, joystick, moteur "cc", servomoteur, module de communication Bluetooth™, détecteur infrarouge, ...

Spécifications techniques minimales

Le starter-kit se composera des éléments suivants :

- Module Platine "Me BaseBoard"
- Module capteur infrarouge
- Module Led RGB
- Module de détection de sons
- Capteur de température
- Module afficheur 4 digits 7 segments à leds
- Module de communication Bluetooth™
- Module capteur LDR
- Module d'adaptation
- Module capteur ultrason
- Module potentiomètre
- Mini servomoteur
- Module moteur "cc"
- Module joystick
- Un coupleur de pile Coupleur de 6 piles AA (LR6)
- 6 piles AA (LR6)
- Une clé USB comprenant le logiciel makeblock, les drivers arduino, la documentation et les exemples au format PDF et .sb2 tels que décrit ci-après.

Le starter-kit "Inventor Electronic Kit" sera livré avec un manuel spécifique et additionnel à la documentation technique obligatoire telle que décrite dans le chapitre « documentation » du présent cahier des charges.

Ce manuel, rédigé **en français**, sera disponible sur papier (avec anneaux ou à dos collé) et numérique disponible sur la clé USB fournie.

Ce manuel spécifique comprendra :

- Un manuel de démarrage du kit organisé autour des chapitres suivants :
 - Description des éléments du kit
 - Description des codes couleurs des différents ports
 - Installation et configuration des logiciels
- Mblock
- Applications Android et IOS
- 5 exemples de base de la programmation des senseurs et actionneurs avec Scratch version Makeblock

- 10 exemples d'utilisation des éléments du kit dans des activités ludiques (possiblement la traduction en français des exemples suivants : <http://learn.makeblock.com/en/inventor-electronic-kit/>)

Les plus appréciables

- Une boîte de rangement plastique permettant le classement des éléments du kit.
- Le manuel spécifique augmenté de vidéos d'exemples concernant les manipulations et/ou la description des différents éléments composant les chapitres de ce manuel.
- Senseur, actionneur ou kit d'éléments additionnels dument documenté dans le manuel spécifique et permettant des activités ludiques complémentaires.

18. Lot 17 - Périphérique de recopie d'écran - Protocole Miracast

Dispositif à brancher sur l'entrée HDMI d'un vidéoprojecteur et permettant la connexion sans fil d'un ordinateur ou d'une tablette pour diffuser des contenus multimedia et permettre la recopie d'écran.

Spécifications matérielles minimales requises	
Protocole	Miracast
Mémoire (NAND)	256 MB
Sortie Vidéo	1080p
Réseau	Ethernet 10/100BASE-T
	WiFi 802.11a/b/g/n
Ports	HDMI
	Audio Line
Alimentation	Via un câble USB, fourni.
Les plus appréciables	
	Multicasting : recopie de 4 tablettes ou ordinateurs sur l'appareil d'affichage

19. Lot 18 - Solution de gestion centralisée pour appareils mobiles (MDM/MAM)

La solution de gestion centralisée permet principalement de simplifier la configuration des ordinateurs et des tablettes ainsi que la distribution des applications et de certains contenus.

Spécifications techniques minimales pour la solution de gestion centralisée pour appareils mobiles (MDM/MAM)
Le MDM/MAM sera compatible avec <ul style="list-style-type: none">• le magasin en ligne d'applications Android• la boutique d'applications Microsoft• le Chrome Store
Méthode de déploiement au travers d'une application en ligne accessible depuis internet.
Au choix : Liaison avec un magasin d'applications en ligne pour permettre le déploiement d'applications achetées en volume ou Récupération de l'installateur de l'application (fichier APK, Exe, ...) à partir d'un périphérique maître pour déploiement sur les autres tablettes.
Permet le déploiement de livres numériques (PDF, ePub,...).
Permet des installations "silencieuses" (sans intervention de l'utilisateur de la tablette).
Permet le verrouillage à distance ainsi que la modification des réglages "système" des tablettes.
Permet la création de listes de sites Internet autorisés et de listes de sites à bloquer.
Permet la création des groupes d'utilisateurs définissant l'application de politiques de sécurité, d'accès aux applications et aux différents autres paramètres tels que la configuration des accès aux réseaux, des fonds d'écran et interface utilisateur, ...
Les plus appréciables
Création de bureaux sécurisés avec une liste d'applications mises à disposition des utilisateurs (fonction Kiosque)

Description technique de la solution de gestion centralisée pour appareils mobiles (MDM/MAM)

La solution MDM/MAM peut être mise à disposition via le Cloud ou hébergée sur un serveur dédié.

Dans tous les cas, l'infrastructure technique permettant le fonctionnement de la solution proposée (matériel, application ou logiciel, licence, installation, création de comptes, enrôlement des tablettes, etc) doit également être incluse afin d'offrir une solution clé sur porte fonctionnelle dès livraison du matériel.

L'utilisation de cette solution MDM/MAM ne doit supposer aucune connexion physique entre les tablettes et une station de travail informatique. Le MDM/MAM doit permettre le déploiement d'applications à distance, sans intervention de la part de l'utilisateur de la tablette (installation silencieuse).

Voir aussi le § A.1 au sujet des licences.

VI. SIGNATURE

Approuvé par Jean-Claude MARCOURT

Ministre de l'Economie, de l'Industrie, de
l'Innovation et du Numérique

VII. Annexe 1 : Modèles d'offres pour chacun des lots

ANNEXE 1: OFFRE

Lot 1 : Malle avec 12 tablettes 10" iOS + accessoires

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° 06.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° 06.01.04-16F66, le lot énuméré ci-

dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 1 (Malle avec 12 tablettes 10" iOS + accessoires) :

Prix unitaire (HTVA) pour la malle avec 12 tablettes + accessoires (A):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour une malle (B):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour une tablette (C):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour un périphérique de recopie d'écran (D):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 1 sera constitué par la somme $A + B + 12 \times C + D$.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à _____, le _____

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 2 Malle avec 12 tablettes 10" Android

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 2 (Malle avec 12 tablettes 10" Android) :

Prix unitaire (HTVA) pour la malle avec 12 tablettes (A):Euros

CSC O6.01.04-16F66

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour une malle (B):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour une tablette (C):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 2 sera constitué par la somme $A + B + 12 * C$.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à _____, le _____

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 2 Malle avec 12 tablettes 10" Android

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 2 (Malle avec 12 tablettes 10" Android) :

Prix unitaire (HTVA) pour la malle avec 12 tablettes (A):Euros

CSC O6.01.04-16F66

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour une malle (B):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour une tablette (C):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 2 sera constitué par la somme $A + B + 12 * C$.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à _____, le _____

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 3 : Tablette/PC hybride Windows

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 3 (Tablette/PC hybride Windows) :

Prix unitaire (HTVA)Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 3 sera constitué par le prix ci-dessus.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent
CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 4 : Portable Chromebook

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 4 (portable Chromebook) :

Prix unitaire (HTVA)Euros

CSC O6.01.04-16F66

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 4 sera constitué par le prix ci-dessus.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent
CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 5 : Ordinateur portable 15.6" Windows

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 5 (Ordinateur portable 15.6") :

Prix unitaire (HTVA)Euros

CSC O6.01.04-16F66

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 5 sera constitué par le prix ci-dessus.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent
CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 6 : Ordinateur portable Mac Os X de 13.3"

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 6 (Ordinateur portable Mac Os X de 13.3") :

Prix unitaire (HTVA)Euros

CSC O6.01.04-16F66

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 6 sera constitué par le prix ci-dessus.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent
CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 7 : Solution mobile de stockage et de rechargement pour 24 ordinateurs portables

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 7 (Solution mobile de stockage et de rechargement pour 24 ordinateurs portables) :

Prix unitaire (HTVA) pour la solutionEuros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 7 sera constitué par le prix ci-dessus.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent
CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 8 : Tableau blanc interactif ou projecteur interactif fixe

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 8 (Tableau blanc interactif ou projecteur interactif fixe) :

Prix unitaire (HTVA) pour la solution complète et installée TBI + projecteur ou VPI + surface de projection (A) :Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour le projecteur ou la VPI (B):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour le TBI ou la surface de projection (C):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour le système audio (si non intégré) (D):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour les accessoires de câblage + l'installation de l'ensemble (E):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 8 sera constitué par la somme A + B + C + D + E.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 9 : Videoprojecteur multimedia

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 9 (videoprojecteur multimedia) :

Prix unitaire (HTVA) pour le projecteur et ses accessoires, hors la surface de projection, le tout installé (A) :Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour le projecteur seul (B):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour le système audio (si non intégré) (C):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour l'option 1 : Surface déroulante (D):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour l'option 2 : Toile magnétique (E):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour l'option 3 : Surface rigide (F):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour les accessoires de câblage + l'installation de l'ensemble (G):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 9 sera constitué par la somme $3*A + 3*B + 3*C + D + E + F + 3*G$.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à _____, le _____

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 10 : Dispositif Mobile Interactif

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 10 (Dispositif Mobile Interactif) :

Prix unitaire (HTVA) pour le DMI avec 2 stylets (A):Euros

CSC O6.01.04-16F66

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour un stylet supplémentaire (B):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 10 sera constitué par la somme A + B

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent
CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 11 : Serveur de stockage multimedia de type NAS

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 11 (NAS) :

Prix unitaire (HTVA) pour le NAS :Euros

CSC O6.01.04-16F66

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 11 sera constitué par le prix ci-dessus.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent
CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 12 : Point d'accès WiFi mobile

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 12 (Point d'accès WiFi mobile) :

Prix unitaire (HTVA) pour le point d'accès:Euros

CSC O6.01.04-16F66

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 12 sera constitué par le prix ci-dessus.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent
CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 13 : Logiciel de supervision

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 13 (Logiciel de supervision) :

Prix unitaire (HTVA) pour une licence professeur Windows (A):Euros

CSC O6.01.04-16F66

114

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour une licence élève Windows (B):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour une licence élève Android (C):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour une licence élève ChromeOs (D):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 13 sera constitué par la somme $3*A + 12*B + 12*C + 12*D$

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 14 : Kit media photo/video

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 14 (Kit media photo/video) :

Prix unitaire (HTVA) pour le kit complet (A) :Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour l'appareil photo/video seul (B):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour le trépied (C):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour le micro omnidirectionnel (D):Euros

(TVA Comprise) :Euro

Prix unitaire (HTVA) pour la torche lumineuse (E):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour le kit fond vert + 2 lampes et parapluie (F) :Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 14 sera constitué par la somme A + B + C + D + E + F

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 15 : Valise Thymio Wireless

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 15 (Valise Thymio wireless) :

Prix unitaire (HTVA) pour la valise complète (A):Euros

CSC O6.01.04-16F66

120

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour la valise vide + chargeur + hub USB (B):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour un Thymio Wireless (C):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 15 sera constitué par la somme $A + B + 6 \times C$

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à _____, le _____

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 16 : Makebloc Inventor Electronic Kit

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 16 (Makeblock Inventor Electronic Kit) :

Prix unitaire (HTVA) pour 10 (dix) kits complets (A):Euros

CSC O6.01.04-16F66

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour le kit complet (B):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 16 sera constitué par la somme $A + 5*B$.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent
CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 17 : Périphérique de recopie d'écran - Miracast

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 17 (Périphérique de recopie d'écran - Miracast) :

Prix unitaire (HTVA) pour 50 (cinquante) kits (A):Euros

CSC O6.01.04-16F66

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour un kit (B):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 17 sera constitué par la somme $A + 25 \times B$.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent
CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 18 : Solution de gestion centralisée pour appareils mobiles (MDM/MAM)

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° O6.01.04-16F66

Accord-cadre avec centrale de marchés pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Appel d'Offres Ouvert - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

ou

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

ou

- Les soussignés :

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-16F66, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 18 (Solution de gestion centralisée pour appareils mobiles (MDM/MAM)) :

Prix unitaire (HTVA) pour l'hébergement de la gestion centralisée sur 3 ans (A): ..
Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour une licence Windows 3 ans (B):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour une licence Android 3 ans (C):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Prix unitaire (HTVA) pour une licence ChromeOs 3 ans (D):Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 18 sera constitué par la somme $A + 1000*B + 1000*C + 1000*D$.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC « Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à _____, le _____

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

VIII. Annexe 2 : Tableau informatif des quantités commandées pour EN3

Quantités livrées dans le cadre de l'appel à projets pilotes « Ecole numérique 3 » (200 projets)

Lots	Descriptions	Quantité
Lot 1	Pc portable 15,6" + sacoche + clavier et souris	386
Lot 2	Projecteur multimédia fixe + audio + câbles + installation + dispositif de recopie d'écran	59
Lot 3	Tableau blanc/Projecteur interactif + audio + câbles + installation + dispositif de recopie d'écran + PC fixe	113
Lot 4	TBI portable ou vidéoprojecteur portable + valise	83
Lot 5	Malle de 24 tablettes Android 10"	68
Lot 6	Malle de 24 tablettes Windows 10"	36
Lot 7	Malle de 24 tablettes iOS 10" iPad Air	56
Lot 7 bis	Malle de 24 tablettes iOS 7" iPad mini 2 16Go	9
Lot 8	Logiciel de supervision pédagogique	3966