



**Service public de Wallonie
Economie, Emploi, Recherche**

**Département de l'Emploi
et de la Formation
professionnelle**

**Direction des Politiques transversales
Région/Communautés
Cellule Ecole numérique**

**ACCORD-CADRE AVEC CENTRALE D'ACHAT POUR L'ACQUISITION
DE MATERIELS INFORMATIQUES**

Procédure ouverte

CAHIER SPECIAL DES CHARGES N°06.01.04-19C523

Nouveau Plan TIC au service de l'Education.

Accord-cadre en vue de la passation de marchés publics de fournitures ayant pour objet la fourniture, l'installation et la mise à disposition de matériels informatiques à vocation pédagogique dans les établissements d'enseignement situés en Wallonie.

Pouvoir adjudicateur	La Région wallonne représentée par son Gouvernement en la personne de Monsieur Willy BORSUS, Ministre de l'Economie, du Commerce extérieur, de la Recherche et de l'Innovation, du Numérique, de l'Agriculture et de l'Aménagement du territoire
Mode de passation	Procédure ouverte fondée sur l'article 36 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.
Niveau de publicité	Publicité européenne
Modalités particulières	Procédure fondée sur un accord-cadre au sens des articles 2, 35° et 43 de la loi du 17 juin 2016, avec un seul participant par lot et avec constitution d'une centrale d'achat au sens des articles 2, 6° a) et 47 de la loi du 17 juin 2016.
Ouverture des offres	Les offres doivent parvenir au pouvoir adjudicateur par e-Tendering à la date prévue dans le dernier avis rectificatif faisant part d'un report de date.
Validité de l'offre	La durée de validité de l'offre est de 180 jours de calendrier à compter de la date limite de réception des offres.
Renseignements	La personne de contact pour toute information complémentaire est : Madame Françoise PICARD, Attachée - Juriste francoise.picard@spw.wallonie.be
Délai d'exécution de l'accord-cadre	Le délai d'exécution du présent accord-cadre est de maximum 48 mois à compter de la notification au(x) soumissionnaire(s) retenu(s) de la conclusion du marché. Par ailleurs, en application de l'article 57 de la loi du 17 juin 2016, l'accord-cadre pourra être reconduit pour une durée de 12 mois, moyennant nécessité dûment justifiée.
Mode de détermination des prix	Marché à bordereau de prix

I. Sommaire

II.	GENERALITES.....	6
A.	Dispositions légales et réglementaires de référence.....	6
B.	Documents applicables au marché	6
C.	Dérogations aux règles générales d'exécution	6
D.	Pouvoir Adjudicateur	7
E.	Fonctionnaire dirigeant	7
III.	DESCRIPTION DU MARCHÉ	8
A.	Présentation du contexte général dans lequel s'inscrit le présent accord-cadre.....	8
B.	Mode de passation du marché	11
C.	Objet de l'accord-cadre (articles 2, 35° et 43 Loi).....	11
D.	Centrale d'achat (article 2, 6° a) Loi).....	12
E.	Délai d'exécution du marché (article 147 RGE).....	13
F.	Variantes et options (article 56 Loi)	13
G.	Division en lots (articles 58 et 137 Loi)	13
H.	Evolutions techniques des fournitures et/ou difficultés d'approvisionnement	13
IV.	PROCEDURE D'ATTRIBUTION DES MARCHES FONDES SUR L'ACCORD-CADRE	15
A.	Renseignements.....	15
B.	Offres.....	15
1.	Introduction de l'offre.....	15
2.	Mise à disposition de prototype	16
3.	Sous-traitance (article 73 ARP).....	16
4.	Prix de l'offre	17
5.	Langue (article 53 ARP)	18
6.	Contenu - documents à joindre à l'offre	19
7.	Modalités d'introduction des offres (article 54 ARP)	19
8.	Validité des offres (article 58 et 89 ARP).....	19
C.	Dispositions en matière de sélection qualitative.....	20
1.	Dispositions générales	20
2.	Dispositions particulières.....	23

D.	Critères d'attribution (article 81 Loi)	24
E.	Attribution des marchés fondés sur l'accord-cadre (article 85 Loi)	25
V.	REGLES D'EXECUTION DU MARCHE	27
A.	Sous-traitance (article 12 RGE)	27
B.	Confidentialité (article 18 RGE)	27
C.	Cautionnement (articles 25, 27, 29, 33 et 144 RGE)	27
D.	Pénalités (articles 44, 45 et 51 RGE)	28
E.	Amendes pour retard (articles 46, 50 et 123 RGE).....	29
F.	Actions judiciaires (article 73 RGE)	29
G.	Modalités de commandes, de livraison et de réception.....	29
1.	Modalités de commande (article 115 RGE)	29
2.	Modalités de réception - Généralités (articles 34, 39 et suivants, 64 et 125 RGE)	30
3.	Modalités de livraison, vérification des livraisons et réception provisoire (articles 2, 64 et 128 à 131 RGE).....	31
4.	Garantie (articles 65 et 134 RGE)	33
5.	Délai d'intervention, réparation et remplacement	34
6.	Réception définitive (articles 2,64 et 135 RGE).....	34
H.	Paiements (Articles 66 et 127 RGE)	35
I.	Compensation (article 72 RGE)	36
J.	Clauses de réexamen	36
1.	Révision des prix (articles 10 loi et 38/7 RGE)	36
2.	Imposition ayant une incidence sur le montant du marché (article 38/8 RGE)	37
3.	Circonstances imprévisibles dans le chef de l'adjudicataire (articles 38/9 et 38/10 RGE)	37
4.	Faits du pouvoir adjudicateur et de l'adjudicataire (article 38/11 RGE).....	38
5.	Indemnités par suite des suspensions ordonnées par le pouvoir adjudicateur et incidents durant la procédure (article 38/12 RGE)	38
6.	Interdiction de ralentir ou d'interrompre l'exécution du marché (article 38/13 RGE).39	
K.	Cession de marché (article 2, 9° RGE)	39
VI.	CLAUSES TECHNIQUES	40
A.	Clauses applicables à l'ensemble des lots.....	40

1. Licences	40
2. Documentation	40
3. Installation du matériel comportant un acte technique.....	41
4. Protection et sécurité du matériel.....	41
5. Protection et sécurité des données des utilisateurs.....	41
6. Configuration préalable des équipements actifs.....	41
7. Identification du matériel.....	42
8. Pilotes logiciels.....	42
9. Outils de maintenance et de récupération	42
10. Mise à disposition de prototype	42
B. Spécifications techniques propres à chacun des lots	43
1. Lot 01 – Ecran interactif LED 75" pour fixation murale.....	44
2. Lot 02 - Piètement mobile pour écran de grande taille.....	45
3. Lot 03 – Mini PC Windows sans périphérique	46
4. Lot 04 - PC type Winbook 11-13" Windows.....	47
5. Lot 05 - Kit Lego Education Spike (ou totalement compatible) pour la découverte des principes de la programmation	49
6. Lot 06 – Scanner mobile sans fil avec logiciel OCR.....	50
7. Lot 07 – Point d'accès WI-FI	50
8. Lot 08 – Set de 20 micro:bits avec câbles USB et batteries	51
VII. SIGNATURE	52
VIII. Annexe 1 : Modèles d’offres pour chacun des lots	53
IX. Annexe 2 : Estimation des quantités présumées pour 5 années d’exécution de l’accord-cadre	83

II. GENERALITES

A. Dispositions légales et réglementaires de référence

Le marché est régi par :

- **La loi du 17 juin 2016** relative aux marchés publics, entrée en vigueur le 30 juin 2017.
- **La loi du 17 juin 2013** relative à la motivation, l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;
- **L'arrêté royal du 18 avril 2017** relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, ci-après « **ARP** » ;
- **L'arrêté royal du 14 janvier 2013** établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, ci-après « **RGE** » ;
- Toutes les modifications aux lois et arrêtés précités, en vigueur au jour de la publication de l'avis de marché et du cahier spécial des charges se rapportant au présent marché.

Les textes qui précèdent peuvent être consultés à l'adresse suivante :

<http://marchespublics.wallonie.be/fr/informations-generales/bases-legales/index.html>

B. Documents applicables au marché

- Le présent cahier spécial des charges
- L'offre de l'adjudicataire approuvée par le pouvoir adjudicateur
- Les avis et avis rectificatifs relatifs à ce marché, publiés au Bulletin des adjudications et au Journal Officiel de l'Union Européenne
- Le DUME électronique

C. Dérogations aux règles générales d'exécution

L'arrêté royal du 14 janvier 2013 (M.B. 14.02.13) fixant les règles générales d'exécution des marchés publics est applicable au présent marché, en particulier ses articles 1 à 73 et 115 à 144.

Toutefois, conformément à l'article 9 de cet arrêté royal, il est dérogé aux dispositions suivantes de celui-ci, à savoir celles contenues aux articles 118 § 2 et 129 § 1 RGE et ce, suivant les motivations intégrées dans les articles correspondants du cahier spécial des charges (voir Point H.3 Modalités de livraison et réception provisoire).

D. Pouvoir Adjudicateur

L'adjudicateur est la Région wallonne représentée par son Gouvernement en la personne de Monsieur Willy BORSUS, Ministre de l'Economie, du Commerce extérieur, de la Recherche et de l'Innovation, du Numérique, de l'Agriculture et de l'Aménagement du territoire.

Le marché est géré par le Service public de Wallonie Economie, Emploi et Recherche, Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle, Direction des Politiques transversales Région - Communautés.

E. Fonctionnaire dirigeant

Le fonctionnaire chargé de la direction de l'exécution du marché sera désigné lors de la notification à l'adjudicataire de l'approbation de son offre.

Les pouvoirs du fonctionnaire dirigeant sont limités par les règles édictées aux articles 22 à 24 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 octobre 2009 relatif aux délégations de pouvoirs aux agents statutaires du Services public de Wallonie.

III. DESCRIPTION DU MARCHE

A. Présentation du contexte général dans lequel s'inscrit le présent accord-cadre

Le Gouvernement wallon, dans ses décisions des 30 avril 2014, 21 juillet 2016 et 10 novembre 2016, a décidé d'approuver les grandes orientations lui proposées pour une pérennisation et une généralisation du Plan « Ecole numérique », en vue de développer sur la période 2016-2022, et dans le cadre d'un nouveau Plan TIC au service de l'Education, les usages des technologies numériques dans les écoles fondamentales, secondaires, de promotion sociale et les Hautes Ecoles catégorie pédagogique.

Le Plan « Ecole numérique » que le Gouvernement wallon s'est proposé de pérenniser et de généraliser sur la période 2016-2022, repose sur les 3 piliers suivants :

- 1) Equipement des écoles, des enseignants et des étudiants et renforcement de la connectivité des établissements scolaires.
- 2) Formation initiale et continue des enseignants aux TIC et à leur usage pédagogique.
- 3) Mise sur pied d'une communauté éducative reposant sur un partenariat structurel entre les différents acteurs publics ⁽¹⁾ chargés de soutenir le développement et la diffusion de ressources pédagogiques, et ce via un réseau actif d'animation pérennisé.

Dans cette optique, en date du 10 novembre 2016, le Gouvernement wallon a déjà marqué son accord sur le lancement d'une procédure de marchés publics de fournitures, fondés sur un accord-cadre, à lancer par appel d'offres ouvert à seuil de publicité européenne, et ce, en vue d'équiper en matériels et logiciels informatiques les écoles lauréates des appels à projets Ecole numérique 2017 et suivants, étant entendu que ces appels à projets, lancés annuellement, récompensent à chaque fois environ 500 lauréats.

Sur cette base, un premier accord-cadre d'une durée de 4 ans, reconductible pour une année supplémentaire, a été conclu en 2017 et 2018, comportant 16 lots de matériels informatiques et 2 lots de logiciels, soit au total 18 lots, ainsi qu'une centrale de marché ouverte à toutes les écoles wallonnes ainsi qu'à d'autres institutions bénéficiaires, nommément désignées ici plus loin dans le document.

⁽¹⁾ Ces différents acteurs publics sont entre autres la Cellule Cyberclasse - Ecole numérique du Service public de Wallonie, l'AGE (Administration générale de l'Enseignement), la Direction de l'Enseignement en Communauté germanophone, l'IFC (Institut de Formation de la Communauté française), l'Agence du Numérique (AdN) et l'ETNIC (Entreprise publique des Technologies nouvelles de l'Information et de la Communication).

Voici l'intitulé des 18 lots contenus dans l'accord-cadre, toujours en cours d'exécution en 2019 et appelé à l'être encore en 2020 et 2021, avec possibilité de prolongation jusqu'en 2022 :

Lot 01	Malle avec 12 tablettes 10" iOS + accessoires
Lot 02	Malle avec 12 tablettes 10" Android
Lot 03	PC hybride 12-13" Windows
Lot 04	ChromeBook 11-13" ChromeOS
Lot 05	Ordinateur portable 15" Windows
Lot 06	Ordinateur portable 13" MacOS
Lot 07	Armoire de rangement/rechargement pour max 24 ordinateurs
Lot 08	Tableau blanc interactif ou projecteur interactif ultra courte focale fixe
Lot 09	Projecteur multimédia ultra courte focale + fixation
Lot 10	Kit mobile (DMI) ajoutant l'interactivité à un projecteur classique
Lot 11	Solution de stockage type NAS
Lot 12	Point d'accès WiFi mobile
Lot 13	Logiciel de supervision pour tablettes Android et ordinateurs Windows et ChromeOS
Lot 14	Kit média photo/vidéo (1 Reflex/hybride + accessoires)
Lot 15	Valisette de 6 robots Thymio pour la découverte des principes de la programmation
Lot 16	MakeBlock Inventor Electronic Kit pour la découverte des principes de la programmation
Lot 17	Périphérique de recopie d'écran – Protocole Miracast
Lot 18	Solution de gestion centralisée pour appareils mobiles (MDM/MAM)

En vue de répondre à la diversification croissante des outils numériques ouverts à des usages pédagogiques, il est apparu nécessaire dans le cadre de l'appel à projets Ecole numérique

(EN)2020, et le cas échéant, des appels à projets EN ultérieurs, de continuer à proposer aux écoles wallonnes le catalogue existant, mais cette fois, en le complétant de 8 lots de matériels supplémentaires.

Pour ce faire, en date du 12 décembre 2019, le Gouvernement wallon a décidé de marquer son accord sur le lancement d'une nouvelle procédure de marchés publics fondés sur un accord-cadre, d'une durée de 4 ans, renouvelable une année, à passer en procédure ouverte et à seuil de publicité européenne, portant sur 8 nouveaux lots de matériels numériques, à savoir :

Lot 01	Ecran interactif LED 75" pour fixation murale
Lot 02	Piètement mobile pour écran de grande taille (comme par exemple écran repris au Lot 01)
Lot 03	Mini PC Windows (ou équivalent) sans périphérique
Lot 04	PC type Winbook (ou équivalent) 11-13" Windows
Lot 05	Kit Lego Education Spike Prime (ou équivalent et totalement compatible) pour la découverte des principes de la programmation
Lot 06	Scanner mobile sans fil avec logiciel OCR
Lot 07	Point d'accès WI-FI
Lot 08	Set de 20 micro:bits avec câbles USB et batteries

Pour chacun des lots, l'adjudicataire devra assurer la formation des conseillers de la Cellule Ecole numérique du Service public de Wallonie à l'utilisation du matériel installé dans les implantations scolaires. Cette formation devra être axée sur la bonne gestion et la maintenance préventive. Il s'agira ici de former 25 personnes. La durée de la formation sera d'au moins une demi journée pour chacun des lots.

B. Mode de passation du marché

Par application de l'article 36 de la loi du 17 juin 2016, le présent accord-cadre est passé par procédure ouverte à seuil de publicité européenne.

C. Objet de l'accord-cadre (articles 2, 35° et 43 Loi)

Le présent cahier spécial des charges porte sur un accord-cadre, avec allotissement, à conclure avec un ou plusieurs participants (à raison de maximum un participant par lot, chaque participant pouvant se voir attribuer, à l'exclusion des autres participants, ou plusieurs lots), où tous les termes sont fixés, lequel accord-cadre débouchera sur un marché de fournitures et sur des marchés de fournitures subséquents, se rattachant sur base de la classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics), au code CPV 30000000-09 (machines, matériel et fourniture informatique).

Les marchés fondés sur cet accord-cadre auront plus précisément pour objet la fourniture, l'installation et la mise à disposition de matériels informatiques et de logiciels dans les écoles wallonnes, ayant introduit un projet Ecole numérique dans le cadre tout d'abord, de l'appel à projets dit « EN2020 » lancé fin 2019, auquel il conviendra d'ajouter, le cas échéant, les appels à projets ultérieurs qui seront lancés au cours des 3 années à venir.

Le présent accord-cadre porte sur un marché et des marchés subséquents, tous à bordereaux de prix, ce qui nécessite la remise de prix unitaires forfaitaires (comprenant l'ensemble des fournitures et prestations nécessaires à leur exécution), prix unitaires forfaitaires qui seront multipliés par les quantités réellement commandées par le pouvoir adjudicateur et les bénéficiaires de la centrale d'achat.

L'accord-cadre annonce des quantités présumées uniquement pour les commandes de l'adjudicateur (et non celles des bénéficiaires de la centrale d'achat). Cependant, les quantités qui seront réellement commandées ne pourront être déterminées avec exactitude, chaque année, qu'au moment de la sélection des projets lauréats des appels à projets. Un tableau estimatif des quantités présumées minimales et maximales, pour chacun des 8 lots, figure en annexe 2.

Le montant du présent accord-cadre est estimé, globalement, tous lots confondus, hors centrale d'achat, et sur la période maximale d'exécution du marché, soit sur 5 années, à un maximum de 11.500.000 € HTVA.

D. Centrale d'achat (article 2, 6° a) Loi)

Une centrale d'achat, au sens de l'article 2, 6° a) de la loi du 17 juin 2016, est constituée dans le cadre du présent cahier spécial des charges, dont sont d'emblée bénéficiaires toutes les écoles wallonnes. Par « écoles wallonnes », il faut entendre les établissements d'enseignement situés sur le territoire de la Wallonie, relevant d'un des niveaux d'enseignement suivants : maternel, primaire (ordinaire et spécialisé), secondaire (ordinaire et spécialisé), promotion sociale et catégories pédagogiques de l'enseignement supérieur.

D'autres structures viennent s'ajouter en tant que bénéficiaires de plein droit de la centrale d'achat, à savoir le PASS de Mons, les Espaces Publics numériques labellisés (EPN), les internats reconnus par la Fédération Wallonie Bruxelles, le service du FOREM en charge du projet FSE « Compétences-clés » ainsi que la Maison des Maths (MdM), les Centres d'insertion socioprofessionnelle (CISP), l'Agence du Numérique (AdN), le SPW Economie, Emploi et Recherche, les services du Ministère de la Communauté germanophone en charge du suivi pédagogique des projets des écoles et, enfin, les Institutions publiques de protection de la jeunesse (IPPJ) .

L'existence de cette centrale d'achat a pour conséquence que, pendant toute la durée d'exécution de l'accord-cadre, et pour chacun des lots attribués, chaque adjudicataire a l'obligation de pratiquer les mêmes prix à l'égard des bénéficiaires de la centrale d'achat, et de leur consentir les mêmes avantages que ceux octroyés au pouvoir adjudicateur, et ce pour toute commande que ceux-ci viendront à passer sur leurs fonds propres, en plus et indépendamment des commandes passées par la Région wallonne.

Ces institutions bénéficiaires de la centrale d'achat seront ainsi dispensées de l'obligation d'organiser elles-mêmes une procédure de passation de marché.

Seule la Région wallonne est en droit d'appliquer une des mesures d'office prévues à l'article 47 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 (RGE) ; seuls la Région wallonne et le (ou les) adjudicataire(s) sont en droit de conclure des avenants ou de modifier unilatéralement les marchés fondés sur l'accord-cadre ou encore de résilier ceux-ci.

Toutefois, les bénéficiaires de la centrale d'achat peuvent valablement, chacun pour ce qui le concerne, appliquer les pénalités ainsi que les amendes pour retard.

Il n'est nullement besoin pour les bénéficiaires de la centrale d'achat de conclure une convention d'adhésion avec la Région wallonne pour accéder à celle-ci, la décision d'adhérer, ou non, à cette centrale d'achat relevant uniquement de leurs autorités et organes respectifs.

E. Délai d'exécution du marché (article 147 RGE)

Le délai d'exécution du présent accord-cadre est de 48 mois à compter de la notification au soumissionnaire retenu de la conclusion du marché.

Par ailleurs, en application de l'article 57 alinéa 2 de la loi du 17 juin 2016, le marché pourra, moyennant nécessité dûment justifiée, être reconduit pour une durée supplémentaire de 12 mois.

Une telle reconduction ne vaudra que pour les lots qui la justifieraient, comme par exemple la nécessité de continuer à proposer aux écoles, pour une 5^{ème} et dernière année, un ou plusieurs lots de matériel ne répondant plus aux dernières évolutions techniques, et dès lors peu ou plus commercialisés, mais pour lesquels le pouvoir adjudicateur aura reçu, de (ou des) adjudicataire(s) concerné(s), avant reconduction de l'accord-cadre pour 12 mois, confirmation que ce (ou ces lots) pourra (pourront) encore être proposé(s) aux écoles une 5^{ème} et dernière année.

F. Variantes et options (article 56 Loi)

Les variantes et les options sont interdites.

G. Division en lots (articles 58 et 137 Loi)

Le marché et les marchés subséquents fondés sur l'accord-cadre sont divisés **en 8 lots** dont la liste est décrite au §VI.B.

Il est renvoyé aux clauses techniques, pour ce qui est des spécifications techniques requises pour chacun des lots.

Remarque importante : En application de l'article 54 §2 al.2 ARP, le soumissionnaire est tenu de remettre une seule offre reprenant l'ensemble des lots pour lesquels il soumissionne mais, au sein de cette offre, de compléter autant de formulaires d'offre séparés (formulaire tel que repris en annexe 1) que de lots pour lesquels il soumissionne.

H. Evolutions techniques des fournitures et/ou difficultés d'approvisionnement

Au cours de l'exécution du marché, les composants de chacun des lots seront sujets à des évolutions techniques et à des changements de gamme qui pourront entraîner des difficultés d'approvisionnement pour l'adjudicataire du lot considéré.

Par ailleurs, le pouvoir adjudicateur souhaite pouvoir bénéficier, des évolutions technologiques disponibles sur le marché.

De même il souhaite n'être en aucun cas lésé par la cessation de production d'une des fournitures du marché.

Aussi, anticipant cette évolution, les adjudicataires des différents lots seront tenus d'adresser au pouvoir adjudicateur, de manière annuelle, et au plus tard deux mois avant la date anniversaire de la notification du marché :

1. Soit la confirmation que les commandes et livraisons pourront continuer à s'effectuer tout au long des 12 mois suivant cette date anniversaire avec les mêmes types de fournitures que pour l'année courante ;
2. Soit une proposition d'une ou plusieurs fourniture(s) alternative(s), bénéficiant des évolutions technologiques du marché, respectant les prescriptions techniques minimales du cahier spécial des charges et offrant des performances au moins équivalentes à celles de la fourniture acceptée pour l'année courante et ce, pour un prix liste identique ou éventuellement inférieur.

A défaut de notification dans les délais prévus, c'est la première option qui est réputée avoir été sélectionnée.

Chaque fois qu'une fourniture alternative sera proposée, ses caractéristiques techniques ainsi qu'un exemplaire prototype seront présentés à l'adjudicateur qui disposera d'un délai d'un mois pour accepter la substitution de l'ancienne fourniture par la nouvelle pour les commandes émises à partir de la date anniversaire de la notification. En cas de désaccord, l'adjudicataire sera tenu de présenter dans les 15 jours une proposition alternative plus acceptable pour les deux parties, à défaut de quoi une amende de 40,00 € par jour (ouvrable) sera due de plein droit, déductible de la facture émise relativement à la prochaine commande des fournitures considérées.

Par ailleurs, sans préjudice de ce qui est précisé au paragraphe précédent, en cas de rupture d'approvisionnement rendant indisponible immédiatement une fourniture donnée, dans l'hypothèse où l'adjudicataire ne disposerait d'autre alternative que de proposer une fourniture moins performante que celle correspondant à son offre, mais répondant toujours aux prescriptions minimales du CSC, l'adjudicataire s'engage à proposer cette fourniture alternative à un prix inférieur, reflétant les prix pratiqués sur le marché.

IV. PROCEDURE D'ATTRIBUTION DES MARCHES FONDES SUR L'ACCORD-CADRE

A. Renseignements

La personne de contact pour toute information complémentaire est :

Madame Françoise PICARD, Attachée Juriste

francoise.picard@spw.wallonie.be

Toute demande relative au présent accord-cadre doit être adressée en français, et ce au moins 10 jours calendrier avant la date limite fixée pour le dépôt des offres. La réponse sera fournie directement par mail ou, si nécessaire, par avis rectificatif.

B. Offres

1. Introduction de l'offre

Les offres et les documents exigés par le présent cahier spécial des charges, y compris ceux visés aux chapitres relatifs à la sélection qualitative, seront transmis au pouvoir adjudicataire suivant dépôt électronique (e-tendering).

Le pouvoir adjudicateur impose l'utilisation des moyens électroniques sous peine de nullité de l'offre.

Les offres doivent parvenir au pouvoir adjudicateur par e-Tendering à la date prévue dans le dernier avis rectificatif faisant part d'un report de date.

Les communications et les échanges d'informations entre l'adjudicateur et les opérateurs économiques, y compris la transmission et la réception électronique des offres, doivent, à tous les stades de la procédure de passation, être réalisés par des moyens de communication électroniques.

Les offres électroniques doivent être envoyées via le site internet e-tendering <https://eten.publicprocurement.be> qui garantit le respect des conditions établies à l'article 14 §6 et 7 de la loi du 17 juin 2016.

Le pouvoir adjudicateur attire l'attention des soumissionnaires sur le fait que l'envoi d'une offre par mail ne répond pas aux conditions de l'art. 14 §6 et 7 de la loi du 17 juin 2016. En effet, le rapport de dépôt des offres devra être revêtu de la signature électronique qualifiée.

En introduisant son offre par des moyens électroniques, le soumissionnaire accepte que les données de son offre soient enregistrées par le dispositif de réception.

Plus d'informations peuvent être obtenues sur le site : <http://www.publicprocurement.be> ou via le numéro de téléphone de la centrale helpdesk du service e-Procurement : +32 (0)2 790 52 00.

Afin de permettre au pouvoir adjudicateur d'examiner les documents dans les meilleures conditions, le soumissionnaire remettra, dans l'ordre des numéros des lots, un formulaire distinct par lot, paginé et structuré de la manière suivante :

1. Une table des matières
2. Les documents relatifs à la sélection qualitative.
3. L'offre proprement dite qui doit suivre la structure prévue dans le modèle d'offre en annexe 1 du présent CSC
4. La fiche technique dûment complétée (Fichier tableur annexé au marché)
5. La documentation technique qu'il souhaite joindre pour éclairer le pouvoir adjudicateur sur les caractéristiques des produits inclus dans ce lot.

2. Mise à disposition de prototype

Pour chacun des lots pour lesquels le soumissionnaire remet offre, celui-ci tiendra à disposition du pouvoir adjudicateur un exemplaire prototype de l'équipement complet ainsi que du logiciel et des pilotes proposés dans l'offre.

Le prototype sera en principe en tous points identiques à la description de l'offre.

Toutefois, si le produit proposé dans l'offre n'est pas encore distribué commercialement au moment de la remise de l'offre, le prototype sera aussi proche que possible de cette description. Le pouvoir adjudicateur se réserve alors le droit, lors des tests qu'il réalisera, d'appliquer librement les coefficients correcteurs qu'il jugera utiles pour tenir compte des différences avec le produit annoncé.

Le prototype sera livré, dans les 5 jours ouvrables de sa réquisition, accompagné de sa documentation complète en français, à l'adresse et à la date qui sera signifiée par le pouvoir adjudicateur par courrier électronique à la personne de contact mentionnée dans l'offre.

3. Sous-traitance (article 73 ARP)

En cas de sous-traitance, le soumissionnaire indique dans son offre la part du marché qu'il a l'intention de sous-traiter à des tiers ainsi que les sous-traitants proposés.

4. Prix de l'offre

a) Détermination du prix

Les marchés fondés sur le présent accord-cadre sont à bordereau de prix au sens de l'article 2, 4° de l'arrêté royal du 18 avril 2017.

Les prix unitaires sont forfaitaires et sont précisés dans le formulaire d'offre. Le prix à payer des commandes sera obtenu en multipliant ces prix par les quantités réellement commandées.

Les commandes pourront porter aussi bien sur l'ensemble du ou des lots que sur chaque composante du ou des lots, individuellement.

b) Eléments inclus dans le prix (articles 16 et 19, §3 ARP)

Toute mention de prix dans l'offre doit être effectuée en chiffres avec deux décimales et en toutes lettres, tant pour les prix unitaires que pour le prix total de l'offre.

Les prix remis dans le cadre de l'accord-cadre comprennent :

- Toutes les impositions généralement quelconques, à l'exception de la taxe sur la valeur ajoutée, dont le taux est mentionné séparément dans l'offre du soumissionnaire. Si différents taux d'imposition sont applicables, le soumissionnaire est tenu de spécifier, le taux applicable à hauteur de chacun des postes de l'inventaire.
- Les autres frais, mesures et impositions prévus à l'article 32 § 2 ARP, dont notamment :
 1. Les emballages, les frais de chargement, de transbordement et de déchargement intermédiaire, de transport, d'assurance et de dédouanement ;
 2. Le déchargement, le déballage et la mise en place au lieu de livraison tel qu'il aura été précisé dans le bon de commande ;
 3. L'évacuation éventuelle des emballages et la remise en état des locaux utilisés ;
 4. La documentation relative au matériel et aux logiciels fournis ;
 5. Le montage et la mise en service ;
 6. La formation des conseillers de la Cellule Ecole numérique du Service public de Wallonie à l'utilisation du matériel installé dans les implantations scolaires, formation à axer sur la bonne gestion et la maintenance préventive. Il s'agira ici de former 25 personnes. La durée de la formation sera d'au moins une demi-journée pour chacun des lots.
 7. La mise à disposition d'un prototype de matériel tout au long de l'exécution du marché et jusqu'à l'expiration du délai de garantie.

Remarque importante :

Pour **les lots 03, 04, 05, 06,07 et 08**, la livraison du matériel sera effectuée en un lieu unique, à savoir au siège d'un transporteur, non encore désigné à ce jour, chargé quant à lui de livrer le matériel dans chacune des implantations scolaires concernées.

En conséquence, dans la mesure où pour chacun de ces 6 lots, la livraison s'effectuera en un seul lieu, et sans déballage ni mise en service du matériel, le soumissionnaire veillera à répercuter directement cette économie dans son offre de prix.

Un et un seul prix est à remettre par offre, tenant compte de ce paramètre. Ainsi, toute offre qui viendrait à renseigner deux prix distincts, au lieu d'un seul, sera d'office écartée.

On notera que, pour chacun de ces 6 lots, si la livraison devait être effectuée en un autre lieu que chez le transporteur désigné, notamment au siège des structures bénéficiaires de la centrale d'achat, le prix HTVA, par commande livrée, pourra être facturé avec une majoration de maximum de 2 %, et ce, afin de couvrir les éventuels coûts supplémentaires de livraison, étant entendu qu'aucun déballage, ni aucune mise en service du matériel ne devra être effectué.

c) Vérification des prix (articles 33 ARP et 84 al.2 de la Loi)

Le pouvoir adjudicateur procède systématiquement à la vérification des prix des offres introduites et se réserve le droit de demander aux soumissionnaires de fournir, au cours de la procédure, toutes indications permettant cette vérification.

Lorsque le pouvoir adjudicateur constate un prix anormalement bas ou élevé et avant d'écarter l'offre pour ce motif, il invite le soumissionnaire à fournir par écrit, dans un délai ne pouvant être inférieur à 12 jours calendrier, les justifications nécessaires à la composition de son prix (détail chiffré et motivé).

Le pouvoir adjudicateur s'engage à respecter la stricte confidentialité des informations transmises par les soumissionnaires dans le cadre des justifications apportées par ceux-ci, en termes de prix.

5. Langue (article 53 ARP)

Les offres ainsi que toutes leurs annexes doivent être introduites en français.

Par ailleurs, la langue utilisée dans le cadre, tant de la passation que de l'exécution du présent accord-cadre, pour l'ensemble des contacts avec l'Administration ainsi qu'avec tous les autres intervenants (écoles et fournisseurs), est obligatoirement le français.

Tous les documents fournis dans le cadre de l'exécution de ce marché doivent être obligatoirement en français.

6. Contenu - documents à joindre à l'offre

Les éléments suivants doivent être annexés à l'offre par le soumissionnaire, dans cet ordre et en respectant cette numérotation :

a) Pour la sélection qualitative

Les documents précisés infra au point IV.C., à savoir :

- ✓ Le DUME électronique (Document unique de marché européen).
- ✓ La déclaration bancaire concernant le chiffre d'affaire global annuel.
- ✓ Les trois références de marché de fournitures exécutés au cours des trois dernières années précédant la date de publication de l'avis de marché au JOUE.

b) Pour l'attribution de l'accord-cadre

Le soumissionnaire annexera à son offre, outre le formulaire d'offre dûment daté et signé ainsi que les fiches techniques et la documentation technique, tout autre élément qu'il estimera utile, et ce, afin de permettre à l'Administration d'apprécier la qualité de son offre.

7. Modalités d'introduction des offres (article 54 ARP)

Unicité des offres

Conformément à l'article 54 ARP, un soumissionnaire ne peut remettre qu'une seule offre pour le présent marché.

Cette obligation est prescrite à peine de nullité : le non-respect de l'obligation de remise d'une seule offre entraînera la nullité de l'offre considérée, laquelle sera d'office écartée, sans possibilité pour le soumissionnaire de la rectifier.

S'agissant d'un marché avec allotissement, le soumissionnaire peut remettre son offre pour un, pour plusieurs, ou pour la totalité des lots.

Le soumissionnaire remet offre en utilisant les modèles figurant en annexe 1, et ce, pour chacun des lots pour lesquels il soumissionne.

8. Validité des offres (article 58 et 89 ARP)

Le délai de 90 jours de calendrier dont question à l'article 64 de l'arrêté royal du 18 juin 2017 est porté à **180 jours de calendrier**.

Les soumissionnaires restent dès lors engagés par leur offre pendant un délai de 180 jours de calendrier à compter de la date limite de réception des offres.

C. Dispositions en matière de sélection qualitative

1. Dispositions générales

En application de l'article 66 §3 de la loi du 17 juin 2016, lorsque les informations ou les documents qui doivent être soumis par le soumissionnaire sont, ou semblent, incomplets ou erronés ou lorsque certains documents sont manquants, le pouvoir adjudicateur peut demander au soumissionnaire concerné de présenter, compléter, clarifier ou préciser les informations ou les documents concernés dans un délai approprié, à condition que ces demandes respectent pleinement les principes d'égalité de traitement et de transparence et, s'il est fait usage de la procédure ouverte, comme c'est le cas présentement, que cela ne donne pas lieu à une modification des éléments essentiels de l'offre.

Les dispositions qui suivent sont applicables tant pour le soumissionnaire que pour ses éventuels sous-traitants.

a) **Motifs d'exclusion obligatoire (articles 67 Loi et 61 ARP)**

En application de l'article 61 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 et sauf à se prévaloir des mesures correctrices prévues à l'article 70 de la Loi, sera exclu de l'accès au marché, à quelque stade que ce soit de la procédure, le soumissionnaire qui a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour :

- Participation à une organisation criminelle telle que définie à l'article 324bis du Code pénal.
- Corruption, telle que définie à l'article 246 et 250 du Code pénal.
- Fraude au sens de l'article 1er de la convention relative à la protection des intérêts financiers des communautés européennes, approuvée par la loi du 17 février 2002.
- Infractions terroristes ou infractions liées aux activités terroristes.
- Blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme tels que définis à l'article 5 de la loi du 11 janvier 1993 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme.
- Travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains.
- Occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal.

b) **Motifs d'exclusion relatifs aux dettes sociales et fiscales (articles 62-63 ARP et 68 Loi)**

En application des articles 62 et 63 ARP, sera exclu le soumissionnaire qui ne satisfait pas à ses obligations de paiement de cotisations de sécurité sociale et de dettes fiscales. Néanmoins, conformément au prescrit de la loi, une participation est possible lorsque la dette n'est pas supérieure à 3.000 euros ou lorsque des délais de paiement ont été obtenus et sont strictement respectés.

c) Motifs d'exclusion facultatifs (article 69 Loi)

Sauf dans le cas où le soumissionnaire démontre avoir pris des mesures correctrices conformément à l'article 70 de la loi, pourra être exclu de la procédure de passation, à quelque stade que ce soit, le soumissionnaire se trouvant dans l'un des cas suivants :

- Lorsque le pouvoir adjudicateur peut prouver que le soumissionnaire a manqué aux obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail.
- Lorsque le soumissionnaire est en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou a fait l'aveu de sa faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou dans toute autre situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales.
- Lorsque le pouvoir adjudicateur peut démontrer que le soumissionnaire a commis une faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité.
- Lorsque le pouvoir adjudicateur dispose d'éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.
- Lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts par d'autres mesures moins intrusives.
- Lorsqu'il ne peut être remédié par d'autres mesures moins intrusives à une distorsion de concurrence résultant de la participation préalable du soumissionnaire à la préparation de la procédure de passation.
- Lorsque des défaillances importantes ou persistantes du soumissionnaire ont été constatées lors de l'exécution d'une obligation essentielle qui lui incombait dans le cadre d'un marché public antérieur, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d'office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable.
- Lorsque le soumissionnaire s'est rendu gravement coupable de fausse déclaration en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, a caché ces informations ou n'est pas en mesure de présenter les documents justificatifs.
- Le candidat ou le soumissionnaire a entrepris d'influer indûment sur le processus décisionnel du pouvoir adjudicateur ou d'obtenir des informations confidentielles susceptibles de lui donner un avantage indu lors de la procédure de passation, ou a fourni par négligence des informations trompeuses susceptibles d'avoir une influence déterminante sur les décisions d'exclusion, de sélection ou d'attribution.

Les exclusions à la participation aux marchés publics mentionnées ci-avant s'appliquent uniquement pour une période de trois ans à compter de la date de l'évènement concerné ou en cas d'infraction continue, à partir de la fin de l'infraction.

d) Mesures correctrices (article 70 Loi)

Tout soumissionnaire qui se trouve dans l'une des situations visées ci-dessus aux points a) et c) peut fournir des preuves afin d'attester que les mesures qu'il a prises suffisent à démontrer sa fiabilité malgré l'existence d'un motif d'exclusion pertinent.

e) Moyen de preuve – Le DUME électronique (Document unique de marché Européen)

Un DUME doit être rempli individuellement par chaque membre d'un groupement soumissionnaire.

Par le dépôt du formulaire DUME, les soumissionnaires déclarent sur l'honneur :

- Ne se trouver dans aucun des cas d'exclusion visés ci-avant ou pouvoir prouver le cas échéant les mesures correctrices prévues par l'article 70 de la Loi, et
- Remplir les conditions fixées pour la sélection qualitative.

Pour ce qui concerne le DUME, l'opérateur économique est renvoyé à la section VI, point VI.3 « informations complémentaires » de l'avis de marché et à l'annexe de cet avis.

f) Pouvoir de vérification (articles 72 § 2 ARP et 73 §3 Loi)

Le pouvoir adjudicateur peut, à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, vérifier si cette déclaration sur l'honneur est exacte ou concorde toujours avec la réalité, en réclamant au soumissionnaire :

- Pour les causes d'exclusions obligatoires (art. 72 § 2 1° ARP)
 - Un extrait du casier judiciaire ou un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou d'établissement et dont il résulte que ces exigences sont satisfaites.
- Pour l'exclusion relative aux cotisations de sécurité sociale, lorsque la vérification dans les 20 jours suivant la date ultime de dépôt des offres, via Télémarché ou d'autres applications électroniques équivalentes et accessibles gratuitement dans d'autres Etats membres, ne suffit pas à établir de façon certaine que le soumissionnaire satisfait à ses obligations (art. 72 § 2 2° ARP et 62 § 3 ARP) :
 - Un certificat délivré par l'autorité compétente du pays concerné et lorsque cette attestation n'est pas délivrée dans le pays concerné, elle peut être remplacée par une déclaration sous serment ou, dans les pays où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou d'établissement.

Par application de l'article 62, §3 ARP, les soumissionnaires belges qui emploient du personnel assujetti à la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, sont dispensés de produire une telle attestation.

En effet, la situation de ces soumissionnaires en matière de paiement de leurs cotisations de sécurité sociale sera vérifiée dans un délai de 20 jours par le pouvoir adjudicateur, lequel consultera les bases de données de l'O.N.S.S., via les moyens électroniques prévus à cet effet (art. 62 § 2 ARP). Le pouvoir adjudicateur procède en tout cas à la vérification de la situation de l'adjudicataire pressenti, avant de prendre la décision d'attribution.

g) Groupement d'opérateurs économiques (article 64, 2° ARP)

Les dispositions reprises au présent cahier spécial des charges sont également applicables, individuellement, à tous les participants qui, en tant que groupement d'opérateurs économiques, déposent ensemble une offre.

La déclaration sur l'honneur implicite s'applique pour chaque participant du groupement d'opérateurs économiques et chaque participant est susceptible de se voir réclamer les preuves énumérées au §3 de l'article 73 de la Loi.

2. Dispositions particulières

Pour être admis à participer au marché, les soumissionnaires doivent satisfaire aux exigences reprises au point ci-dessous et en apporter la preuve conformément aux modalités y mentionnées.

a) Capacité financière et économique (article 67 § 2 ARP)

La capacité financière et économique du soumissionnaire est établie par une déclaration sur l'honneur concernant **le chiffre d'affaires global annuel** qui devra être, pour les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou de début d'activités du soumissionnaire, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles :

- ✓ d'un **minimum de 750.000,00 €**, en ce qui concerne **le lot 01** ;
- ✓ d'un **minimum de 170.000 ,00 €**, en ce qui concerne **les lots 02 et 03** ;
- ✓ d'un **minimum de 100.000,00 €**, en ce qui concerne **le lot 04** ;
- ✓ d'un **minimum de 20.000, 00 €**, en ce qui concerne **les lots 05 et 08** ;
- ✓ d'un **minimum de 40.000,00 €**, en ce qui concerne **le lot 07** ;
- ✓ d'un **minimum de 10.000,00 €**, en ce qui concerne **le lot 06**.

b) Capacité technique ou professionnelle (articles 68 § 4 ARP)

La capacité technique du soumissionnaire est établie par l'indication de trois références de marchés de fournitures de produits de classe CPV 30000000-09 (machines, matériel et fourniture informatique) exécutés au cours des trois dernières années qui précèdent la date de la publication de l'avis de marché au Journal officiel de l'Union européenne, précisant le montant, la date et le destinataire public ou privé de chacun des marchés renseignés.

Les trois références de marchés ainsi renseignés, pour les trois dernières années, devront porter sur un montant minimum cumulé HTVA de :

- ✓ **250.000,00 €**, en ce qui concerne **le lot 01** ;
- ✓ **56. 000,00 €**, en ce qui concerne **les lots 02 et 03** ;
- ✓ **33.000,00 €**, en ce qui concerne **le lot 04** ;
- ✓ **6.500,00 €**, en ce qui concerne **les lots 05 et 08** ;
- ✓ **13.000,00 €**, en ce qui concerne **le lot 07** ;
- ✓ **3.300,00 €**, en ce qui concerne **le lot 06**.

S'il s'agit de fournitures à des autorités publiques, les livraisons sont prouvées par des attestations de bonne exécution établies ou contresignées par l'autorité concernée.

S'il s'agit de fournitures à des personnes physiques ou à des entreprises privées, les livraisons sont prouvées par une déclaration sur l'honneur établie par l'acheteur attestant que le ou les marchés de référence ont été dûment exécutés.

Le cas échéant, en cas de recours à la sous-traitance, par l'indication des entreprises sous-traitantes et, pour chacune d'entre elles, en précisant la part du marché que le soumissionnaire entend sous-traiter.

D. Critères d'attribution (article 81 Loi)

Le marché sera attribué, lot par lot, au soumissionnaire ayant présenté l'offre régulière économiquement la plus avantageuse sur base du meilleur rapport qualité-prix, tel qu'évalué selon les critères présentés ci-après (art. 81 § 2 3° de la Loi).

Pour chaque lot, les offres se verront attribuer une cote sur 100, sur base de la répartition suivante :

- **50 points pour le prix.** Le prix considéré pour la comparaison est le prix total proposé pour chacun des lots décrits au point VI. B.
La pondération se fera de la façon suivante :

- L'offre la moins chère (offre la moins-disante) est créditée du maximum des points
- Les points attribués aux autres offres sont répartis selon la formule suivante :

$$\text{Cotation sur 100} = 100 \times \text{pondération du critère prix} \times \frac{(\text{montant de l'offre la moins-disante})}{(\text{montant de l'offre})}$$

- **50 points pour les qualités et performances techniques de la solution et des prestations :**

Ce critère sera évalué et apprécié pour chaque lot au travers des éléments suivants, présentés ici par ordre d'importance décroissante, pour autant qu'ils aient du sens pour le lot considéré :

- A. Les performances techniques et de calculs via un ou plusieurs tests standardisés tels que « GeekBench » pour les systèmes évaluables par ces outils. Les types et tailles des mémoires, l'autonomie, la richesse des capteurs disponibles ainsi que la qualité des autres composants et logiciels inclus dans l'offre.

- B. La richesse et la qualité des facilités de connexion des équipements via les connecteurs présents en standard mais aussi, le cas échéant, via des technologies sans-fil intégrées. Richesse fonctionnelle des logiciels.
- C. La qualité d'écran et/ou de l'image projetée ou affichée et ses caractéristiques, taille et résolution, luminosité, contraste, ...
- D. La qualité d'interaction tactile pour les lots comprenant des fonctionnalités haptiques.
- E. La qualité mécanique de construction, la qualité des matériaux utilisés et l'aptitude à résister aux chocs et aux griffures. La qualité des dispositifs prévus pour sécuriser les composants contre le vol et la dégradation.
- F. La facilité de mise en œuvre, l'ergonomie et la convivialité du matériel et des logiciels intégrés dans l'offre, le poids des équipements mobiles
- G. La rapidité et la méthode d'intervention en cas de problème technique : délai maximum de prise en charge (création du ticket d'intervention) et délai maximum de réparation ainsi que les extensions éventuelles de la garantie.
- H. La qualité et la richesse de la documentation fournie.
- I. Le niveau de bruit en dB en régime d'utilisation.
- J. Le respect de l'environnement (consommation électrique).

Grille d'application des critères aux différents lots :

	<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>D</u>	<u>E</u>	<u>F</u>	<u>G</u>	<u>H</u>	<u>I</u>	<u>J</u>
<u>Lot 01</u>		X	X	X	X	X	X	X		X
<u>Lot 02</u>					X	X	X	X		X
<u>Lot 03</u>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Lot 04</u>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Lot 05</u>								X		X
<u>Lot 06</u>		X				X	X	X		X
<u>Lot 07</u>		X				X	X	X		X
<u>Lot 08</u>						X		X		X

Le cas échéant, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de corriger les valeurs mentionnées dans les fiches techniques sur base de ses propres mesures et tests effectués sur le prototype mis à sa disposition.

E. Attribution des marchés fondés sur l'accord-cadre (article 85 Loi)

L'accomplissement d'une procédure n'implique pas l'obligation d'attribuer ou de conclure le marché. Le pouvoir adjudicateur peut soit renoncer à attribuer ou à conclure le marché, soit refaire la procédure, au besoin selon un autre mode de passation.

S'agissant d'un marché avec allotissement, le pouvoir adjudicateur a le droit de n'attribuer que certains lots et, éventuellement, de décider que les autres lots feront l'objet d'un ou plusieurs nouveaux marchés, au besoin selon un autre mode de passation.

La présente procédure de marchés publics n'octroie pas à l'adjudicataire un droit d'exclusivité pour toute commande future relative au(u) lot(s) qui lui a/ont été attribué(s).

V. REGLES D'EXECUTION DU MARCHE

Les dispositions du présent titre précisent ou complètent les dispositions correspondantes de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution (ci-après « RGE »).

A. Sous-traitance (article 12 RGE)

Dans l'hypothèse où le soumissionnaire a désigné, dans son offre, les sous-traitants auxquels il entend faire appel pour l'exécution du marché, l'adjudicataire ne peut confier tout ou partie de la prestation à d'autres sous-traitants qu'avec l'accord préalable et écrit du pouvoir adjudicateur.

Dans le cas de l'alinéa précédent mais également dans l'hypothèse où aucun sous-traitant n'a été désigné dans l'offre, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'exiger que les sous-traitants satisfassent en proportion de leur participation au marché aux conditions minimales de sélection qualitative imposées au présent cahier spécial des charges.

B. Confidentialité (article 18 RGE)

L'adjudicataire et le pouvoir adjudicateur, qui, à l'occasion de l'exécution de l'accord-cadre, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents ou d'éléments de toute nature, signalés comme présentant un caractère confidentiel et relatifs notamment à l'objet du ou des marchés à passer, aux moyens à mettre en œuvre pour leur exécution ainsi qu'au fonctionnement des services du pouvoir adjudicateur, prennent toutes mesures nécessaires afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à les connaître.

C. Cautionnement (articles 25, 27, 29, 33 et 144 RGE)

Le cautionnement couvre les obligations de l'adjudicataire jusqu'à complète exécution de chacun des marchés fondés sur l'accord-cadre.

S'agissant de marchés dont le montant total ne peut être fixé au moment de la conclusion de l'accord-cadre, par application de l'article 25 § 2 alinéa 3, de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 (RGE), le cautionnement sera constitué au moment de la conclusion de l'accord-cadre avec l'adjudicataire retenu pour le lot (ou les lots) considéré(s), et ce, selon un mode de calcul basé sur les quantités que le pouvoir adjudicateur compte commander dans le cadre du lot ou des lots considéré(s) durant la première année de l'accord-cadre. Sur cette base, annuellement, le montant du cautionnement sera de 5 % du montant HTVA des commandes estimées dans le cadre de l'appel à projet considéré. Les montants ainsi obtenus pour chacun des lots seront arrondis à la dizaine d'euro supérieure.

Dans les trente jours de calendrier qui suivent le jour de la notification du montant du cautionnement à constituer, l'adjudicataire justifie la constitution du cautionnement selon les modalités définies à l'article 27 § 2 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 (RGE).

La justification, signée par le déposant, devra indiquer au profit de qui le cautionnement est constitué, son affectation précise par l'indication sommaire de l'objet du marché et de la référence des documents du marché, ainsi que le nom, prénom et l'adresse complète de l'adjudicataire et éventuellement du tiers qui a effectué le dépôt pour compte, avec la mention « bailleur de fonds » ou « mandataire » selon le cas.

Lorsque l'adjudicataire ne constitue pas le cautionnement dans le délai prévu, il est mis en demeure par envoi recommandé, valant procès-verbal.

Lorsqu'il persiste à ne pas constituer le cautionnement dans un dernier délai de 15 jours prenant cours à la date d'envoi du recommandé, le pouvoir adjudicateur peut décider de constituer le cautionnement d'office par prélèvement sur les sommes dues, une pénalité étant alors appliquée fixée à 2% de l'assiette du cautionnement telle que fixée ci-avant.

Le cautionnement est libérable en une fois, après exécution complète de l'accord-cadre, et ce à la demande expresse et écrite de l'adjudicataire de procéder à la réception définitive, donnant droit à la libération du cautionnement.

D. Pénalités (articles 44, 45 et 51 RGE)

Tous les manquements aux clauses contenues dans le présent cahier spécial des charges, y compris la non-observation des ordres du pouvoir adjudicateur lors de la passation de chacune des commandes, sont constatés par un procès-verbal dont une copie est transmise immédiatement à l'adjudicataire par lettre recommandée.

L'adjudicataire est tenu de réparer ses manquements sans délai. Il peut faire valoir ses moyens de défense par lettre recommandée, ou par envoi électronique, à adresser au pouvoir adjudicateur dans les quinze jours suivant le jour déterminé par la date de l'envoi du procès-verbal. Son silence est considéré, après ce délai, comme une reconnaissance des faits constatés.

Lorsqu'aucune justification n'a été admise ou lorsqu'une telle justification n'a pas été fournie dans le délai mentionné ci-avant, tout défaut d'exécution donne lieu à une pénalité générale unique d'un montant de 0,07% du montant initial du marché considéré avec un minimum de quarante euros et un maximum de quatre cents euros. Cette pénalité est appliquée à compter du troisième jour suivant la date du dépôt de la lettre recommandée transmettant le procès-verbal de constat de manquement, jusqu'au jour où le défaut d'exécution a disparu par le fait de l'adjudicataire ou du pouvoir adjudicateur qui lui-même y a mis fin. L'adjudicataire peut demander une remise, totale ou partielle, des pénalités dans les conditions déterminées à l'article 51 RGE.

E. Amendes pour retard (articles 46, 50 et 123 RGE)

Les amendes pour retard sont indépendantes des pénalités prévues à l'article 45 RGE. Elles sont dues de plein droit, par la seule expiration du délai d'exécution, sans mise en demeure et sans intervention d'un procès-verbal.

Le délai d'exécution s'entend comme étant celui applicable aux livraisons des commandes, aux modifications ou compléments nécessaires afin de permettre la réception provisoire, aux interventions à distance ou sur site dans le cadre de la garantie.

Les amendes pour retard de livraison des commandes sont calculées à raison de 0,1 pour cent par jour de retard, le maximum en étant fixé à sept et demi pour cent, de la valeur des fournitures dont la livraison a été effectuée en retard. Il y aura retard dans la livraison dès que celle-ci est effectuée plus de 7 jours au-delà de la période de livraison précisée lors de la commande. Le pouvoir adjudicateur procède au recouvrement des amendes pour retard de livraison en les déduisant du montant de la facture correspondant au matériel livré en retard.

Les amendes en cas de retard d'intervention à distance ou sur site sont quant à elles fixées forfaitairement à 75 euros par jour de retard, et ce à compter du lendemain du jour où l'intervention aurait dû être effectuée, et ce conformément aux délais d'intervention, de réparation et de remplacement tels que fixés ci-après au point V.G.65.

Sont négligées les amendes pour retard de livraison et les amendes pour retard d'intervention dont le montant total n'atteint pas 75 euros.

L'adjudicataire peut demander une remise, totale ou partielle, des amendes de retard qui lui sont infligées dans les conditions reprises à l'article 50 RGE.

F. Actions judiciaires (article 73 RGE)

Tout litige, relatif à l'interprétation ou à l'exécution de chacun des marchés qui seront passés sur base de l'accord-cadre, est de la compétence des juridictions de l'arrondissement judiciaire de Namur.

G. Modalités de commandes, de livraison et de réception

1. Modalités de commande (article 115 RGE)

Le présent cahier spécial des charges prévoit la conclusion de marchés successifs passés sous la forme de bons de commandes. Ainsi chaque lot attribué par le Pouvoir adjudicateur dans le cadre du présent accord-cadre fera l'objet d'un ou plusieurs bon(s) de commande qui sera(ont) établi(s) selon les besoins et en fonction des projets des écoles wallonnes, dûment validés par

la Cellule Ecole numérique du SPW, lesquels bons de commandes constitueront autant de marchés fondés sur l'accord-cadre.

Les commandes pourront être émises par le Pouvoir adjudicateur pendant toute la durée de l'accord-cadre, soit pendant 48 mois à compter de l'attribution de l'accord-cadre.

Pendant toute la durée d'exécution de l'accord-cadre, les bénéficiaires de la centrale d'achat, tels que définis au point III.D, auront la faculté de commander, aux mêmes conditions économiques et pratiques (délais de livraison, installation, ...) que la Région wallonne, des exemplaires des fournitures proposées dans chacun des lots. Hormis la mise en contact des intéressés avec l'adjudicataire, la Région wallonne ne joue aucun rôle dans l'émission et l'exécution de ces commandes complémentaires. Les factures relatives à ces commandes sont à adresser directement aux bénéficiaires ayant émis les commandes.

Le matériel installé dans les écoles sera du matériel neuf.

2. Modalités de réception - Généralités (articles 34, 39 et suivants, 64 et 125 RGE)

Le contrôle de la qualité des fournitures et des prestations s'effectue au fur et à mesure de l'exécution des commandes.

Les fournitures livrées doivent être en tous points conformes aux spécifications techniques et aux conditions contenues dans l'accord-cadre.

Deux types distincts de réception sont à prendre en considération :

Réception provisoire :

Modalités : Les modalités relatives à la ou aux réception(s) provisoire(s) sont précisées ci-après (voir point suivant).

Impact : cette réception provisoire implique une mise à disposition des produits et services commandés par l'adjudicataire et autorise l'adjudicataire à introduire sa demande de paiement auprès du pouvoir adjudicateur suivant les formalités décrites ci-après (V.G.3)

Réception définitive :

Modalités : les modalités relatives à la réception définitive dans le cadre de ce marché sont précisées ci-après au point V.G.6 Réception définitive.

Impact : la réception définitive correspond à l'achèvement complet de chacun des marchés fondés sur l'accord-cadre. Elle implique la libération du cautionnement par le pouvoir adjudicateur, aux conditions par lui fixées (en l'occurrence, voyez supra point V.C Cautionnement).

L'adjudicataire assume l'entière responsabilité des erreurs ou manquements dans les fournitures livrées et les services réalisés dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Quel que soit le type de réception visé, si, lors des opérations de vérifications, les conditions du marché ne sont pas rencontrées ou ne le sont que partiellement, l'adjudicataire s'engage à apporter gratuitement les modifications ou compléments nécessaires dans le délai imparti par le pouvoir adjudicateur, délai à l'issue duquel il pourra introduire une nouvelle demande de réception.

A défaut d'exécution endéans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur, celui-ci se réserve le droit d'appliquer les sanctions dont question ci-avant aux points V.E du présent cahier spécial des charges.

Toute réclamation au sujet des décisions prises par le pouvoir adjudicateur en matière de réception est formulée par lettre recommandée au plus tard le quinzième jour suivant celui de la date d'envoi du pli contenant les notifications de refus ou d'acceptation moyennant réfaction.

Les éventuels frais relatifs aux modalités de vérification et de réception encourus par chacune des parties sont à charge respective de chacune des parties pour ce qui les concerne.

Pour rappel, les demandes de réception devront être adressées au pouvoir adjudicateur. Toute disposition contraire contenue dans l'offre d'un soumissionnaire sera réputée nulle et non avenue et toute demande de réception adressée en contravention du présent point sera réputée non reçue par le pouvoir adjudicateur.

3. Modalités de livraison, vérification des livraisons et réception provisoire (articles 2, 64 et 128 à 131 RGE)

Le lieu et l'adresse exacts où les fournitures devront être livrées, c'est-à-dire en principe dans les implantations scolaires concernées, seront précisés dans les bons de commande adressés à l'adjudicataire.

Dans l'hypothèse où les fournitures viendraient à devoir être livrées en d'autres lieux (exemple au siège du Service public de Wallonie), il conviendra également de s'en référer au bon de commande qui précisera le lieu et l'adresse exacts de la livraison à effectuer.

Lors de la livraison, l'administration se réserve le droit de faire inclure aux fournitures livrées, dans la mesure du possible, des composants annexes (documentation, consommables, petit matériel, ...) qu'elle aura préalablement délivrés à l'adjudicataire.

L'adjudicataire prend en charge l'évacuation éventuelle des emballages et la remise en l'état des locaux utilisés.

Le pouvoir adjudicateur attire l'attention des soumissionnaires sur le fait qu'étant donné l'importance des livraisons à effectuer, en des lieux multiples disséminés sur l'ensemble du territoire de la Wallonie, soit dans les implantations scolaires concernées, chaque livraison devra obligatoirement être effectuée dans le respect d'un planning de livraison préétabli et arrêté par la Cellule Ecole numérique de la Direction des Politiques transversales du Service public de Wallonie.

Ce planning de livraison sera communiqué à l'adjudicataire au moins 15 jours ouvrables avant la date des livraisons à effectuer.

Pour chaque livraison, l'adjudicataire établit un bordereau qui vaut demande de réception provisoire. Pour être recevable, ce bordereau doit reprendre au minimum les informations suivantes :

- L'intitulé des fournitures
- Les quantités
- Le numéro du cahier spécial des charges
- Le numéro et la date du bon de commande.
- Pour chaque item livré,
- Le n° de série
- Le n° d'"asset" qui sera affecté selon la logique décrite ci-dessous

Sauf avis contraire émis au plus tard à la commande, le n° d'"asset" aura la structure suivante : **EN20AA-PXX-YYY-ZZZZ**, où

- XX est le numéro du package (peut être différent du n° de lot et qui sera communiqué à la commande)
- YYY et ZZZZ seront précisés lors de la première commande.
- AA est le millésime du projet en cours.

Ce bordereau est envoyé ou remis, par l'adjudicataire, au pouvoir adjudicateur le jour même de la livraison des fournitures.

Par dérogation à l'article 118 § 2 RGE, ce bordereau ne peut être remplacé par et ne constitue pas une facture. Il ne sera en tout état de cause pas considéré comme telle par le pouvoir adjudicateur. Aucune facture ne peut être adressée au pouvoir adjudicateur à ce stade de la livraison.

La vérification par le pouvoir adjudicateur de la conformité des fournitures livrées aux stipulations du présent cahier spécial des charges ainsi qu'au bon de commande correspondant, **est effectuée dans les 30 jours calendrier à compter de la date de la livraison (article 120 alinéa 2 RGE).**

Par dérogation à l'article 129 §1 RGE, en l'absence d'une notification de refus des fournitures endéans ce délai de 30 jours calendrier, la réception provisoire des fournitures livrées est automatiquement acquise.

Si, lors des opérations de réception, les performances et/ou fonctionnalités fixées par les documents du marché ne sont pas rencontrées ou ne le sont que partiellement, l'adjudicataire s'engage à apporter gratuitement les modifications ou compléments nécessaires - c'est-à-dire à fournir au pouvoir adjudicateur de nouvelles fournitures - dans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur. Un nouveau délai de réception commence alors à courir, à compter du lendemain de la livraison des nouvelles fournitures.

Les frais liés à la fourniture et à la réception d'une nouvelle fourniture, suite à la livraison de fournitures défectueuses, sont à charge de l'adjudicataire.

Pour rappel, la facturation des prestations concernées par la demande de réception ne pourra intervenir qu'après l'expiration du délai de 30 jours calendrier débutant le lendemain de la livraison des fournitures et ce, pour autant que la réception provisoire ait été accordée en faveur de l'adjudicataire.

4. Garantie (articles 65 et 134 RGE)

Pour l'ensemble des équipements (soit leurs composants comme les batteries), logiciels et installations, **le délai minimal de garantie est de trois ans**, et ce, à dater de leur réception provisoire.

Si le soumissionnaire prévoit d'offrir un délai de garantie plus long, il est tenu de le mentionner explicitement dans son offre.

Durant la période de garantie, l'adjudicataire doit remplacer et réparer à ses frais les produits dans le délai fixé par les clauses techniques ou les clauses de son offre si elles sont plus favorables au pouvoir adjudicateur. Pendant la période de garantie, l'entretien, les réparations et les remplacements sont gratuits. Tant les pièces, les heures de travail que le déplacement sont couverts par la garantie.

La garantie couvre tous les équipements et travaux réalisés, sans aucune exception, contre tout vice de conception, de fabrication ou de construction, d'installation et de fonctionnement, et comprend la main d'œuvre, les pièces, les produits, les fournitures, les matériaux nécessaires au bon fonctionnement des installations et à leur entretien, y compris tous frais de transport ou autres. La bonne foi de l'adjudicataire ne peut en aucun cas l'exonérer de la garantie.

Toute assistance au pouvoir adjudicateur, ainsi que toute adaptation du matériel ou d'autres éléments, seront apportées par l'adjudicataire pour obtenir et maintenir les performances requises au présent cahier spécial des charges.

Si un travail ou un équipement déficient quant à sa durabilité, sa stabilité, son utilisation ou sa qualité est accepté moyennant réfaction pour moins-value, cette dernière peut être assortie ou remplacée par une prolongation du délai de garantie.

Un équipement ou une partie d'équipement remplacé ou réparé durant la période de garantie est assortie d'une nouvelle période de garantie de minimum 1 (un) an sans pouvoir être inférieur à la garantie initiale, et ce à dater du remplacement ou de la remise en service après réparation.

5. Délai d'intervention, réparation et remplacement

Durant toute la période où le matériel et le logiciel sont couverts par la garantie, les modalités et délais d'intervention sont les suivantes :

- Les demandes d'intervention émanant d'une implantation scolaire sont effectuées par téléphone et par mail, à un numéro et une adresse mail fournis par le fonctionnaire dirigeant. Elles sont confirmées par mail au demandeur par le fonctionnaire dirigeant ou par une ou plusieurs personnes qu'il délègue à cet effet. Dans cette confirmation par mail sera mentionnée une prévision du délai d'intervention.
- A défaut de solution apportée à distance par l'adjudicataire dans les 24 heures, l'intervention sur site, c'est-à-dire dans l'implantation où le matériel a été installé, doit avoir lieu dans le délai tel que mentionné dans son offre et au plus tard dans les 5 jours calendrier, à compter du jour suivant l'envoi de la demande d'intervention en direction de l'adjudicataire.
- La réparation ou le remplacement doit avoir lieu dans les 10 jours calendrier, à compter de ce même jour.
- Les interventions à distance ou sur site seront réalisées dans les établissements d'enseignement entre 8h30 et 16h30 (période étendue à 18h30 pour les établissements de Promotion sociale).

6. Réception définitive (articles 2,64 et 135 RGE)

La réception définitive d'une fourniture est automatiquement acquise à l'expiration du délai de garantie, si elle n'a donné lieu à aucune réclamation endéans ce délai.

En cas de réclamation durant le délai de garantie d'une fourniture, le pouvoir adjudicateur dresse un procès-verbal de réception définitive ou de refus de réception définitive dans les quinze jours précédant la fin du délai de garantie.

H. Paiements (Articles 66 et 127 RGE)

Le paiement des fournitures et prestations effectuées par l'adjudicataire dans le cadre des commandes passées par le pouvoir adjudicateur est effectué par acomptes ⁽²⁾ au fur et à mesure de son avancement, et à l'issue des formalités de vérification et de réception provisoire susvisées.

Le paiement intervient endéans les 30 jours de calendrier à compter de la date de la fin de la vérification et ce, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit en possession de la facture régulièrement établie par l'adjudicataire à l'issue des formalités de réception provisoire dont question ci-dessus.

Chaque facture doit être établie en 1 exemplaire original, libellée T.V.A.C. (exception faite pour les fournisseurs et prestataires de services établis à l'étranger où la facture sera libellée H.T.V.A.).

Toute facture doit porter obligatoirement les mentions suivantes :

- Date d'émission
- Numéro de facture
- Détails des fournitures et prestations visées
- Référence du bon de commande du pouvoir adjudicateur, avec indication « Projet Ecole numérique ».

Chaque facture est en outre accompagnée d'une copie du bon de commande correspondant.

La facture vaut déclaration de créance.

L'adresse de facturation, en direction de l'organisme financier chargé de régler le paiement des factures pour le compte du pouvoir adjudicateur, sera communiquée à l'adjudicataire, lors de la notification d'attribution de marché.

⁽²⁾ Pour rappel, un acompte consiste en un paiement fractionné du marché ou d'un lot, en contrepartie de la livraison et de la réception d'une fourniture, et ou d'un service effectivement presté et accepté. Un acompte est à ne pas confondre avec une avance, laquelle consiste en un paiement anticipatif d'une partie du marché ou d'un lot, sans contrepartie effectivement prestée et acceptée. Toute avance est interdite dans le cadre du présent marché.

Toute disposition contraire contenue dans l'offre du soumissionnaire sera réputée nulle et non avenue. De même, toute facture ne respectant pas les dispositions reprises ci-avant sera considérée comme irrégulière et, partant, ne pourra donner lieu à paiement.

I. Compensation (article 72 RGE)

Conformément à l'article 72 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 (RGE), toute somme due au pouvoir adjudicateur dans le cadre de l'exécution du marché est imputée en premier lieu sur les sommes qui sont dues à l'adjudicataire à quelque titre que ce soit, et ensuite sur le cautionnement.

J. Clauses de réexamen

1. Révision des prix (articles 10 loi et 38/7 RGE)

A la date anniversaire du marché, les prix unitaires de l'adjudicataire sont révisés sur la base de l'indice des prix à la consommation.

La formule suivante est d'application pour le calcul de la révision des prix :

$$p = P \times i / I$$

p est le prix unitaire révisé ;

P est le prix unitaire mentionné dans l'inventaire annexé à l'offre ;

i est l'indice des prix à la consommation du mois qui précède celui de la date anniversaire de la conclusion du marché ;

I est l'indice des prix à la consommation du mois qui précède celui où le marché a été conclu.

L'indice des prix à la consommation est disponible sur le site www.statbel.fgov.be/indicators.

Il ne peut être appliqué qu'une révision de prix par an, et ce lors de la date anniversaire de la conclusion du marché, correspondant à la date de notification de la conclusion du marché à l'adjudicataire.

La révision de prix n'est pas automatique ; elle est sollicitée par l'adjudicataire qui introduit sa demande auprès du Pouvoir adjudicateur, par lettre recommandée, à envoyer à l'adresse suivante :

Service public de Wallonie
Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle
Direction des Politiques transversales

Madame Catherine STASSER, Directrice
Place de la Wallonie, 1
Bâtiment II - Rez-de-chaussée - 5100 Jambes

La révision des prix entre en vigueur :

- Soit le premier jour du mois qui suit le jour anniversaire (de la notification) de la conclusion du marché, dans l'hypothèse où l'adjudicataire a introduit sa demande de révision avant cette date.
La révision des prix concerne alors les fournitures effectivement commandées à partir du jour anniversaire d'attribution du marché.
- Soit le premier jour du mois qui suit l'envoi de la lettre recommandée, dans l'hypothèse où l'adjudicataire a laissé passer une ou plusieurs dates anniversaires.
La révision des prix ne concerne alors que les fournitures effectivement commandées à partir du premier jour qui suit l'envoi de la lettre recommandée.

Par ailleurs, l'adjudicataire prendra toutes mesures utiles pour se prémunir contre des variations de prix autres que celles liées à une modification de l'indice des prix à la consommation. En effet, de telles variations de prix ne pourront en aucune manière être mises à la charge du pouvoir adjudicateur.

2. Imposition ayant une incidence sur le montant du marché (article 38/8 RGE)

Le montant des prix sera revisité en cas de modification des impositions en Belgique ayant une incidence sur le montant du marché.

Une telle révision des prix ne sera possible qu'à la double condition suivante :

1. La modification est entrée en vigueur après le dixième jour précédant la date ultime fixée pour la réception des offres et
2. Soit directement, soit indirectement par l'intermédiaire d'un indice, ces impositions ne sont pas incorporées dans la formule de révision des prix visée ci-avant.

En cas de hausse des impositions, l'adjudicataire doit établir qu'il a effectivement supporté les charges supplémentaires qu'il a réclamées et que celles-ci concernent des prestations inhérentes à l'exécution du marché. En cas de baisse, il n'y a pas de révision si l'adjudicataire prouve qu'il a payé les impositions à l'ancien taux.

Les conditions d'introduction des réclamations sont celles prévues à l'article 38/16 du RGE.

3. Circonstances imprévisibles dans le chef de l'adjudicataire (articles 38/9 et 38/10 RGE)

Le marché pourra être révisé lorsque l'équilibre contractuel du marché aura été bouleversé au détriment de l'adjudicataire par des circonstances quelconques auxquelles le pouvoir adjudicateur est resté étranger.

La révision pourra consister soit en une prolongation des délais d'exécution initialement fixés, soit, s'il s'agit d'un préjudice très important, en une autre forme de révision à convenir avec la Région wallonne ou en la résiliation du marché.

Le marché pourra également être révisé lorsque l'équilibre contractuel du marché a été bouleversé en faveur de l'adjudicataire en raison de circonstances quelconques auxquelles la Région wallonne est restée étrangère.

La révision pourra consister soit en une réduction des délais d'exécution, soit, lorsqu'il s'agit d'un avantage très important, en une autre forme de révision des dispositions du marché ou en la résiliation du marché. Les conditions d'introduction des réclamations sont dans ces deux hypothèses, celles prévues aux articles 38/14 à 38/17 des RGE.

4. Faits du pouvoir adjudicateur et de l'adjudicataire (article 38/11 RGE)

Les conditions du marché pourront être révisées lorsque l'adjudicataire ou l'adjudicateur a subi un retard ou un préjudice par suite de carences, de lenteurs ou de faits quelconques de l'autre partie.

Selon le cas d'espèce, la révision pourra consister en une ou plusieurs des mesures suivantes :

- La révision des dispositions contractuelles, en ce compris la prolongation ou la réduction des délais d'exécution
- Des dommages et intérêts
- La résiliation du marché

Seront applicables les articles 38/14 à 38/17 des RGE (conditions d'introduction des réclamations).

5. Indemnités par suite des suspensions ordonnées par le pouvoir adjudicateur et incidents durant la procédure (article 38/12 RGE)

L'adjudicataire a droit à des dommages et intérêts pour les suspensions ordonnées par le pouvoir adjudicateur dans les conditions cumulatives suivantes :

1° la suspension dépasse au total un vingtième du délai d'exécution et au moins dix jours ouvrables ou quinze jours de calendrier, selon que le délai d'exécution est exprimé en jours ouvrables ou en jours de calendrier ;

2° la suspension n'est pas due à des conditions météorologiques défavorables ou à d'autres circonstances auxquelles le pouvoir adjudicateur est resté étranger et qui, à la discrétion de ce dernier, constituent un obstacle à continuer l'exécution du marché à ce moment ;

3° la suspension a lieu endéans le délai d'exécution du marché.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de suspendre l'exécution du marché pendant une période donnée, notamment parce qu'il estime que le marché ne peut pas être exécuté sans inconvénient à ce moment-là.

Le cas échéant, le délai d'exécution est prolongé à concurrence du retard occasionné par cette suspension, pour autant que le délai contractuel ne soit pas expiré. Lorsque ce délai est expiré, une remise d'amendes pour retard d'exécution peut être consentie conformément à l'article 50 RGE.

Lorsque les prestations sont suspendues sur cette base, l'adjudicataire est tenu de prendre, à ses frais, toutes les précautions nécessaires pour préserver les prestations déjà exécutées et les matériaux des dégradations pouvant provenir de conditions météorologiques défavorables, de vol ou d'autres actes de malveillance.

6. Interdiction de ralentir ou d'interrompre l'exécution du marché (article 38/13 RGE)

L'adjudicataire ne pourra se prévaloir des discussions en cours concernant l'application d'une des clauses de réexamen pour ralentir le rythme d'exécution, interrompre l'exécution du marché ou ne pas reprendre celui-ci, selon le cas.

K. Cession de marché (article 2, 9° RGE)

Toute cession de marché fondé sur le présent accord-cadre est conditionnée à l'accord préalable et exprès de la partie cédée, à savoir le pouvoir adjudicateur, ainsi que la reprise par l'entreprise cessionnaire des droits et obligations de l'adjudicataire cédant.

Lorsque le marché est cédé par l'adjudicataire, cet accord est subordonné à la satisfaction par le cessionnaire aux exigences de sélection appropriées.

Dans tous les cas, cet accord est subordonné au maintien des conditions essentielles du marché.

VI. CLAUSES TECHNIQUES

A. Clauses applicables à l'ensemble des lots

1. Licences

Pour ce qui est des lots comprenant une solution basée sur des logiciels et/ou systèmes d'exploitation payants, le soumissionnaire doit inclure le coût des licences dans son offre ventilé aux postes adéquats. Il conviendra de préciser le nombre et la version des licences requises. L'ensemble des coûts de licences doit être valorisé dans les postes correspondants calculés le cas échéant sur une période de 3 ans.

Pour l'ensemble de la solution et des services déployés, toute solution induisant un coût par client ou par utilisateur sera évaluée négativement.

Toutes les autres licences payantes éventuelles devront être détaillées et chiffrées. Le soumissionnaire en fera la ventilation dans son offre et aux postes adéquats.

2. Documentation

Pour chaque lot soumissionné, un manuel d'utilisation détaillé et complet, et un guide de démarrage rapide seront fournis au format numérique (PDF) et imprimés (exemplaire relié avec spirales métalliques ou finition dos carré collé). Cette documentation accompagnera chaque unité commandée d'un lot.

Le guide de démarrage rapide détaillera toutes les étapes d'une mise en route de façon autonome pour un enseignant ayant un maximum de 5 minutes à consacrer à cette tâche.

Un exemplaire devra être annexé au prototype lors de la mise à disposition de celui-ci.

La qualité de la documentation fournie est un critère dans l'évaluation globale du lot proposé. Le cas échéant et en cas de sélection lors du présent marché, celle-ci pourra être sujette à révision avant toute commande suivant les desideratas du pouvoir adjudicateur.

Les supports de documentation devront être fournis en français, libres de droits de reproduction.

Ils comporteront :

- Une table des matières.
- Un glossaire.
- Une forme d'écriture favorisant la clarté des textes (p. e. peu d'utilisation de la forme passive, pas de synonymes, pas de double négation).
- Le minimum possible de « releases notes » non intégré dans la documentation de base.

Pour chaque mise à jour effectuée par l'adjudicataire, une mise à jour des configurations, de la documentation et des supports de documentation (identifiée par son numéro de version) sera fournie au SPW ou son représentant. Cette copie comprendra la mise à jour de la documentation technique détaillée ainsi que le cas échéant le guide de démarrage rapide

3. Installation du matériel comportant un acte technique

L'installation sur site, réalisée par le fournisseur devra respecter les normes de sécurité en vigueur dans les établissements scolaires.

Pour réaliser l'installation du matériel, le fournisseur respectera les indications données par l'utilisateur final à condition que celles-ci n'entrent pas en conflit avec les normes de sécurité en vigueur dans les établissements scolaires.

4. Protection et sécurité du matériel

La solution doit prévoir un moyen permettant de sécuriser physiquement le matériel, et ce en respectant le prescrit suivant :

- Pour les lots 03 et 04, le soumissionnaire doit préciser en détail les différentes possibilités, en les étayant au besoin de schémas explicatifs.

La méthode de sécurisation est évaluée en prenant en compte sa fiabilité, sa facilité de mise en œuvre et son coût.

Le soumissionnaire est en mesure de fournir tous les éléments nécessaires à la sécurisation physique des périphériques actifs. Il fera clairement apparaître tous les coûts associés à sa ou ses méthodes de sécurisation.

5. Protection et sécurité des données des utilisateurs.

Une technologie logicielle de sécurité du contenu et des données des utilisateurs doit être activée sur chaque appareil des lots suivants 03 et 04.

6. Configuration préalable des équipements actifs

Les équipements actifs des lots 03 et 04 seront configurés par le fournisseur et livrés à l'école en une "solution clé sur porte".

Par "solution clé sur porte", il faut entendre :

- Chaque appareil doit avoir été chargé une première fois à 100%.
- Lors de la livraison, le niveau de charge doit être à minimum de 70%.
- Chaque appareil doit être livré avec les dernières mises à jour du système d'exploitation installées et datant de maximum 1 mois précédant la livraison.
- Chaque appareil doit être livré avec plusieurs comptes locaux activés tels que définis par les services du SPW lors de la première commande.

- Les applications (libres ou gratuites et non valorisées dans ce marché), issues d’une liste définie par les services du SPW lors de la première commande seront installées avec les dernières mises à jour disponibles.

7. Identification du matériel

Tous les équipements actifs fournis par l'adjudicataire devront être identifiés et répertoriés selon les prescriptions émises par le SPW (étiquetage et correspondances étiquettes-numéros de série).

Pour ces équipements actifs, l'étiquette de marquage stipulant l'identification et l'appartenance de l'équipement, indéchirable et pérenne, sera apposée à vue de l'utilisateur.

Le SPW précisera, lors de la notification de la conclusion de l'accord-cadre, la nomenclature de la numérotation de l'ensemble des équipements.

Le choix du type d'étiquette et le positionnement de celle-ci seront décidés de commun accord avant la première livraison sur proposition de l'adjudicataire.

8. Pilotes logiciels

Pour chaque composant le permettant, le soumissionnaire précisera le lien internet où les pilotes logiciels, à jour, pourront être téléchargés.

9. Outils de maintenance et de récupération

Pour les lots 03 et 04, le fournisseur livrera, pour chaque commande, une image du système tel qu'installé lors de la configuration préalable liée à la première commande au pouvoir adjudicateur.

Cette image système utilisera un format, ou une application tierce, choisi(e) par le pouvoir adjudicateur avant la première commande sur proposition de l'adjudicataire.

10. Mise à disposition de prototype

Le soumissionnaire tiendra à la disposition du pouvoir adjudicateur un prototype de chaque type de matériel proposé dans son offre, de façon à permettre à celui-ci de réaliser des tests techniques. Sur demande et en accord avec le fonctionnaire dirigeant, le soumissionnaire lui présentera son produit. Le prototype sera livré, dans les 5 jours ouvrables de sa réquisition, accompagné de sa documentation complète en français, à l'adresse et à la date qui sera signifiée par le pouvoir adjudicateur par courrier électronique à la personne de contact mentionnée dans l'offre.

Les tests seront réalisés entre autres dans le cadre des configurations à installer dans les écoles et permettront d'évaluer la performance du matériel proposé.

Les prototypes seront retournés, pour chacun des lots respectifs, aux soumissionnaires dont l'offre n'aura pas été retenue.

Pour chacun des lots attribués, l'adjudicataire retenu aura l'obligation de mettre à disposition du pouvoir adjudicateur, sans frais supplémentaires pour celui-ci, le prototype proposé, et ce tout au long de l'exécution du présent marché et jusqu'à l'expiration du délai de garantie.

En cas d'évolution technique ayant entraîné la substitution d'un équipement par un autre, un exemplaire de ce nouvel équipement sera également mis à disposition.

Qu'il s'agisse des prototypes retournés aux soumissionnaires dont l'offre n'aura pas été retenue ou des prototypes mentionnés au paragraphe précédent, le Pouvoir adjudicateur sera déchargé de toute responsabilité en cas de perte, vol, détérioration ou destruction partielle et totale, durant leur mise à disposition, et ce sans frais supplémentaire mis à sa charge.

B. Spécifications techniques propres à chacun des lots

Sommaire des lots

Code	Description sommaire
Lot 01	Ecran interactif LED 75" pour fixation murale
Lot 02	Piètement mobile pour écran de grande taille (voir Lot 01)
Lot 03	Mini PC Windows (ou équivalent) sans périphérique
Lot 04	PC type Winbook (ou équivalent) 11-13" Windows
Lot 05	Kit de type Lego Education Spike Prime (ou totalement compatible) pour la découverte des principes de la programmation
Lot 06	Scanner mobile sans fil avec logiciel OCR
Lot 07	Point d'accès WI-FI
Lot 08	Set de 20 micro:bits avec câbles USB et batteries

1. Lot 01 – Ecran interactif LED 75" pour fixation murale

Spécifications matérielles minimales requises	
Poids	< 90 Kg
Ecran	Taille 75"
	Résolution 3840X2160
	Taux de rafraichissement 60 Hz
	Dalle LED
	Angle de vue $\geq 160^\circ$
	Contraste 1200 :1
	Luminosité 300 nits
Support mural et fixation	VESA 800x400 mm ou 600x400 mm
Technologie d'interactivité	Infrarouge ou capacitif
Nombre de points de détection simultanés	8
Système audio intégré	2x10W
Connectiques	2 HDMI 2.0
	1 VGA (ou via adaptateur inclus dans le lot)
	1 prise audio stéréo mini-jack 3,5 mm
Plus appréciables	
Écran	Mat ou anti-reflet
Logiciel	OS Android intégré
Connectiques	Technologie Miracast
	1 USB-C avec norme DisplayPort 1.2
	Bluetooth 4.0

Concernant l'installation :

Installation fixe :

Une connexion au système électrique de l'école devra être réalisée via le raccordement à une prise électrique (220V + terre) mise à disposition à cet effet à une distance de maximum 10 mètres.

L'installation fixe sera réalisée par le fournisseur sans supplément de prix et devra respecter les normes de sécurité en vigueur dans les établissements scolaires.

Le fournisseur mettra particulièrement tout en œuvre pour assurer l'installation de l'écran sur le support mural fourni avec ce lot et garantissant un positionnement sécurisé.

Le fournisseur veillera à fournir et installer tout le câblage nécessaire au fonctionnement du matériel.

Le fournisseur veillera à fixer le dispositif au mur et à relier l'ensemble des câbles de manière que ceux-ci soient les moins visibles possibles.

Installation mobile :

L'écran pourra être installé sur un piétement mobile disponible par ailleurs.

Si la compatibilité demandée est reconnue par les deux parties, le fournisseur de l'écran se chargera de l'installation.

Aucun supplément de prix ne pourra être réclamé par le fournisseur pour le montage de l'écran sur support mobile.

2. Lot 02 - Piétement mobile pour écran de grande taille

Ce lot pourra supporter un TBI ou un écran interactif, compatibles VESA, acquis par ailleurs.

Spécifications matérielles minimales requises	
Matériel	
Fixation écran	VESA 800x400 mm et 600x400 mm
Poids supporté	90 Kg
Hauteur réglable	Oui
Plus appréciables	
Motorisation hauteur	Oui, avec système de blocage anticollision et vitesse minimale de 25 mm/sec
Fixation écran	Plus large étendue de la norme VESA, entre 200x200 et 1000x600
Support accessoires	Tablette ou autre support, pour PC, miniPC, barre de son, ...

Installation de l'écran sur ce piétement mobile :

Pour peu que l'école et le fournisseur du piétement mobile s'accordent pour reconnaître la compatibilité entre l'écran et le piétement mobile, l'installation sera effectuée par le fournisseur de l'écran.

Le fournisseur du piétement mobile veillera à fournir tout le matériel spécifiquement nécessaire au placement de l'écran interactif (disponible par ailleurs) sur ce piétement mobile.

Le matériel et les accessoires devront respecter les normes de sécurité en vigueur dans les établissements scolaires.

3. Lot 03 – Mini PC Windows sans périphérique

Il s'agit ici d'un boîtier au format mini PC ou Nettop, sans périphériques joints d'office, de petite taille, susceptible d'héberger différents OS, dont Windows 10 Pro. L'idée est ici par exemple de pouvoir remplacer avantageusement un PC fixe vieillissant, ou de compléter utilement une installation de TBI.

L'ordinateur sera livré avec la dernière mise à jour bisannuelle de Windows 10 64 bits en langue française

La licence Windows devra avoir été activée au préalable.

Le disque ne doit pas avoir de système de protection de données activée (ex BitLocker).

Seuls les logiciels suivants devront être ajoutés :

- LibreOffice : dernière version stable en français
- 7-Zip : dernière version stable 64 bits en français
- Adobe Reader : dernière version stable en français
- VLC : dernière version stable 64 bits en français

Spécifications matérielles minimales requises	
Matériel	
Processeur	CPU GeekBench MultiCore 5.1.0 > 2950
GPU	GPU GeekBench OpenCL 5.1.0 > 4300
Mémoire - Type	DDR4
Mémoire - Capacité	8 Go
Stockage - Type	SSD SATA ou M.2
Stockage - Capacité	250 Go
Connectiques	Wi-Fi 2.4 GHz + 5 GHz a/b/g/n/ac
	Bluetooth 4.0
	1 port RJ45 Ethernet Gigabit
	1 HDMI 1.4
	1 sortie VGA native ou via adaptateur
	1 prise audio+micro stéréo mini-jack 3,5 mm
	4 USB-A dont au moins 2 USB 3.0

Fixation	Support de fixation VESA 100x100 mm inclus
Sécurité	Kensington
Logiciel	
Système d'exploitation	Windows 10 Pro 64 bits FR (Belgique)
Plus appréciables	
Connectiques	1 lecteur de carte mémoire SD ou micro SD
	1 USB-C avec norme DisplayPort 1.2
	1 HDMI 2.0
Sécurité	Module TPM 2.0
Emplacement mémoire libre	1

4. Lot 04 - PC type Winbook 11-13" Windows

Ce lot est un ordinateur portable de petite taille et économiquement plus abordable qu'une machine représentant le lot 3 (PC hybride).

L'ordinateur sera livré avec la dernière mise à jour bisannuelle de Windows 10 64 bits en langue française

La licence Windows devra avoir été activée au préalable.

Le disque ne doit pas avoir de système de protection de données activée (ex BitLocker).

Seuls les logiciels suivants devront être ajoutés :

- LibreOffice : dernière version stable en français
- 7-Zip : dernière version stable 64 bits en français
- Adobe Reader : dernière version stable en français
- VLC : dernière version stable 64 bits en français

Spécifications matérielles minimales requises	
Matériel	
Ecran	Type LED
	Taille entre 11" et 13"
	Dalle tactile
	Résolution 1366 x 768
Clavier	Format Azerty belge
Processeur	CPU GeekBench MultiCore 5.1.0 >1100
GPU	GPU GeekBench OpenCL 5.1.0 > 1500
Mémoire - Type	DDR4

Mémoire - Capacité	4 Go
Stockage - Type	128 GB SSD SATA ou M.2 ou eMMC
Connectiques	Wi-Fi 2.4 GHz + 5 GHz a/b/g/n/ac
	Bluetooth 4.0
	1 HDMI 1.4
	2 USB-A dont au moins 1 USB 3.0
	1 prise audio+micro stéréo mini-jack 3,5 mm
Camera	1 avant 5.0 MP
Logiciel	
Système d'exploitation	Windows 10 Pro 64 bits FR (Belgique)
Plus appréciables	
Connectiques	1 lecteur de carte mémoire SD ou micro SD
	1 HDMI 2.0
Recharge	Via port USB-C
Protection/transport	Housse ou mallette de transport
Clavier	réversible 360°
Camera	1 arrière

5. Lot 05 - Kit Lego Education Spike (ou totalement compatible) pour la découverte des principes de la programmation

Lego Education SPIKE combine les briques type LEGO®, un langage de codage simple et visuel basé sur Scratch et un hub multi-ports programmable. Il vise à donner confiance aux apprenants dans un apprentissage des compétences STIAM.

Spécifications	
Matériel	
Contenu	1 Boîte de rangement avec plateaux de tri, plateforme programmable, capteur de distance, capteur de force, capteur de couleur, gros moteur, 2 moteurs moyens et plus de 500 éléments de construction LEGO® Technic (ou compatibles). Plateforme programmable comprenant une matrice lumineuse 5 x 5, 6 ports d'entrée/sortie, un gyroscope à 6 axes, un haut-parleur, une connectivité Bluetooth et une batterie rechargeable.
Environnement	Environnement de codage par glisser-déposer pour tablettes et ordinateurs intégrant le langage de programmation populaire basé sur Scratch
Complément	3 unités d'apprentissage STIAM axées sur l'ingénierie et l'informatique, optimisées pour des séances de 45 minutes ; avec des plans de cours et des supports en ligne complets
Connexion sans fil	oui
Logiciel	
Compatible avec	Windows 10 / MacOS / iOS / android

La documentation sera fournie en français, sur papier et sur une clé USB.

6. Lot 06 – Scanner mobile sans fil avec logiciel OCR

Scanner "à glissement" ou "à alimentation papier". Format A4.

Spécifications matérielles minimales requises	
Matériel	
Résolution	600 PPP
Vitesse	20 ppm
Autonomie	100 pages
Connexion sans fil	oui
Logiciel	
Système d'exploitation	Compatibilité Windows 10 Pro / MacOS 10.14
Logiciel OCR	oui
Format de numérisation	Pdf / JPG
Plus appréciables	
Compatibilité android	9

7. Lot 07 – Point d'accès WI-FI

Ce point d'accès pourra être fixé soit au mur soit au plafond, il n'aura pas de fonctionnalités de routeur.

Spécifications matérielles minimales requises	
Connectique	1 port Ethernet RJ45 Gigabit
	Norme PoE 802.3af
Injecteur PoE	1
	Compatible VLAN 802.1q
Radios	2.4 GHz 300 Mbps
	5 GHz 800 Mbps
	Dual-Band simultané
Standards	802.11a/b/g/n/ac
Sécurité	WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES)
Clients simultanés	>100
Fixation	Plafond ou mur ; si kit nécessaire, il sera fourni
Gestion	Contrôleur logiciel gratuit

Plus appréciables	
Radios	MIMO 3x3

8. Lot 08 – Set de 20 micro:bits avec câbles USB et batteries

Microordinateur à carte unique, qui embarque un processeur, un capteur de mouvement et un magnétomètre, le micro:bit dispose de connectiques Bluetooth et USB, d'une matrice de 25 diodes, et de boutons programmables. Il permet la découverte de la programmation.

Spécifications matérielles minimales requises pour 1 micro:bit	
Micro:bit	Caractéristiques du micro:bit <ul style="list-style-type: none"> • Matrice de LED - 5 x 5 • 2 boutons poussoirs • magnétomètre • accéléromètre • Bluetooth Low Energy (BLE) • Processeur ARM 32 bits type Cortex M0 (16 MHz) • Connexion Bluetooth Low Energy (BLE) • Port USB 2.0 et connecteur micro-USB • GPIO - 17 connexions GPIO • 16 Ko SRAM
Éléments externes	1 câble USB
	1 support batterie
	2 piles AAA
Compatible	iOS, Windows 10, MacOSX et Android
documentation	1 guide de démarrage en français

VII. SIGNATURE

Approuvé par Willy BORSUS

Vice-Président de la Wallonie, Ministre de
l'Economie, du Commerce extérieur, de la
Recherche et de l'Innovation, du Numérique, de
l'Agriculture et de l'Aménagement du territoire

VIII. Annexe 1 : Modèles d'offres pour chacun des lots

ANNEXE 1 : OFFRE

Lot 01 : Ecran interactif LED 75" pour fixation murale

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° 06.01.04-19C523

Accord-cadre avec centrale d'achat pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Procédure ouverte - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

où

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

où

- Les soussignés :
.....
.....

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et la nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-19C523, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 01 :

Prix unitaire (HTVA) :Euros

(TVA) :Euros

Prix unitaire (TVAC) :Euros

Montage et installation fixe ou mobile, inclus le matériel nécessaire :

Prix unitaire (HTVA) :Euros

(TVA) :Euros

Prix unitaire (TVAC) :Euros

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC
« Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à _____, le _____

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 02 : Piètement mobile pour écran de grande taille

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° 06.01.04-19C523

Accord-cadre avec centrale d'achat pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Procédure ouverte - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

où

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

où

- Les soussignés :
.....
.....

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et la nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :.....

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° 06.01.04-19C523, le lot énuméré ci-dessous

pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 02 :

Prix unitaire (HTVA) :Euros

(TVA) :Euros

Prix unitaire (TVAC) :Euros

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC
« Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à _____, le _____

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 03 Mini PC Windows (ou équivalent) sans périphérique

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° 06.01.04-19C523

Accord-cadre avec centrale d'achat pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Procédure ouverte - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

où

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

où

- Les soussignés :
.....
.....

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et la nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° 06.01.04-19C523, le lot énuméré ci-dessous

pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 03 :

Prix unitaire (HTVA) :Euros

(TVA) :Euros

Prix unitaire (TVAC) :Euros

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC
« Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à _____, le _____

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 04 : PC type Winbook 11-13" Windows

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° 06.01.04-19C523

Accord-cadre avec centrale d'achat pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Procédure ouverte - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

où

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

où

- Les soussignés :
.....
.....

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et la nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° 06.01.04-19C523, le lot énuméré ci-dessous

pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 04 :

Prix unitaire (HTVA)Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 04 sera constitué par le prix ci-dessus.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement
financier.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC
« Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à _____, le _____

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 05 : Kit type Lego Education Spike Prime (ou totalement compatible)
pour la découverte des principes de programmation

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° 06.01.04-19C523

Accord-cadre avec centrale d'achat pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Procédure ouverte - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

où

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

où

- Les soussignés :
.....
.....

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et la nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° O6.01.04-19C523, le lot énuméré ci-dessous pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 05 :

Prix unitaire (HTVA)Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 05 sera constitué par le prix ci-dessus.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
..... (BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
la nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC
« Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à , le

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 06 : Scanner mobile sans fil avec logiciel OCR

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° 06.01.04-19C523

Accord-cadre avec centrale d'achat pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Procédure ouverte - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

où

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

où

- Les soussignés :
.....
.....

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et la nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° 06.01.04-19C523 le lot énuméré ci-dessous

pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 06 :

Prix unitaire (HTVA)Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 06 sera constitué par le prix ci-dessus.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
la nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC
« Contenu de l’offre – documents à joindre »)

Fait à _____, le _____

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l’offre doit être signée par chaque participant)

Lot 07 : Point d'accès WI-FI

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° 06.01.04-19C523

Accord-cadre avec centrale d'achat pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Procédure ouverte - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

où

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

où

- Les soussignés :
.....
.....

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et la nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° 06.01.04-19C523, le lot énuméré ci-dessous

pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 07 :

Prix unitaire (HTVA)Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 07 sera constitué par le prix ci-dessus.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
la nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC
« Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à _____, le _____

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

Lot 08 : Set de 20 micro:bits avec câbles USB et batteries

Service public de Wallonie

Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Direction des Politiques transversales

Cahier des charges n° 06.01.04-19C523

Accord-cadre avec centrale d'achat pour l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques à installer dans les écoles wallonnes

Procédure ouverte - Publicité européenne

- Le soussigné :
(Nom, prénom et qualité ou profession, domicile et nationalité)

où

- La Société :
(Raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d'entreprise et nationalité)

Représentée par le(s) soussigné(s) :
(Nom(s), prénoms et qualité(s))

où

- Les soussignés :
.....
.....

(Pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et la nationalité)

Réunis en groupement sans personnalité juridique pour le présent marché et s'engageant solidairement, représentées par :

(Indiquer nom, prénom, qualité ou profession et domicile)

s'engage (ou s'engagent) sur ses/leurs biens meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges n° 06.01.04-19C523, le lot énuméré ci-dessous

pour lequel un montant est mentionné, moyennant les sommes suivantes (exprimées en toutes lettres) :

Lot 08 :

Prix unitaire (HTVA)Euros

(TVA Comprise) :Euros

Le prix comparatif du lot 08 sera constitué par le prix ci-dessus.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DE CONTACT :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

PAIEMENTS :

Les paiements seront valablement opérés par virement au compte n° (IBAN)
.....(BIC) ouvert au nom de auprès de l'établissement financier
.....

EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Identité du(es) sous-traitant(s) :

(Pour chaque sous-traitant, indiquer : nom, prénom, qualité, profession, domicile et nationalité
OU la raison sociale ou la dénomination, la forme, adresse du siège social, le n° d'entreprise et
la nationalité)

Pour chaque sous-traitant, la part du marché sous-traitée :

ANNEXES

Sont annexés à la présente offre :

(Énumérer les annexes. Les documents à annexer sont spécifiés supra au point IV.B.5.a du présent CSC
« Contenu de l'offre – documents à joindre »)

Fait à _____, le _____

Le(s) soumissionnaire(s)

(Signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, l'offre doit être signée par chaque participant)

IX. Annexe 2 : Estimation des quantités présumées pour 5 années d'exécution de l'accord-cadre

N°	Type	Quantités présumées minimum	Quantités présumées maximum
Lot 01	Ecran interactif LED 75" pour fixation murale	440	875
Lot 02	Piètement mobile pour écran de grande taille (voir Lot 01)	440	875
Lot 03	Mini PC Windows (ou équivalent) sans périphérique	1.460	2.925
Lot 04	PC type Winbook 11-13" Windows	1.215	2.425
Lot 05	Kit de type Lego Education Spike Prime (ou totalement compatible) pour la découverte des principes de la programmation	115	230
Lot 06	Scanner mobile sans fil avec logiciel OCR	275	555
Lot 07	Point d'accès WI-FI	1.680	3.375
Lot 08	Set de 20 micro:bits avec câbles USB et batteries	115	230